



باسمه تعالی

کمیته بررسی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیر کل / معاون متوسطه / رؤسای ادارات دوره اول و دوم متوسطه
نظری / فنی و حرفه ای و کاردانش / سنجش / ارزیابی عملکرد
شهرستان، منطقه، مدیر / معاون متوسطه / کارشناس مسئولان دوره اول و دوم
متوسطه نظری / فنی و حرفه ای و کاردانش / سنجش / ارزیابی عملکرد
واحدهای آموزشی، کلیه مدارس بزرگسالان دوره اول و دوم متوسطه

همانگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۴۰۰/۹۷/۴/۴/ص ۴

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان ...

موضوع : دستورالعمل دریافت و پرداخت مدارس
بزرگسال دولتی دوره های اول و دوم متوسطه و نحوه ی
نظارت بر آن

با سلام و احترام ،

پیرو بخشنامه شماره ۴۰۰/۱۷۳۹۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۰ با موضوع آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی (بزرگسالان)، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور) مصوب دوازدهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۲ و به استناد ماده ۷۱ آیین نامه آموزشی مذکور و ماده ۱۲۲ قانون برنامه ششم توسعه و تنفیذ ماده ۱۴ تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷، دستورالعمل دریافت و پرداخت مدارس بزرگسال دولتی دوره های اول و دوم متوسطه و نحوه نظارت بر آن به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

تعریف : منظور از مدارس در این دستورالعمل **مدارس بزرگسال دولتی** دوره های اول و دوم متوسطه است که در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی و یا بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به دوره اول متوسطه، فعالیت می کنند.

الف) نحوه دریافت و پرداخت

*** دریافت**

۱- به استناد بند ۲ ماده ۸ قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان ها، شهرستان ها و مناطق کشور، میزان وجوه دریافتی از دانش آموزان مدارس بزرگسال با در نظر گرفتن شرایط اقلیمی، اجتماعی و اقتصادی محل و همچنین با رعایت صرفه و صلاح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

پیوست :

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

شماره : ۴۰۰/۶۰۴۵۰

باسمه تعالی

دانش آموزان حداکثر تا پانزدهم شهریورماه هرسال پس از تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه به مدارس بزرگسال ابلاغ می شود.

تبصره ۱: میزان وجوه دریافتی از دانش آموزان در دوره دوم متوسطه، به شیوه حضوری بر اساس تعداد واحدهای دروس انتخاب شده و در شیوه غیر حضوری و داوطلب آزاد با توجه به تعداد عناوین دروس انتخاب شده، و در دوره اول متوسطه براساس پایه تحصیلی است.

تبصره ۲: مدیران مدارس بزرگسال مجازند حداکثر به میزان پنج درصد از مجموع مبالغ دریافت شده از دانش آموزان ثبت نام شده به شیوه حضوری را جهت تخفیف افراد ذیل تبصره ۳ منظور نمایند. (تخفیف شامل دروس غیر حضوری و داوطلب آزاد نمی شود).

تبصره ۳: ازمحل ۵ درصد مذکور دانش آموزان ذیل به تشخیص مدیر مدرسه بزرگسال از تخفیف یا معافیت کامل پرداخت وجوه، برخوردار خواهند بود:

الف- دانش آموزانی که از بضاعت مالی کمتری برخوردارند. (با تشخیص مدیر واحد آموزشی و یا ارائه مستندات از مراجع ذیربط)

ب- همسران و فرزندان معظم شاهد مشروط به ارائه گواهی معتبر

ج- فرهنگیان و فرزندان فرهنگیان

۲- تمامی وجوه باید منحصراً به شماره حساب درآمدهای اختصاصی که توسط اداره کل آموزش و پرورش استان اعلام می شود، واریز گردد.

۳- دانش آموزان باید تمامی مبالغ ثبت نام را از طریق فیش بانکی به حساب درآمدهای اختصاصی استان واریز کنند و مدیر واحد آموزشی موظف است فیش های دریافتی از دانش آموزان را حداکثر یک ماه پس از شروع هر سال تحصیلی (دوره اول متوسطه)، نیمسال یا دوره تابستانی (دوره دوم متوسطه) جهت حسابرسی به اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه تحویل نماید.

تذکر: دریافت هر گونه وجه به صورت نقدی ممنوع می باشد.



باسمه تعالی

*پرداخت

۱- اعتبارات لازم و هزینه های مربوط به مدارس بزرگسال (به استثنای حقوق و مزایای مدیر موظف واحد آموزشی) از طریق وجوه دریافتی از دانش آموزان تامین خواهد شد.

تبصره ۱: حقوق و مزایای مدیرانی که مطابق با ضوابط موجود به صورت موظف اشتغال به کار دارند طبق حکم استخدامی از محل اعتبارات دولتی قابل پرداخت است.

تبصره ۲: حق الزحمه مدیرانی که مطابق با ضوابط موجود به صورت غیرموظف اشتغال به کار دارند از محل درآمدهای اختصاصی موضوع ماده ۱۴ تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و مطابق بند ۲ ماده ۸ مصوبه شورای آموزش و پرورش پرداخت می شود.

۲- میزان حق التدریس دبیران همانند پست های هم تراز عوامل اجرایی مدارس عادی دولتی خواهد بود که پس از تنظیم لیست اسناد و از محل اعتبارات اختصاصی موضوع ماده ۱۴ تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت پس از رسیدگی توسط منطقه و تأیید اسناد توسط استان، حداکثر تا پایان هر نوبت / نیم سال یا دوره تابستانی قابل پرداخت خواهد بود.

