

شماره: ۱۳۶۶۶ / ۴۰۰ / تاریخ: ۱۳۹۱/۰۷/۰۲ پیوست:

باسم تعالی

کمیته بررسی
بفشنامه ها و دستورالعملهای اداری
واحد مجری:
استان ۲ مدیرکل / معاون آموزش متوسطه / کارشناس
مسئول آموزش متوسطه نظری
شهرستان / منطقه ۱ رئیس اداره آموزش و پرورش /
کارشناس آموزش متوسطه نظری
واحدهای آموزشی ۱ بزرگسالان متوسطه نظری
معاونت کننده در استان کمیته مستندسازی
کد : ۱۳/۲۴/۹۹/۲۲۰/بسی ۱

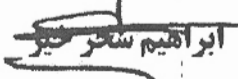
از : معاونت آموزش متوسطه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان

موضوع: احتساب معدل در گواهینامه ی پایان دوره ی متوسطه به شیوه ی نیمسال ی واحد ی فاقد معدل

باسلام و احترام؛

پیرو بخشنامه ی شماره ی ۴۰۰/۲۵۷۸۷۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۳ و شیوه نامه ی شماره ی ۴۰۰/۷۳۵۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۲۱ در مورد نحوه ی احتساب معدل کل و معدل کتبی در گواهینامه ی پایان دوره ی متوسطه به شیوه ی سالی - واحد ی ، به اطلاع می رساند که شیوه نامه ی مذکور قابل تعمیم و تسری به دارندگان گواهینامه ی پایان دوره ی متوسطه به شیوه ی نیمسال ی - واحد ی نیز می باشد و مناطق و نواحی آموزش و پرورش تابعه ی آن اداره کل مجاز اند مطابق با مفاد شیوه نامه ی ۴۰۰/۷۳۵۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۲۱ و فرم گواهی معدل پیوست آن برای افرادی که با داشتن کارنامه ی قبولی سال سوم از دوره ی چهارساله نظام قدیم و یا کارنامه ی قبولی سال پنجم از دوره ی شش ساله ی نظام قدیم که با استفاده از مصوبه ی ششصد و چهل و چهارمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۸/۱۰/۱۶ که طی نامه ی شماره ی ۱۲۰/۳۸۹۶/۸ مورخ ۷۸/۱۰/۲۰ ابلاغ گردیده، موفق به دریافت گواهینامه ی بدون معدل دوره ی متوسطه به شیوه ی نیمسال ی واحد ی شده اند، اقدامات لازم را معمول فرمایند.


ابراهیم سعیدی
معاون آموزش متوسطه

باسمه تعالی

و اما مهمی بجزی بشمده با شماره ۵۵

۱- تاجیه شهرستان منطقه سایر شهر

۲- رئیس معاون

۳- واحد های دیگر

۴- واحد آموزشی ارسال نامه ارسال نامه

معاونت های منطقه، گروه و مرکز محلی

از: اداره کل آموزش و پرورش فارس

به: مدیریت / اداره آموزش و پرورش

موضوع: نحوه محاسبه معدل در گواهینامه پایان دوره متوسطه نظری

با سلام و احترام، به پیوست سه برگ بخشنامه شماره ۴۰۰/۷۲۵۸ مورخ ۹۱/۱/۲۱ در مورد مصوبه هشتصد و چهل و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش جهت اطلاع و اقدام به حضورتان ارسال می گردد.

محمد حسین روزی طلب
مدیر کل

شماره - ضمیمه ارسال: ۲۲۲۵۱۶۳ / تلفن: ۲۲۲۵۱۶۳ / دورنگار: ۲۲۲۵۵۱۲

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

شماره:

۲۳۵۸ / ۴۰۰/

تاریخ:

۱۳۹۱/۰۱/۲۱

پیشو بخت:

باسم تعالی

کمیته آموزشی
پیشنهادها و دستورالعملهای اداری
واحدسازی
استان: مدیرکل / معاون آموزش متوسطه / کارشناس
مسئول متوسطه نظری
تهران: منطقه ۱، ریوس اداره آموزش و پرورش /
کارشناس آموزش متوسطه
واحدهای آموزشی، واحدهای آموزشی ذریع
هماهنگی کفله در استان کمیته مستشاری
کد: ۳ / ۲۲۰ / ۹۱ / ۲ / ۱

از: معاونت آموزش متوسطه
به: اداره کل آموزشی و پرورشی استان
موضوع: نحوه محاسبه معدل در گواهینامه های پایان دوره های متوسطه نظری

باسلام و احترام؛
پیرو بخشنامه ی شماره ی ۴۰۰/۲۵۷۸۷۷ مورخ ۹۰/۱۱/۲۳ در مورد مصوبه ی هشتصد و چهل و نهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۰/۶/۲۶ در خصوص اصلاح مفاد بند ۳-۵ شیره نامه ی تطبیق دوره ی متوسطه در رابطه با نحوه ی محاسبه ی معدل کل و معدل کتبی در گواهی نامه ی پایان دوره ی متوسطه نظری (بدون معدل) مراحل ذیل جهت اطلاع و اجرا ارسال می گردد.

