

شماره ۱۷۳ ۱۷۹۹۸۶

تاریخ :

پیوست، خارج

۱۷۸۸/۱/۲۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

سازمان آموزش و پرورش شهر تهران

بانده نامه

طرح زمینه‌ها و شیوه‌های اداری
مجزای منطقه
مدیر [] معاون آموزش و پژوهی
اطلاع‌رسانی - کارشناسی راهنمایی
و ادله‌ای آموزشی مدارس دربرابر ارائه داد
گهنه‌ی مستندسازی شیوه‌های اداری

چراغ راه آینده‌ها، شعار آزادگی و قدایکاری شهدای ماست. (اعلام معلم رهبری)

از : سازمان آموزش و پرورش شهر تهران

به : مدیریت آموزش و پرورش منطقه تهران

موضوع : آیین‌نامه دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۸۸/۱۰/۹-۱۶۰/۴۹۴۱/۲۵ موسسه آموزش از راه دور جهت اجرا از

نیمال دوم سال تحصیلی ۸۸-۸۹ ارسال می‌گردد

مقتضی است در اسرع وقت به سرآکر آموزش از راه دور ابلاغ فرمایید. ۸۸/۱۰/۲۱

نگریا یازرلو
رئیس سازمان آموزش و پرورش شهر تهران
حسنی



موسسه آموزش از راه دور

Φ

جعفری اسلامی ایران
دانست آموزش و مروری

- سال اصلاح اکنومی مصرف را کرامی می داریم .

بختامه ها و دستورالعملهاي اداري

بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری

جذب المعرفة

Digitized by srujanika@gmail.com

میراث علم و فناوری اسلام

وامدادگار اموزشی - مدیریت مراکز آموزشی کودک اندیشه

استان گیلان

جناب آقای رئیس ایالتی
رئاست محترم سازمان آموزش و پرورش استان سهند سوانح

پا سلام و تھیت!

با احترام به پیوست آین نامه دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور، به شیوه نیمالی واحدی که طی نامه ۱۲۰/۹۴۵۶/۸ مورخ ۱۳۸۸/۸/۲۲ از سوی شورای عالی آموزش و پژوهش و نامه ۱۴۰/۱۹۴۳۴/۸ مورخ ۱۳۸۸/۸/۲۳ سربرست محترم وزارت آموزش و پژوهش ابلاغ شده جهت اجرا از نیمالی دوم سال تحصیلی ۸۸-۸۹ ارسال می شود.

شاسته است با توجه به نکات ذیل تعهدات لازم پرای اجرای کامل مصوبه فراهم گردد.

۱- از آنجایی که اجرای آین نامه فرق الذکر از نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۸-۸۹ می باشد لذا کلیه دانش آموزان شاغل به تحصیل دوره راهنمایی که از ابتدای سال تحصیل ۸۸-۸۹ بست نموده اند به صورت سالی درسی به ادامه تحصیل خواهند پرداخت و امکان تبدیل و ضمیم این گونه دانش آموزان سواد ندارد. همچنین مرافق مجاز به تبدیل وضیحت ایشان به نیمسال واحدی نمی باشد.

۱- ایک آئینہ از ایک دوستی مظاہرہ کے درجہ پر، نسال ۱۳۰۶ میں نسبتی واحدی، شست نام تھا۔

۳- شایسته است تا بینندگان محترم امورس از راه دور اسناد با موجه به دوره امورسی سیوار در در در می‌رسید.
اجرایی آین نامه اهتمام لازم را به عمل آورند.

۴- با توجه به همانگی لازم برای تهیه نرم افزار ورود اطلاعات دانش آموزی به شیوه نیمسائی واحدی از سوی دفتر تحول بیانیات و زوارت متنوع چنانچه تا موعد مقرر نرم افزار مذکور آماده نشوند کلیه امور در ترم دوم سال تحصیلی جاری به صورت دستی انجام می شود ...

۷/۹۸ فرشاد ابراهیم پور
جانشین رئیس شورای مؤسسه آموزش عالی راه دور

WJAN

چانشین ریس شورا

کتابخانه ملی افغانستان
سالنامه علمی پژوهشی
جغرافیا و آبادانی
شماره ۱۳۷۸
تاریخ ۱۳۹۰/۰۷/۱۵

نحوه
نحوه
نحوه
نحوه

(P)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

پاکت
تاریخ ۱۳۸۷/۸/۲۳
آیینه
شماره ۱۹۲۴۶۸

با تبریک

پرادر ارجمند جناب آقای دکتر تقی زاده
رئیس محترم موسسه آموزش از راه دور

با سلام

به پیوست تصویر نامه‌ی شماره‌ی ۱۲۰/۱۹۲۵۶ مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۳
دیپرکل محترم شورای عالی آموزش و پرورش به همراه تصویر مصوبه‌ی
هفتاد و هشتادمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۸ در
خصوص اجرای شیوه نیمالی واحدی در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از
راه دور جهت ابلاغ به واجدهای تابعه و اجرا ارسال می‌شود.

سید مرتضی محسن پور
سرپرست وزارت آموزش و پرورش

اعلیٰ

.....۱۷۸۸-۱۷۸۹-۲۴۰۰:۳۰۰
.....۱۷۸۹-۱۷۹۰-۲۴۰۰:۳۰۰
.....



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دیگر خانه شورای اعلیٰ آموزش پژوهش

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه هفتاد و هشتادمین جلسه شورای عالی آموزش و پژوهش تاریخ ۱۳۸۷/۸/۲۸ در خصوص اجرای ثبود نیمالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور جهت اجرا ارسال می شود.
بدیهی است با توجه به تأخیر در تایید نهایی مصوبه، اجرای آن از نیمال دوم سال تحصیلی جاری خواهد بود.

مهدی نوید

دیر کل شورای عالی آموزش و پژوهش

تهران - خیابان انقلاب - خیابان پروردگار مظفر شهابی - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پرورش - دبیرخانه شورای های آموزش و پرورش
کد پستی: ۱۴۰۹۳۶۷۱ - تلفن: ۰۲۱-۴۱۱۰۶۶۲۸۰ - نامبر: ۰۳۳۲۶۹۶۶۰ و ب سایت: <http://www.sce.ir>

۲۴۸



تاریخ: ۲۴ آذر ۱۳۸۵
شماره: ۱۲۰۴۹۴۵
بیویت:

با سرعتی

دیرینه‌شورای عالی آموزش و پژوهش

تصویبه هفتاد و هشتادمین جلسه شورای عالی آموزش و پژوهش مورخ ۸۷/۸/۲۸
موضوع: اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور

ماده واحده:

شورای عالی آموزش و پژوهش مقرر می دارد آین نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دورا زیبیه، سالی واحدی (موضوع مصوبه جلسه ۷۱۲ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی) به شیوه نیمسالی واحدی تغییر یابد و از نیمال دوم تا مدت ۲ سال بصررت آزمایشی اجرا شود.

اصلاحات موردنیاز مناسب با این تغییر پس از تایید کمیسیون اسناده ها و مقررات تحصیلی ابلاغ خواهد شد.

تصویر: داشت آموزان فعلی مراکز مذکور در سال تحصیلی جاری تابع آین نامه آموزشی قلی خواهند بود.

موضوع: اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور در هفتاد و هشتادمین جلسه شورای عالی آموزش و پژوهش مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۸ به تصریب رسید.