۳- وجوه دریافتی از دانش آموزان باید در موارد ذیل هزینه شود:

۱- ۳: پرداخت حق التدریس دبیران

۲- ۳: پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی و سایر عوامل مرتبط منطقه و استان

۳- ۳: پرداخت حق الزحمه رابطین هنرستان های بزرگسال شاخه کاردانش در خصوص استعلام استاندارد مهارت

۴- ۳: پرداخت هزینه سوخت ، آب ، برق و تلفن

۵- ۳: تهیه وسایل و ملزومات مصرفی (لوازم التحریر، فرم ها، دفاتر و ...)

۶- ۳: تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی و اداری

۷- ۳: هزینه های مربوط به امور فرهنگی و تربیتی

۸- ۳: تعمیر و نگهداری ساختمان

تبصره ۱۵: هزینه برگزاری امتحانات برای داوطلبان آزاد و دانش آموزانی که برخی از دروس را به شیوه غیر حضوری انتخاب واحد می نمایند از قبیل (طرح سوال، تکثیر اوراق امتحانی، برگزاری آزمون، مراقب، مصحح و...) از محل وجوه دریافتی از دانش آموزان مذکور، پرداخت خواهد شد.



باسمه تعالی

- تبصره ۲: مانده مصرف نشده وجوه دریافتی باید زیر نظر اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه صرف بهبود کیفیت آموزش و پرورش مدارس دوره اول و دوم متوسطه (با اولویت مدارس بزرگسال) گردد.
- ۴- مدیر مدرسه بزرگسالان موظف است اسناد هزینه های به عمل آمده را برابر ضوابط مقرر تنظیم و جهت رسیدگی به اداره آموزش و پرورش منطقه مربوط تحویل نماید.
- ۵- برداشت از حساب مدرسه با دو امضا از سه امضا (مدیر مدرسه با امضای ثابت و عامل ذیحساب منطقه/ ناحیه یا معاون آموزش متوسطه) معتبر است.

ب) فعالیت مدارس:

- ۱- به کارگیری نیروی انسانی در مدارس بزرگسال مطابق با قوانین و مقرراتی است که در چارچوب الزامات ساماندهی نیروی انسانی قبل از شروع سال تحصیلی اعلام می شود.
- تبصره: کادر اداری و خدماتی مدارس بزرگسال مطابق با ضوابط درجه بندی و سازماندهی واحدهای آموزشی عادی دولتی با ابلاغ ادارات آموزش و پرورش مناطق تعیین می شود.
- ۲- فعالیت های آموزشی و پرورشی مدارس بزرگسال در نوبت دوم انجام می شود.
- تبصره ۱: ادارات کل آموزش و پرورش استان ها در صورت صلاحدید و وجود فضای آموزشی مازاد و با در نظر گرفتن همه جوانب و رعایت سایر شرایط می توانند کلاس های مدارس بزرگسال را در نوبت اول و به طور مستقل تشکیل دهند. بدیهی است این موضوع نباید روند فعالیت مدارس روزانه را مختل نماید.
- تبصره ۲: زمان شروع و پایان ساعات کار روزانه مدارس بزرگسال بر حسب شرایط جغرافیایی و افق محلی هر منطقه مطابق تبصره ماده ۶ مصوبه جلسه ۸۵۳ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۳ با پیشنهاد اداره کل آموزش و پرورش و تأیید شورای آموزش و پرورش استان ابلاغ می شود.

ج) نظارت بر مدارس بزرگسال دولتی

نظارت بر عملکرد مدارس بزرگسال دولتی، با عنایت به شرح وظایف ذیل بر عهده کمیته هماهنگی و برنامه ریزی آموزش و پرورش استان و مناطق تابعه خواهد بود.

- ۱- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل نحوه فعالیت مدارس بزرگسال؛



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

پیوست :

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

شماره : ۴۰۰/۶۰۴۵۰

باسمه تعالی

- ۲- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای آموزش و پرورش استان / مناطق با موضوع دریافت و پرداخت؛
 - ۳- نظارت بر حسن اجرای فرآیند برگزاری امتحانات؛
 - ۴- نظارت بر سازماندهی مدارس بزرگسال؛
 - ۵- نظارت بر عملکرد اداری، مالی، آموزشی و پرورشی مدارس بزرگسال؛
 - ۶- نظارت و رسیدگی به مراحل دریافت و پرداخت و نحوه تنظیم اسناد مالی در مدارس بزرگسال؛
 - ۷- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی و جدول زمان بندی بازدید از مناطق و مدارس بزرگسال؛
 - ۸- ارزیابی از عملکرد مدارس بزرگسال و ارائه بازخوردهای لازم به مدیران و مسئولین ذیربط در مناطق آموزش و پرورش.
- تبصره : جلسه کمیته هماهنگی و برنامه ریزی آموزش و پرورش در استان و منطقه با محوریت نظارت بر عملکرد مدارس بزرگسال دولتی حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل و با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت .
- تذکره: با ابلاغ این دستورالعمل موارد مغایر با مفاد آن لغو و بلااثر خواهد بود.
- مقتضی است موضوع در اسرع وقت به تمامی مناطق آموزشی تابعه و مدارس بزرگسال دوره های اول و دوم متوسطه جهت اجرا ابلاغ گردد.
- نظارت کامل بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان است.

علی زرافشان

معاون آموزش متوسطه