- ۱- در هر منطقه یا ناحیه ی آموزش و پرورش پرونده ی افراد متقاضی دریافت گواهینامه ی معدل دار که شامل:
(الف) اصل گواهینامه ی بدون معدل
(ب) اصل کارنامه ی سال سوم از دوره ی چهارساله یا سال پنجم از دوره ی شش ساله ی نظام قدیم
(ج) اصل کارنامه ی تطبیق داده شده به شیوه ی سالی واحدی؛ توسط کارشناسی سنجش و ارزشیابی تحصیلی مورد بررسی قرارگیرد و در صورت تأیید و احراز شرایط لازم، به انضمام یک برگ فرم گواهی معدل جهت ثبت سوابق و تعیین معدل کل و معدل کتبی به دبیرستان بزرگسالان و محل تحصیل دانش آموز ارسال شود.
۲- دبیرستان بزرگسال پس از بررسی پرونده ی افراد متقاضی مطابق با مفاد مصوبه ی هشتصد و چهل و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۰/۶/۲۶ که به پیوست ارائه شده است، معدل کل و معدل کتبی هر یک از افراد را تعیین و در فرم گواهی معدل ثبت نموده و پس از مهر و امضای مدیر دبیرستان بزرگسالان، جهت اقدام بعدی به اداره ی آموزش و پرورش ذریع ارسال نماید.
۳- اداره ی آموزش و پرورش، پس از دریافت سوابق تحصیلی افراد متقاضی از دبیرستان بزرگسالان، (پس از اعمال معدل کل و معدل کتبی در فرم گواهی معدل) نسبت به ثبت سوابق تحصیلی افراد در سیستم فارغ التحصیلان اقدام نموده و بعد از مهر و امضای کارشناسی سنجش و ارزشیابی و مدیر آموزش و پرورش منطقه، تحویل متقاضیان گردد.
۴- محاسبه ی معدل کل و کتبی در هر یک از رشته های شاخه ی نظری، نمره ی پذیرفته شده ی امتحان هر یک از دروس مطابق با جدول شماره ی یک شیوه نامه ی تطبیق و مفاد مصوبه ی هشتصد و چهل و نهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۰/۶/۲۶ به شرح ذیل می باشد.


 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزشی متوسطه

شماره : ۲۳۵۸ / ۴۰۰ / تاریخ : ۱۳۹۱/۰۱/۲۱ پیوست :

باسمه تعالی

نمونه‌ی محاسبه‌ی معدل کتبی:

برای محاسبه‌ی معدل کتبی دیپلم‌های فاقد معدل، مانند مثال زیر اقدام شود:
 مثال: محاسبه‌ی معدل کتبی دروس پذیرفته شده برای دانش آموز فرضی در رشته‌ی علوم تجربی (با حداقل نمره‌ی پذیرفته شده محاسبه شده است)

نام دوره	تعداد واحد	نمره‌ی پذیرفته شده	نمره ضرب هر واحد
شیمی ۳ آزمایشگاه	۳	۱۰	۳۰
زمین شناسی	۲	۱۰	۲۰
زیست شناسی ۲ و آزمایشگاه	۴	۱۰	۴۰
جمع واحدها	۹	جمع نمرات مآخوذه	۹۰

برای محاسبه‌ی معدل کتبی لازم است جمع نمرات مآخوذه را بر تعداد واحدها تقسیم کنیم.
 با توجه به جدول فوق، چنانچه جمع نمرات مآخوذه‌ی دانش آموز ۹۰ باشد، کفایت آن عدد را بر تعداد واحدها، یعنی عدد ۹ تقسیم کنیم تا معدل کتبی وی به دست آید. $90 \div 9 = 10$

نمونه‌ی محاسبه‌ی معدل کل:

برای محاسبه‌ی معدل کل دیپلم‌های فاقد معدل، معدل کل کارنامه‌ی سال سوم از دوره‌ی چهارساله یا سال پنجم از دوره‌ی شش ساله‌ی نظام قدیم با ضریب سه را با معدل کتبی (مآخوذه از جدول فوق یا ضریب یک) را جمع کرده، سپس نمره‌ی حاصل را بر عدد ۴ تقسیم کنیم.