علیرضا علی احمدی

مهدی نوید

دیر شورا

اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور مورد تایید است

محمود احمدی نژاد
پریس جمهور و پریس شورای عالی آموزش و پژوهش



تاریخ: ۲۸/۰۸/۱۴۸۸
شماره: ۱۹۶۵۷/۲۸
پیوست:

باستی

دیپلم شورای عالی آموزش و پژوهش

آیین نامه آموزشی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور به شیوه نیمسالی واحدی
(مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی شورای عالی آموزش و پژوهش)

مقدمه:

در اجرای مصوبه هفتاد و هشتادمین جلسه شورای عالی آموزش و پژوهش مورخ ۸۷/۰۷/۲۸، آیین نامه آموزش «دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور به شیوه نیمسالی واحدی» که به تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی رسیده است، به شرح زیر می‌باشد:

فصل اول: کلیات

- ماده ۱ - دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور برای ادامه تحصیل دانش آموزان واجد شرایط زیر، بر اساس اهداف مصوب شورای عالی آموزش و پژوهش و مطابق مواد این آیین نامه در مراکز مجری آموزش از راه دور اجرا می‌شود:
- الف) افراد لازم‌التعلیمی که امکان ارائه آموزش‌های دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه به آنها وجود ندارد.
 - ب) دانش آموزانی که شرایط تحصیل در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه را از دست داده‌اند.
 - ج) افرادی که دارای شرایط خاص مندرج در ماده ۱۴ این آیین نامه می‌باشند.

ماده ۲ - تعاریف

آموزش از راه دور: آن دسته از آموزش‌های غیرحضوری و نیمه حضوری است که بر اساس برنامه‌های مصوب وزارت آموزش و پژوهش برای تمام یا بخشی از موضوعات درسی دوره راهنمایی تحصیلی با تأکید بر فرآیندی دروس از طریق دیداری یا شنیداری و کاهش ساعت حضور در کلاس‌های درس بر حسب موضوع دروس انجام می‌پذیرد.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان پرادران مظفر شمالي - ساختمان شماره ۶ وزارت آموزش و پژوهش - دفترخانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کدپستی: ۱۴۱۶۹۳۵۶۷۱ تلفن: ۰۲۶۳۸۰۳۹۱-۹ ثابت: ۶۶۹۵۳۵۲۸ وب سایت: www.sceir.ir



دیپلماتیک آموزش فن پوش

تاریخ: ۱۳۸۸/۱/۲۳
شماره: ۱۴۰۵۹۲۵۶۷۲۸
پیوست:

باسم تعالیٰ

- کلاس هدایت آموزشی : جلسات آموزشی و مشاوره ای است که برای ارائه روش‌های خودآموزی و نحوه برنامه ریزی مطالعه دروس و کمک به فرایند یادگیری و ارزشیابی بهتر به صورت حضوری و الکترونیکی دایر می‌شود.
- کلاس رفع اشکال : کلاسی است که در طول نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی برای هر درس به صورت حضوری و یا الکترونیکی تشکیل می‌شود تا دانش آموزان اشکالات درسی خود را رفع نمایند.
- گروه همدرس : به گروهی از دانش آموزان اطلاق می‌شود که با هم حداقل یک درس مشترک داشته و برای مطالعه درس خود زیر نظر مدیر مرکز آموزشی در یک محل حضور می‌باشد.
- آموزش حضوری : شیوه‌ی ای از آموزش است که تمام برنامه و محتوای آموزشی توسط معلم برای دانش آموزان در کلاس تدریس می‌شود.
- آموزش نیمه حضوری : آموزشی است که بخشی از آن با حضور دانش آموز در کلاس و بخشی دیگر از طریق رسانه‌های آموزشی در خارج از کلاس انجام می‌گیرد.
- آموزش غیر حضوری : به آموزش اطلاق می‌شود که بدون حضور دانش آموز در کلاس درس و از طریق رسانه‌های آموزشی انجام می‌پذیرد.
- کلاس اقماری: به مکانی گفته می‌شود که زیر نظر مرکز مجری آموزش از راه دور، به منظور ارایه خدمات نیمه منعمکز آموزشی و پرورشی در روستاهای و حاشیه شهرها تجهیز شده و مورد بهره برداری قرار می‌گیرد.
- آموخته‌های خارج از مرکز : منظور از آموخته‌های خارج از مرکز، آن دسته از آموخته‌هایی هستند که دانش آموز در خارج از مرکز آموزشی به طریقی که آموزش و پرورش اعلام می‌کند، می‌آموزد و از نظر محتوا مشابه یک یا تعدادی از عناصری برنامه درسی می‌باشد.
- آموزش الکترونیکی : به مجموعه آموخته‌هایی گفته می‌شود که از طریق شبکه روب و رایانه بصورت **online** و **offline** ارایه می‌شود.





تاریخ: ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۳
شماره: ۱۴۷-۱۹۴۵۶۲۸
پیوست:

با اسمه تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

- آموزش مکاتبه ای: به آموزش هتابی اطلاق می شود که مساد آموزش و ارزشیابی برای دانش آموزان ارسال و باز خورد آن در یافته می شود.

- کتاب یخودآموز: کتابی است که با حفظ اهداف و فصول و محتوا کتاب درسی مربوطه با رویکرد آموزش از راه دور، به آسان ترین شیوه های آموزشی تالیف می شود تا دانش آموز بتواند بدون نیاز به معلم نسبت به مطالعه و یادگیری اقدام نماید.

- مشاوره: به کلیه خدمات مشاوره ای از قبیل راهنمایی پر امون آموزش از راه دور، راهنمایی برای انتخاب واحد، برنامه ریزی درسی، مشاوره تحصیلی و تربیتی که مشاوران در مرکز انجام می دهند، مشاوره گفته می شود.

- شورای مرکز: به شورایی اطلاق می شود که در مرکز آموزش از راه دور با عضویت مدیر، معاونان، مشاور یا مرسی تربیتی، نماینده معلمان و نماینده انجمن اولیا و مریان تشکیل می شود و وظایف تعیین شده در آیین نامه را به عهده دارد.

- ارزشیابی تحصیلی و تربیتی: ارزشیابی تحصیلی و تربیتی بخش جذابی ناپذیر فرایند یاددهی - یادگیری است که داری و فضای در مورد آموخته ها و تغییر رفتار دانش آموز در جهت نبل به هدفهای آموزشی و پژوهشی بر اساس آن صورت می پذیرد.

- ارزشیابی تشخیصی: ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانش آموز جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط معلم انجام می گیرد.

- ارزشیابی تکوئی: مجموعه اقدامات و فعالیت هایی است که به صورت مستمر توسط معلم و دانش آموز و سایر ارزیابی کنندگان به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری، در طول هر نیمال/ دوره ای تابستانی به عمل می آید که شامل انجام نکالیف درسی، آزمون های عملکردی، معالیت های مرتبط با درس خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهی (فعالیت های پژوهشی و ...) ارزشیابی های باز و مشاهدات تدریجی رفتار و خود ارزیابی و نظر اولیاء دانش آموز می باشد.



تاریخ: ۱۳۸۸/۸/۲۳
شماره: ۱۲۰/۱۹۲۶۲۸
پیوست:

بایهه تعالی

دیپلماتیک آموزش پژوهش

- ارزشیابی پایانی: عبارت از ارزشیابی هایی است که در پایان هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی از تمام محتوای مواد درسی به عمل می‌آید.

- خود ارزیابی: ایجاد فرصت و شرایطی است تا دانش آموزان بتوانند در باره میزان یادگیری خود به نفساوت و ارزیابی پردازنند.

- ارزشیابی داخلی: ارزشیابی است که طبق برنامه معین با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری مرکز آموزش از راه دور، زیر نظر مدیر مرکز انجام می‌شود.

- ارزشیابی هماهنگ: ارزشیابی است که طبق برنامه معین و با سوالات های یکسان تهیه شده، توسط سازمان آموزش و پژوهش استان مربوطه و در محل هایی که زیر نظر مرکز آموزش از راه دور می‌باشد، با نظارت مدیر مرکز برگزار می‌شود.

ماده ۳ - دانش آموزان موضوع بندهای الف و ج ماده ۱ که شرایط تحصیل در دوره راهنمایی تحصیلی روزانه را دارا باشند، می‌توانند با رعایت مقررات مندرج در این آین نامه از امکان تحصیل رایگان - که هزینه آن از طریق وزارت آموزش و پژوهش تامین می‌گردد - در این مراکز برخوردار شوند.

فصل دوم - ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، هنایین و جداول دروس

ماده ۴ - آموزش از راه دور در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی مبنی بر نظام نیمالی واحدی و دارای ویژگی‌های زیراست:

الف) آموزش دروس با کاهش ساعت حضور در مراکز آموزشی و کلاس‌های افماری حسب موضوع درس‌ها به شیره نیمه حضوری و غیر حضوری انجام می‌شود.

ب) آموزش درس‌ها در طول نیمال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی اجرا می‌شود.

پ) ارزش هر درس مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

پ) میزان تأثیر هر درس در معدل گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.



تاریخ: ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۳
شماره: ۱۲/۱۹۵۷-۲۸
پیوست:

با اسم تعالیٰ

دیرینه‌خانه شورای عالی آموزش و پژوهش

- ھ) ب منظور هدایت و راهنمایی تحصیلی و تربیتی دانش آموزان باید از مثاوار استفاده شود.
- و) در ارزشیابی تکوینی دانش آموزان از شیوه های حضوری، الکترونیکی و مکاتبه ای برابر دستورالعمل های آموزش از راه دور استفاده می شود.
- ز) کلاس های هدایت آموزشی و رفع اشکال برای دانش آموزان برنامه ریزی و اجرا می شود.

ماده ۵ - تعداد واحدهای درسی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی در مراکز آموزش از راه دور ۱۰۲ واحد درسی برای جداول پیوست می باشد .

ماده ۶ - میزان ساعت آموزش حضوری (کلاس های هدایت آموزشی و رفع اشکال) به ازای هر واحد درسی دانش آموز در طول هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی حداقل ۶ ساعت است .
تبصره - مدیر مرکز می تواند با نظر مثاوار و رعایت سقف کل ساعت آموزش های حضوری هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی را که توسط دانش آموز انتخاب شده است، با توجه به نیاز برخی از دروس افزایش با کاهش دهد.

ماده ۷ - محترما و مراد درسی در این دوره، همانند محتوا و مواد درسی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه در قالب شیوه های مرسوم آموزش از راه دور ارائه می شود .

ماده ۸ - برنامه‌ی آموزشی در هر سال تحصیلی به صورت دو نیمسال و هر یک به مدت ۱۸ هفته و بیک دوره‌ی تابستانی به مدت ۱۰ هفته اجرا می شود .
تبصره - در هر نیمسال ۱۵ هفته و در دوره‌ی تابستانی ۸ هفته به آموزش درس‌ها اختصاص دارد و باقی مانده هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی برای برگزاری ارزشیابی، اعلام نتایج و تمهد مقدمات نیمسال بعدی یا دوره‌ی تابستانی منظور می شود .



تهران - خیابان انقلاب - خیابان پر ایران مفلک شمالي - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پژوهش - دیرینه‌خانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کد پستی: ۱۴۱۶۹۴۵۵۷۱ تلفن: ۰۲۱-۰۴۹۱-۹۶۴۸۰۴۹۱-۹۶۹۵۴۵۳۸ وب سایت: www.sce.ir



دیرخانه‌ی اعلیٰ آموزش و پژوهش

تاریخ: ۱۳۸۸/۸/۲۳
شماره: ۱۲۰/۱۹۲۵۶۷۸
پیوست:

با اسمه تعالیٰ

ماده ۹ - دانش آموز در هر نیمسال می‌تواند حداقل ۱۸ واحد درسی و در دوره‌ی تابستانی حداقل ۸ واحد درسی را با رعایت سایر ضوابط انتخاب کند.

تبصره ۱ - دانش آموزان موظفند، در هر نیمسال، حداقل ۱۴ واحد درسی انتخاب نمایند؛ لیکن در شرایط خاص با نظر مشاور می‌توانند حداقل ۸ واحد درسی انتخاب نمایند.

تبصره ۲ - دانش آموز در آخرین نیمسال یا دوره‌ی تابستانی و یا در شرایط خاص با نظر مدیر و مشاور مرکز می‌تواند حداقل ۶ واحد درسی علاوه بر سقف واحدهای درسی انتخاب کند.

ماده ۱۰ - در انتخاب واحد درسی، رعایت پیش نیاز درس‌ها مطابق جدول مواد درسی الزامی است.

تبصره ۱ - دانش آموز در آخرین نیمسال یا دوره‌ی تابستانی (نیمسال یا دوره‌ی تابستانی که می‌تواند فارغ‌التحصیل شود) مجاز است کلیه درس‌های باقی مانده را در حد سقف مجاز بدون رعایت پیش نیاز انتخاب کرده و بگذراند.

تبصره ۲ - دانش آموز نمی‌تواند درس‌هایی را که قبلاً نمره‌ی قبولی کسب کرده است مجدداً انتخاب نماید.

فصل سوم - مقررات ثبت نام

ماده ۱۱ - ثبت نام و انتخاب واحد توسط دانش آموز یا ولی با نماینده قانونی وی به صورت حضوری یا غیرحضوری انجام می‌شود.

تبصره : دانش آموزی که به صورت غیر حضوری ثبت نام می‌نماید، بایستی حداقل یک ماه پس از تاریخ ثبت نام، مدارک خود را به مرکز ارسال دارد تا پس از بررسی و تأیید، ثبت نام وی قطعی تلقی گردد.

ماده ۱۲ - ثبت نام و انتخاب واحد دانش آموزان در مراکز آموزش از راه دور حداقل تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال و در دوره‌ی تابستانی حداقل یک هفته پس از شروع دوره، ادامه می‌یابد.





تاریخ: ۲۳ مرداد ۱۳۸۸
شماره: ۱۹۸۷۱۸
پیوست

با اسم تعالیٰ.

دیپرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

بصیر، - ثبت نام پس از زمان تعیین شده از افرادی که عذر موجه داشته اند با صدور معرفی نامه توسط اداره آموزش و پژوهش محل مجاز است.

ماده ۱۳ - ثبت نام دانش آموزی که نزد تحصیل داشته باشد با رعایت سایر مقررات بلامانع است.

ماده ۱۴ - حداقل من ثبت نام و تحصیل در مراکز آموزش از راه دور در ابتدای هر نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی برای پایه اول، دوم و سوم به ترتیب حداقل ۱۵، ۱۶ و ۱۷ سال تمام است. دانش آموزان مرضیه بندهای الف و رج ماده ۱ چنانچه کمتر از سین مذکور داشته باشند در صورت:

الف) دسترسی نداشتن به واحد آموزشی، دوری راه (ملاک تشخیص افراد موضع این بند، مجوز کمپیوون خاص اداره آموزش و پژوهش محل است که به صورت موردي صادر می شود);

ب) نداشتن شرایط تحصیل در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه؛
ج) داشتن شرایط خاص نظیر معلولیت جسمی، بیماری خاص، و صعب العلاج (مدارک معلولیت با ابتلاء به بیماری لازم است به تایید مراجع ذی صلاح در اداره آموزش و پژوهش محل برسد).
د) تأهل (تصویر صفحات شناسنامه که با اصل آن توسط مدیر مرکز آموزش از راه دور، مطابقت و تایید شده باشد).

ه) افرادی که به تشخیص کمپیوون خاص اداره آموزش و پژوهش محل، ملزم به حمایت از خانواده خود می باشند.

و) دانش آموزانی که به هر دلیل توانند در سایر مدارس ادامه تحصیل دهند (با تقاضای ولی دانش آموز و موافقت شورای مدرسه قبلی و تایید شورای مرکز آموزش از راه دور)؛

من توانند با رعایت سایر مقررات و با درخواست ولی دانش آموز در این مراکز ثبت نام نمایند.
۱- آراء صادره از سوی کمپیوون خاص اداره آموزش و پژوهش منطقه با شهرستان برای هر دانش آموز نا
پیشنهادیان در راهنمایی معتبر است.





دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

تاریخ: ۲۵ مرداد ۱۳۸۸
شماره: ۱۲-۷۹۴۵۶
پیوست: ۸

با سمه تعالیٰ

بصیره ۲- کمبیون خاص موظف است حداکثر یک هفته پس از دریافت مدارک اینگونه دانش آموزان نسبت به بررسی و اعلام رای اقدام نماید. در صورت عدم اعلام رای کمبیون در مدت فوق مدیر مرکز می تواند با اخذ تعهد کبی از دانش آموز مبنی بر عدم اعتراض به اجرای رای کمبیون، از وی بصورت مؤقت برای مدت حداکثر سه هفته ثبت نام کند.

مدارک ثبت نام

ماده ۱۵- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام به شرح زیر است:

الف) تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد. در صورت وجود تغییر و اصلاحی در شناسنامه، تصویر صفحه توضیحات نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش آموزی که به سن ۱۵ سال تمام رسیده است، عکس دار باشد.

ب) تصویر کارت ملی

ج) عکس به تعداد مورد نیاز

د) ارایه کارنامه قبولی پایه های قبل و در صورت مردودی کارنامه مردودی آخرین پایه

ه) دانش آموزان مشمول بند های «الف-ج-د-ه» ماده ۱۴ لازم است اصل مدارک مربوطه را به مرکز آموزش از راه دور تحويل دهد.

و) معرفی نامه یگان مربوطه برای کسانی که در حال انجام خدمت نظام وظیفه هستند.

ماده ۱۶- اتباع خارجی و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده شدگان دیگر کشورها برای ثبت نام در مراکز داخل کشور باید پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی و سایر مدارکی را که نویسنده مراجع ذی ربط تعیین می شود، آرائه دهند.





تاریخ: ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۲
شماره: ۱۴۰/۱۹۲۵۶۱۸
پیوست:

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

دیپرخانه شورای عالی آموزش پژوهش

شرایط تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه

ماده ۱۷ - دانش آموز پسر از اول فروردین ماه سالی که در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می شود مشمول نظام وظیفه شناخته می شود.

تبصره - ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش آموز، تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغیرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود؛ لیکن برای دانش آموزی که شناسنامه اولیه وی به حکم دادگاه باطل شده است، شناسنامه جدید ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸ - ثبت نام و تحصیل دانش آموز مشمول نظام وظیفه مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی ازنظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع خواهد بود.

تبصره - چنانچه دانش آموز در حین تحصیل به من مشمولی برسد تا پایان آن نیمسال و با دوره‌ی تابستانی از معالیت تحصیلی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۹ : ثبت نام و تحصیل دانش آموز مشمول - که بیش از سه ماه متولی ترک تحصیل با غایت غیر موجه داشته است - مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی ازنظر نظام وظیفه عمومی ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره ۱ - دانش آموزی که دفترچه آماده بیهوده خدمت (بدون مهر غایت) گرفته است، چنانچه تاریخ اعزام منسوج در دفترچه وی حداقل تا پایان نیمسال / دوره‌ی تابستانی باشد می تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال / دوره‌ی تابستانی، ثبت نام کرده و ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲ - شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (منفرقه) از نظر مقررات نظام وظیفه عمرمنی ترک تحصیل نقص می شود.





تاریخ: ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۳
شماره: ۱۲۰-۱۹۴۵۶۷۸
پیوست:

با سه تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش پژوهش

ماده ۲۰ - مدیر مرکز آموزشی پس از استفاده از مقدار ماده ۱ این آئین نامه در مرکز به تحصیل اشتغال دارند بطور انفرادی و با توجه به اینکه برای هر مشمول فقط یک بار حق استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پژوهش مربوط وجود دارد به حوزه های نظام وظیفه محل اعلام کند. (این موضوع شامل داشت آموزان دارای نفس عضور استثنایی نیز می شود.)

تبصره - برای داشت آموز مشمول که بدون ترک تحصیل و برابر مقررات دوره روزانه و یا دوره بزرگسالان این آئین نامه به مرکز آموزش از راه دور انتقال می پابد، در صورتی که اشتغال به تحصیل وی نبلأ به نظام وظیفه اعلام شده باشد، نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدد نیست.

ماده ۲۱ - داشت آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند چنانچه در موعد مقرر در مرکز آموزشی در هر نیمسال ثبت نام نکند، مدیر مرکز آموزشی موظف است برابر مقررات ترک تحصیل وی را اعلام نماید.

ماده ۲۲ - داشت آموز اتباع خارجی که برابر مقررات در مراکز آموزش از راه دور تحصیل می کند، مشمول قانون وظیفه عمومی نمی باشدند.

انتقال و سایر موارد ثبت نام

ماده ۲۳ - انتقال داشت آموز در طول نیمسال / دوره ی تابستانی از یک مرکز آموزش از راه دور به سایر مراکز آموزش از راه دور با موافقت اداره آموزش و پژوهش مقصد و حداقل نایک ماه قبل از شروع ارزشیابی پایانی هر نیمسال و یا دوره تابستانی بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به ارزشیابی طول نیمسال داشت آموز پس از تایید مرکز آموزشی مبداء (اعضای مدیر و مهر)، به موقع و قبل از شروع ارزشیابی پایانی به مرکز آموزشی مقصد ارسال شود. انتقال داشت آموز در محدوده



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مطهر شعبانی - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پژوهش - دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کدیستی: ۱۴۱۶۹۳۵۶۷۱ تلفن: ۰۶۲۸۰۴۹۱-۹ فکایر: ۶۶۹۵۴۵۲۸ وеб سایت: www.sce.ir



تاریخ: ۱۳۸۸ مرداد ۲۵
شماره: ۱۴۰۵۶/۸
پیوست:

با سعد تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش پژوهش

یک منطقه آموزشی با همانگی مرکز آموزشی میداده و مقصد با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده
بلامانع است.

ماده ۲۴ - نمرات کلیه درس‌های کارنامه قبلی دانش آموز پایه اول یا دوم روزانه یا بزرگ‌سال یا داوطلب آزاد یا
ابنارگر که به مرکز آموزش از راه دور متقل می‌شود به عنوان نمره‌ی قبولی از وی پذیرفته می‌شود.
تعصّر: برای نمرات پذیرفته شده، کمتر از ۱۰ اینگونه دانش آموزان استناد به این ماده در متون ملاحظات دفتر ثبت
ارزشیابی و کارنامه تحصیلی الزامی است.

ماده ۲۵ - نمرات قبلی (حداقل ۱۰) درس‌های مندرج در کارنامه مسدودی دانش آموزان پایه اول، دوم و سوم
روزانه، بزرگ‌سالان، داوطلب آزاد و ابنارگران در صورت انتقال به مرکز آموزش از راه دور از وی به عنوان
نمره‌ی قبولی پذیرفته می‌شوند.

ماده ۲۶ - دانش آموز مرکز آموزش از راه دور متقاضی ورود به پایه‌های درم یا سوم روزانه یا بزرگ‌سال در صورتی
که کلیه درس‌های پایه‌ی اول یا پایه‌های اول و دوم را برابر جدول درس‌های دوره‌ی روزانه یا بزرگ‌سال
قبل از آغاز هر سال تحصیلی با موفقیت گذرانیده باشد با رعایت شرط سنی و سایر ضوابط می‌تواند به
دوره‌ی روزانه یا بزرگ‌سال متقل شود. این قبیل افراد پس از انتقال موظفند کلیه درس‌های پایه تحصیلی
مربوط را انتخاب کنند و چنانچه برخی از درس‌های این پایه را در مرکز آموزش از راه دور گذرانده باشند
آن درس‌ها از آنان پذیرفته نمی‌شوند.

ماده ۲۷ - مدیر مرکز آموزش از راه دور باید کلیه مدارک دانش آموزان را که با گواهی موقت ثبت نام کردند
حداکثر نادو هفته پس از پایان ثبت نام هر تبعیض/ دوره‌ی ثابتانی به صورت مکتوب از محل تحصیل
قبیل وی درخواست کند. مدیر مدرسه یا مرکز آموزش میداده باید پس از وصول درخواست کلیه مدارک
تحصیلی دانش آموز متقل شده خود را برابر مقررات به مرکز آموزش از راه دور مقصد ارسال کند.





تاریخ: ٢٤ / ٨ / ١٣٨٨
شماره: ٦٧٩٥٦٧ / ٨
پیوست آ

بسم الله تعالى

دیسٹریکٹ اسکول ایجنسی مونیشن فپروگرام

۲۸ - مدیر مرکز آموزشی باید در اولین فرصت پرونده تحصیلی تمام دانش آموزان از جمله دانش آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص در پرونده حداکثر تا در هفته پس از شروع هر نیمسال / دوره ی تابستانی در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش آموزی برخلاف مقررات در درس با درس هایی قبول اعلام شده باشد ، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند . چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود ، لازم است پرونده دانش آموز مربوط ، برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره ی آموزش و پرورش ذی ربط ارسال شود . چنانچه به واسطه نقص پرونده حقی از وی تضییع گردد ، مسؤولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیران واحدهای آموزشی مبداء یا مقصد خواهد بود .

۲۹- دفتر آمار دانش آموزان باید حداقل یک ماه پس از شروع هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی تکمیل و توسط مدیر مرکز آموزشی و با نظارت اداره‌ی آموزش و پرورش مربوطه برای برقرار مسدود شود.

فصل چهارم - ضوابط سنجش و ارزشگابی پژوهش تحصیلی و تربیتی دانش آموز

ماده ۳۰ - اهداف

در دوره راهنمایی تحصیلی، ارزشیابی دانش آموزان مبنی بر اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی با تأکید بر اهداف زیر صورت می گیرد:

- ۱- جمع آوری و تولید اطلاعات برای اصلاح برنامه ها و روش های آموزشی
 ۲- حصول اطیبان از حقن یادگیری در دانش آموزان برای ارتقای آنان به پایه یا دوره تحصیلی بالاتر؛
 ۳- اصلاح و بهبود فرایند یاددهی - یادگیری!
 ۴- ایجاد مهارت خوددارزیابی به صورت فردی و گروهی در دانش آموزان؛





تاریخ: ۲۵ آذر ۱۳۸۸
شماره: ۱۹۲۵۶۰۸
پیوست:

با سعد تعالیٰ

دیگر خانه‌های اعلیٰ آموزش پژوهش

- ۵- تشخیص و پرورش استعدادها، علایق و خلاقیت دانش آموزان به منظور راهنمایی آنان در فعالیت‌های حال و آینده؛
- ۶- ایجاد التزام به رشد همه جای دانش آموزان و رعایت اصل تفاوت‌های فردی در قرابینه باددهی - یادگیری؛
- ۷- امید آفرینی و تقویت اعتماد به نفس در دانش آموزان.

ماده ۳۱ - ارزشیابی تکوین در طول هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی در فواصل مختلف از مجموعه‌ی فعالیت‌های دانش آموزان انجام می‌شود که این امر می‌تواند در قالب گروههای مطالعاتی همدرس و با انفرادی به صورت حضوری، مکانیکی و الکترونیکی صورت پذیرد.

ماده ۳۲ - ارزشیابی پایانی در هر درس در پایان هر نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی از تمام محتوای مواد درس به صورت حضوری انجام می‌شود.

بعض - دانش آموزانی که در ارزشیابی‌های پایانی نیمسال اول و دوم و دوره‌ی تابستانی در برخی از درس‌ها نمره قبولی کسب نمی‌کنند؛ مجازند در نیمسال‌های بعدی بدون رعایت سقف واحد، درس‌های مذکور را با رعایت پیش نیاز صرفاً جهت شرکت در ارزشیابی پایانی انتخاب کنند و ارزشیابی شوند. در این صورت نمره‌ی پایانی ملایک ارتقاء خواهد بود.

ماده ۳۳ - برنامه‌ی ارزشیابی پایانی پایه سوم در هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی به صورت هماهنگ با سژلات پیکان توسط سازمان آموزش و پرورش استان با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و اجرای ارزشیابی سه مکاری مشترک کارکنان، زیر نظر مدیر مرکز انجام می‌شود.





تاریخ: ۱۳۸۸/۸/۲۴
شماره: ۸۷۵۷۶۴۸
پیوست:

با سکه تعالیٰ

دیر خانه شورای عالی آموزش و پرورش

ماده ۳۴ - برنامه‌ی ارزشیابی پایانی پایه‌های اول و دوم در هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی به صورت داخلی و با عنایت به تقویم اجرایی، با سوالات طرح شده از سوی معلمان مربوطه، زیر نظر مرکز انجام می‌شود.
تبصره - برنامه‌ی ارزشیابی‌ها پایستی قبل از شروع هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی به اطلاع دانش‌آموزان برسد.

ماده ۳۵ - چنانچه دانش‌آموزی «آموخته‌های خارج از مرکز» داشته باشد، می‌تواند حدائقی دو هفته قبلاً از شروع امتحانات هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی تقاضای کمی خود را به مدیر مرکز آموزشی ارائه کند تا در صورت موافقت، در ارزشیابی پایانی آن نیمسال/ دوره‌ی تابستانی، شرکت نماید.

تبصره ۱ - رعایت پیش‌نیاز دروس در مورد انتخاب درس‌های موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - تعداد درس‌های آموخته خارج از مرکز در هر نیمسال حد اکثر دو درس و در تابستان یک درس می‌باشد.

تبصره ۳ - دروس آموخته خارج از مرکز در هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی جزء حداقل سقف واحدها محاسب نمی‌شود.

تبصره ۴ - شرایط قبولی در این درس‌ها مطابق سایر دروس و بر مبنای نمره صفر تا بیست بوده و نمره‌ی ارزشیابی پایانی دانش‌آموز عیناً به جای نمره ارزشیابی تکوینی وی متغیر می‌شود.

ماده ۳۶ - اوراق ارزشیابی‌های پایانی داخلی و هماهنگ هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی باید توسط معلم مربوط تصحیح شود.

تبصره - چنانچه معلم مربوط ظرف مدت یک هفته پس از انجام ارزشیابی هر درس، اوراق ارزشیابی را به هر علی‌تصحیح نکند، مدیر مرکز آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره‌ی آموزش و پرورش متبع، باید به تشخیص خود اوراق ارزشیابی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده ۳۷ - نمره‌ی ارزشیابی هر درس در هر نیمسال با دوره‌ی تابستانی مبانگین نمره‌ی ارزشیابی پایانی و نمره ارزشیابی تکوینی همان نیمسال/ دوره‌ی تابستانی خواهد بود که بر مبنای ۲۰ تعیین می‌گردد.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شمالی - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پرورش - دیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

تلفن: ۰۲۶۸۰۴۹۱-۹ فاکس: ۰۲۶۹۵۴۵۳۸ وب سایت: www.sce.ir



دیپرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

تاریخ: ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۵
شماره: ۱۴۰۷۸۷ / ۸
پیوست:

با سمه تعالیٰ

تبصره ۱ - معلم موظف است حداکثر تا پک هفته قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی هر نیمسال دوره‌ی تابستانی نمره‌ی ارزشیابی نکوینی را به دفتر مرکز تحويل دهد. در ضمن معلمان باید تابع ارزشیابی‌های به عمل آمده در مورد هر دانش‌آموز را در صورت مخصوص یا انتقال از طریق مدیر به معلم جدید تحويل دهند.

تبصره ۲ - مدیر موظف است نعرات ارزشیابی نکوینی دانش‌آموزان را حداکثر ۵ روز قبل از ارزشیابی پایانی هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی به اطلاع دانش‌آموز / ولی وی برساند.

تبصره ۳ - نمره ارزشیابی دانش‌آموزان در هر درس و در هر نیمسال دوره‌ی تابستانی به وسیله معلم در لیست نمره‌های ثابت و اضافی شود و حداکثر ۱۰ روز بعد از خاتمه ارزشیابی هر نوبت تسلیم دفتر می‌گردد.

تبصره ۴ - دانش‌آموزان غیر حضوری و دانش‌آموزی که فائد نمره ارزشیابی نکوین است اگر در ارزشیابی پایان نیمسال یا پایان دوره‌ی تابستانی شرکت کرده باشد، نمره‌ی ارزشیابی پایانی وی عیناً به جای نمره ارزشیابی نکوینی منظور می‌شود.

ماده ۳۸ - برای دانش‌آموزان مراکز آموزش از راه دور، نمره انقباط منظور نمی‌شود.

ماده ۳۹ - نتیجه‌ی ارزشیابی‌ها حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی به صورت کتبی نوسط مدیر مرکز آموزشی به دانش‌آموز / ولی یا نماینده قانونی وی تحويل می‌شود.

ماده ۴۰ - مهلت اعتراض به نعرات ارزشیابی‌های پایانی هر نیمسال با دوره‌ی تابستانی حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه می‌باشد. مدیر مرکز آموزش موظف است اوراق ارزشیابی معتبرسان را جهت تجدید نظر در اختبار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود، در اختبار مصحح مربوط و پک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره‌ی ورقه‌ی تجدید نظر شده با اضافی مصحح مربوط و یا مصحح تجدید نظر کننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف نظر مصحح اول و دوم، نظر مصحح سوم قطعی است.

تبصره - نمره‌ی ارزشیابی عملی و شفاهی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی‌باشد و نمره اعلام شده قطعی است.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شعبانی - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پژوهش - دیپرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کد پستی: ۱۴۱۶۹۳۵۸۷۱ - تلفن: ۰۲۱-۰۴۹۱-۹۶۶۴۰ - نماینده: ۰۲۱-۰۴۹۱۵۴۵۴۸ - وب سایت: www.sce.ir



تاریخ: ۲۵ مرداد ۱۳۸۸
شماره: ۱۹۵۶۸
پیوست:

بامسک تعالیٰ

دیپلماتیک امور آموزش و پرورش

ماده ۴۱ - کلیه اوراق ارزشیابی های پایانی نیمسال و دوره‌ی تابستانی به مدت شش ماه در مرکز آموزشی نگهداری و سپس برابر مقررات اعماق می‌شود، ولی لیست دست نویس و رایانه‌ای ریز نمرات معلمان و دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی صحافی و پلیس شده، جزو اسناد و مدارک تحصیلی محسوب می‌گردد و به طور دائم در مرکز آموزشی مربوط نگهداری می‌شود.

ماده ۴۲ - دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی مرکز باید بلافاصله تنظیم و حداقل تا دو ماه پس از پایان هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی، توسط نماینده اداره‌ی آموزش و پرورش بررسی و پس از تأیید، مسدود، امضای مهر شود.

ماده ۴۳ - چنانچه دانشآموزی در زمان برگزاری ارزشیابی کتبی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر مرکز آموزشی برای ارزشیابی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده ۴۴ - لازم است که مدیر مرکز آموزشی برای دانشآموز دارای نقص عضو یا مبتلا به بیماری موثری که مانع از شرکت وی در ارزشیابی های کتبی، شفاهی و عطنی می‌شود، تمهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم کند. چنین دانشآموزی در صبورت لزوم ارزشیابی های آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، به تشخیص معلم مربوط و مدیر مرکز معاف بوده و سهم نمره‌ی مربوط به این بخش به نمرات سایر بخش‌ها اضافه می‌شود.

تبصره - برای دانشآموز موضوع این ماده - که درس تربیت بدنی را انتخاب کرده است - باید ارزشیابی عملی، متناسب با توانانی جسمی وی توسط معلم مربوط و برابر شیوه نامه مربوط انجام شود.





تاریخ: ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۲
مشعاره: ۱۴۰-۱۹۵۶۷۲۱۸
پیوست:

مسنون

دیگر خانه شور امی اموزش و پژوهش

ماده ۴۵ - ارزشیابی درس تعلیمات دینی دانش آموزان اقلیت های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه نامه های وزارت آموزش و پرورش صورت می پذیرد و نمره آن در دقایق نتیجت ارزشیابی تحصیلی و کارنامه ای آنان نباید می شود. ضمناً این دانش آموزان در صورت تمایل می توانند در امتحان تعلیمات دینی اسلامی شرکت نمایند.

ماده ۴۶ - با متخلوف یا متخلفان در ارزشیابی های تحصیلی برابر آین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری و سایر قوانین مربوط حسب مورد رفتار خواهد شد.

شانت نولی

ماده ۷۴- دانش آموزی، در هر یک از درس، ها قبول شناخته می شود که نمره وی در آن درس کمتر از ۱۰ نباشد.

ماده ۴۸ - دانش آموزی فارغ التحصیل شناخته می شود که:
الف) در کلیه واحدهای درسی دوره راهنمایی (۱۰۲ واحد درسی) قبول شده باشد.

تبصره ۱- چنانچه معدل کل دانش آموزی در طول دوره حداقل ۱۰ باشد ولی در یک درس نمره‌ی کمتر از ۱۰ کسب کند و پایا معدل کل وی حداقل ۱۲ باشد ولی در دو درس نمره‌ی کمتر از ۱۰ کسب نماید فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود.

نمره ۲- جتائمه داشت. آمد؛ ان مشمول واده ۲۴ حدادل، در دو درس نمره کمتر از ۱۰ داشته باشند، نمی توانند از مفاد

نهاده ۱۰۰ ماده استفاده کنند.

تبصره ۳- دانش آموزان مشمول ماده ۲۴ با داشتن نمره کمتر از ۱۰ حداکثر در ۴ درس نیز فارغ التحصیل شناخته می شوند.

تضم ۴- استفاده از مفاهیم این ماده در ستون ملاحظات دفتر ارزشیابی تحصیلی درج می شود.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شمالی - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پرورش - دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش
 ۰۶۹۵۲۵۳۸ نمبر: ۰۳۱۶۹۳۵۷۱ تلفن: ۰۳۱۶۹۳۵۷۱ کد پستی: ۱۴۱۶۹۳۵۷۱ وب سایت: www.see.ir



تاریخ: ۲۵/۸/۱۴۸۸
شماره: ۲۵۷/۸
پیوست

باسم تعالیٰ

دییرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

ماده ۴۹ - برای محاسبه معدل دانش آموز در هر نیمسال، تعداد واحدهای هر درس در نمره‌ی آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای به دست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش آموز از آنها نمره قبولی یا مردودی کسب کرده است، تقسیم می‌شود.
تبصره - برای دوره‌ی تابستانی معدل گیری انجام نمی‌شود.

ماده ۵۰ - برای محاسبه معدل دانش آموز در هر پایه تعداد واحدهای آن پایه در نمره قبولی هر درس ضرب و مجموع حاصل ضرب بر تعداد کل واحدهای آن پایه تقسیم می‌شود.

ماده ۵۱ - برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش آموز در پایان دوره، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس ضرب و مجموع حاصل ضربهایی به دست آمده بر مجموع واحدهای این درسها تقسیم می‌شود.

ماده ۵۲ - صدور کارت‌نامه در هر نیمسال یا دوره تابستانی الزامی بوده و به کسانی که کلیه دروس پایه مربوطه را بگذرانند و واجد شرایط قبولی باشند کارت‌نامه پایه مرسوط و در پایان دوره راهنمایی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره سه ساله راهنمایی نیز اعطا می‌شود.

ماده ۵۳ - چنانچه دانش آموزی در ارزشیابی پایان نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی یک یا چند درس غیبت غیر موجه داشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی از در آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی در آن درس صفر محاسبه می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) به جای نمره ارزشیابی پایانی قید شده لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و نمره درس با درس‌های موزد نظر با لحاظ نمودن نمره‌ی ارزشیابی تکریس محاسبه خواهد شد.





تاریخ: ۱۳۸۸/۸/۲۵
شماره: ۱۹۲۵۷-۸
پیوست:

با اسمه تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش فنی پژوهش

ماده ۵۴ - اگر دانش آموزی در ارزشیابی پایان نیمسال / دوره‌ی تابستانی در یک یا چند درس با عذر مرجه غایب باشد، در صورت درخواست دانش آموز مدد بر مرکز آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین ارزشیابی از درس‌های مربوط با رعایت ضوابط ارزشیابی به عمل آورد. در غیر این صورت آن درس‌ها از واحدهای انتخابی دانش آموز حذف می‌شود.

تبصره - در درس‌هایی که ارزشیابی آنان به صورت هماهنگ برگزار می‌شود، سؤال دانش آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده ۵۵ - تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش آموز در ارزشیابی داخلی با مدیر مرکز و در ارزشیابی هماهنگ با شورای مرکز مربوطه خواهد بود.

ماده ۵۶ - نظارت بر برگزاری ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی و تربیتی در مراکز داخل و خارج کشور بر عهده موسسه آموزش از راه دور و سایر مراجع ذی ربط در وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده ۵۷ - مسوولیت حسن اجرای ارزشیابی‌ها و اعلام به موقع نتایج بر عهده‌ی مدیر مرکز آموزشی است. اداره‌ی آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه / سازمان آموزش و پرورش استان و موسسه آموزش از راه دور در صورت لزوم می‌توانند اوراق ارزشیابی تصحیح شده پایه‌های مختلف را بررسی و مورد بازبینی قرار دهند. در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش آموزی تغییر یابد بایستی صورت جلسه تنظیم شود و آخرین نمره ملایی عمل قرار گیرد و موضع نیز باید به صورت کبی به اطلاع معلم و دانش آموز مربوط بررسد.

تبصره - در صورتی که بازبینی اوراق ارزشیابی پایان نیمسال اول پس از فروردین ماه و اوراق ارزشیابی پایان نیمسال دوم پس از مرداد ماه و دوره‌ی تابستانی هر سال پس از آبان ماه انجام شود و نمره‌ی دانش آموزی تغییر باید؛ مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش ارجاع می‌شود.





تاریخ: ۱۳۸۸ مرداد ۲۵
شماره: ۱۴۷-۱۹۹۸۶۰۸
پیوست:

با سمه تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش فن پژوهش

الف - پایه اول:

۱- جدول واحدهای درسی نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز	نوع ارزشیابی پایانی
۱	تعلیمات دینی (۱)	۲	-	کتبی
۲	قرائت و مکالمه زبان خارجی (۱)	۱	-	شفاهی
۳	دستور، درک مطالب، املاء و جمله نویسی زبان خارجی (۱)	۱	-	کمی
۴	ریاضیات (۱)	۵	-	کتبی
۵	شناسخت حرفه و فن (۱)	۳	-	۸ نمره کتبی ۱۲ نمره عملی
۶	تعلیمات اجتماعی (۱)	۱	-	کتبی
۷	جغرافیا (۱)	۱	-	کتبی
۸	تریبیت بدنی (۱)	۲	- عملی	شفاهی عملی
جمع		۱۶		

ترصیب می شود در ارائه درس ها علاوه بر رعایت پیش نیازها ترتیب توالی درس های همنام در پایه های مختلف تحصیلی رعایت شود.



نهون - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شعاعی - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پرورش - دیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش
کد پستی: ۱۴۱۸۹۳۵۶۷۱ تلفن: ۰۶۲۸۰۳۹۱-۹ نمبر: ۶۶۹۵۴۵۲۸ وеб سایت: www.sce.ir



تاریخ: ۱۳۸۸ مرداد ۲۲
شماره: ۱۹۵۸۷ (۲۸)
پیوست:

با سمه تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش فن پژوهش

- ۲- جدول واحد های درسی نیمسال دوم پایه اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	بیش نیاز	نوع ارزشیابی پایانی
۱	قرآن ۱	۲	-	۱۰ نمره کتبی ۱۰ نمره شفاهی
۲	فرات فارسی ۱ (خواندن، درک مطالب و دستور زبان فارسی)	۲	-	شفاهی
۳	املای فارسی (۱)	۲	-	کتبی
۴	انشای فارسی (۱)	۱	-	کتبی
۵	علوم تجربی ۱	۶	-	۵ نمره عملی ۵ نمره کتبی
۶	عربی ۱	۲	-	۵ نمره شفاهی ۵ نمره کتبی
۷	تاریخ ۱	۱	-	کتبی
۸	هنر ۱	۲	-	عملی
۹	پژوهش ۱	۲	-	۱۵ نمره نظری و عملی ۵ نمره کتبی
جمع		۱۸		

توصیه می شود در ارائه درس ها علاوه بر رعایت پیش نیازها، ترتیب سوالی درس های همنام در پایه های مختلف تحصیلی رعایت شود.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان بروادران مفلک شمالي - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پژوهش - دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کد پستی: ۱۴۱۶۹۳۵۶۷۱ تلفن: ۰۲۶۲۸۰۳۹۱-۹ فکس: ۰۲۶۹۵۲۵۳۸ وب سایت: www.sce.ir

۲۸



تاریخ: ۲۳ مرداد ۱۳۸۲
شماره: ۱۲/۱۹۴۵۶/۸
پیوست:

با سه تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

ب - پایه دوم

۱: جدول واحد های درسی نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی
۱	تعلیمات دینی ۲	۲	تعلیمات دینی ۱	کتبی
۲	قراءت و مکالمه زبان خارجی ۲	۲	قراءت و مکالمه زبان خارجی (۱)	شفاهی
۳	جمله ترجمه زبان خارجی ۲	۲	دستور، درک مطالب، املاء و جمله ترجمه زبان خارجی (۱)	کتبی
۴	ریاضیات ۲	۴	ریاضیات ۱	کتبی
۵	شناخت حرفه و فن ۲	۳	شناخت حرفه و فن ۱	۸ نمره کتبی
۶	تعلیمات اجتماعی ۲	۱	تعلیمات اجتماعی ۱	کتبی
۷	جغرافیا ۲	۱	جغرافیا ۱	کتبی
۸	تریت بدنه ۲	۲	تریت بدنه ۱	عملی
	جمع	۱۷		

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شعبانی - ساختمان شماره ۷ وزارت آموزش و پژوهش - دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کد پستی: ۱۴۱۶۹۳۵۶۷۱ تلفن: ۰۲۱-۰۴۹۱-۹ ۶۶۲۸۰۴۹۱-۹ تلفن: ۰۲۱-۰۴۹۱-۹ ۶۶۹۵۴۵۳۸ وب سایت: www.sce.ir



تاریخ: ۱۳۸۸ مرداد ۲۵
شماره: ۱۴۰۶۹۷۸
پیوست:

باسم تعالیٰ

دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش

۲: جدول واحد های درسی نیمسال دوم پایه دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی
۱	قرآن ۲	۲	قرآن ۱	۱۰ نمره کتسی
۲	قرات فارسی ۲ (خواندن، درک مطالب و دستور زبان فارسی)	۲	قرات فارسی ۱	شفاهی
۳	املای فارسی ۲	۲	املای فارسی (۱)	کتبی
۴	انشای فارسی ۲	۱	انشای فارسی (۱)	کتبی
۵	علوم تجربی ۲	۴	علوم تجربی	۱۰ نمره کتسی
۶	عربی ۲	۲	عربی ۱	۱۰ نمره کتبی
۷	تاریخ ۲	۱	تاریخ ۱	کتبی
۸	هنر ۲	۱	هنر ۱	عملی
۹	پژوهشی ۲	۱	پژوهشی ۱	۱۰ نمره، متنی و نظری
جمع				۱۶

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شماری - ساختمان شماره ۵ وزارت آموزش و پژوهش - دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش
کد پستی: ۱۴۱۸۹۳۵۶۷۱ - تلفن: ۰۲۱-۹۶۴۸۰۴۹۱-۹ - فاکس: ۰۲۶۹۵۴۵۳۸ - وب سایت: www.sce.ir



تاریخ: ۲۲ مرداد
شماره: ۱۴۰۵۶۸
پیوست:

با سمه تعالیٰ

دیر خانه شورای عالی آموزش و پژوهش

پایه سوم

۱: جدول واحد های درسی نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز	نوع ارزشیابی پایانی
۱	تعلیمات دینی ۳	۲	تعلیمات دینی ۲	کتبی
۲	قرائت و مکالمه زبان خارجی ۳	۲	قرائت و مکالمه زبان خارجی ۲	شفاهی
۳	دستور، درک مطالب، املاء و جمله نویسی زبان خارجی ۳	۲	دستور، درک مطالب، املاء و جمله نویسی زبان خارجی (۲)	کتبی
۴	ریاضیات ۳	۴	ریاضیات ۲	کتبی
۵	شناخت حرفه و فن ۳	۳	شناخت حرفه و فن ۲	نمره کتبی - ۱۲ نمره عملی
۶	تعلیمات اجتماعی ۳	۱	تعلیمات اجتماعی ۲	کتبی
۷	جغرافیا ۳	۱	جغرافیا ۲	کتبی
۸	تریبیت بدنی ۳	۲	تریبیت بدنی ۲	شفاهی عملی
	جمع	۱۷		

توصیه می شود در ارائه درس ها علاوه بر رعایت پیش نیازها ترتیب توالی درس های همانام در پایه های مختلف تحصیلی رعایت شود.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران مظفر شعاعی - ساختمان شعارم وزارت آموزش و پژوهش - دیر خانه شورای عالی آموزش و پژوهش

کهنسن: ۱۴۰۶۹۳۵۷۱ تلفن: ۰۲۱-۹۰۴۰۳۹۱-۹ فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۰۵۳۵۲۸ وب سایت: www.sce.ir



تاریخ: ۱۳۸۵ / ۸ / ۲۳
شماره: ۱۳۰۱۹۲۵۷ / ۸ / ۲۷
پیوست:

باسم تعالیٰ

دیر خانهٔ اسلامی آموزش پژوهش

۲: جدول واحد های درسی نیمسال دوم پایه سوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی
۱	قرآن ۳	۲	قرآن ۲	۱۰ نمره کتبی ۱۰ نمره شفاهی
۲	قرات فارسی ۳ (سوانیدن، دری مطالب و دستور زبان فارسی)	۲	قرات فارسی ۲	شفاهی
۳	املای فارسی ۳	۲	املای فارسی ۲	کتبی
۴	انشای فارسی ۳	۱	انشای فارسی ۲	کتبی
۵	علوم تجربی ۳	۴	علوم تجربی ۲	۵ نمره کتبی ۱۵ نمره شفاهی
۶	عربی ۳	۲	عربی ۲	۵ نمره کتبی ۱۵ نمره شفاهی
۷	تاریخ ۳	۱	تاریخ ۲	کتبی
۸	هنر ۳	۱	هنر ۲	عملی
۹	پژوهش ۳	۱	پژوهش ۲	عملی کتبی
۱۰	آمادگی دفاعی —	۲	—	۱۲ نمره کتبی ۸ نمره عملی
جمع		۱۸		

تصیه می شود در ارانه درس ها علاوه بر رعایت پیش نیازها ترتیب توالی درس های همنام در پایه های مختلف تحصیلی رعایت شود.



تهران - خیابان انقلاب - خیابان برادران ملتگران شمالی - ساختمان شماره ۷ وزارت آموزش و پژوهش - دیر خانهٔ اسلامی آموزش و پژوهش
کدپستی: ۱۴۱۸۹۳۵۷۱ تلفن: ۰۲۱-۰۳۹۱-۹۶۳۸۰۳۹۱-۹۶۹۵۲۵۳۸ وеб سایت: www.sce.ir