برای مثال: دانش آموزی که معدل کتبی ۱۰ را احراز کرده و معدل کل سال سوم یا سال پنجم نظام قدیم وی ۱۲ باشد، در این صورت، برای محاسبه‌ی معدل کل وی به طریق زیر عمل می‌کنیم:

$$12 \times 3 = 36 \quad \text{و} \quad 10 + 36 = 46 \quad \text{سپس حاصل به دست آمده را بر عدد ۴ تقسیم می‌کنیم و بدین ترتیب معدل کل دانش آموز محاسبه می‌شود.} \quad 46 \div 4 = 11.5$$

۵- دانش آموزانی که با داشتن کارنامه قبولی سال سوم از دوره‌ی چهار ساله یا سال پنجم از دوره‌ی شش ساله نظام قدیم درسال تحصیلی جاری و یا بعد از آن متقاضی دریافت گواهینامه معدل دار پایان دوره‌ی متوسطه نظری به شیوه‌ی سالی واحدی باشند، می‌توانند در موعد مقرر در یکی از دبیرستان‌های بزرگسالان دولتی، ثبت نام نموده و پس از شرکت در آزمون دروس مربوط به رشته تحصیلی، در یکی از نوبت‌های امتحانی (مطابق با جدول شماره‌ی یک تطبیق دروس به شیوه‌ی سالی واحدی) و احراز شرایط قبولی، مطابق همین شیوه‌نامه، نسبت به دریافت گواهی نامه با معدل اقدام نمایند.

ابوالهیم سعید خیز
 معاون آموزشی متوسطه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

محل الصاق
تکس کوسط
مدرسه
مهر شود

محل الصاق
تکس

گواهی معدل

(خاصی دارندگان گواهینامه پایان دوره متوسطه فاقد معدل)

شماره ثبت: _____
تاریخ ثبت: _____
گواهی می شود آقای / خانم _____ فرزند _____ دارای شناسنامه شماره _____ صادره از _____
متولد _____ / _____ / _____ محل تولد _____ با شماره دانش آموزی _____ در سال تحصیلی _____
در امتحانات خرداد / شهریور / دی ماه در رشته _____ از دبیرستان _____ شهرستان / منطقه / ناحیه _____
استان _____ موافق به اخذ مدرک دیپلم فاقد معدل شده و به موجب مصوبه هشتصد و چهل و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش
مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۶ به منظور معدل دار نمودن گواهینامه پایان تحصیلات خود در امتحانات خرداد / شهریور / دی ماه سال تحصیلی _____
در رشته _____ از دبیرستان _____ شهرستان / منطقه / ناحیه _____ استان _____
شماره کت نموده و معدل کتبی (با عدد) _____ (با حروف) _____ و معدل کل (با عدد) _____ (با حروف) _____ را کسب نموده است.

رئیس / مدیر آموزش و پرورش
نام و نام خانوادگی
مهر و امضا

کارشناس مسئول / کارشناس سنجشی اداره آموزش و پرورش
نام و نام خانوادگی
مهر و امضا

مدیر دبیرستان
نام و نام خانوادگی
مهر و امضا

این گواهی صرفاً همراه با گواهینامه پایان دوره متوسطه بدون معدل قبلی دارندگان آن معتبر می باشد.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

شماره: ۲۵۷۸۷۷ / ۴۰۰ / تاریخ: ۱۳۹۰/۱۱/۲۳ پیوست:

باسمه تعالی

کمیته بررسی
بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری
واحدسجری:
استان: مدیرکل / معاون آموزش
شهرستان / منطقه: رئیس اداره آموزش و پرورش
واحدنمای آموزشی: ...
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
شماره: ۲۲/۴۴/۹۰/۴۲/ص

از: معاونت آموزش متوسطه

به: اداره کل آموزش و پرورش استان

موضوع: احتساب معدل در گواهینامه دانش آموزانی که گواهینامه بدون معدل دریافت نموده اند.

سلام علیکم

به پیوست نامه شماره ۳۳۰۸۰ / ۱۲۰ مورخ ۹۰/۱۰/۲۰ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش منضم به مصوبه هشتاد و چهار و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۹۰/۶/۲۶ در خصوص (اصلاح مفاد بند ۳-۵ شیوه نامه تطبیق دوره متوسطه) ارسال می شود. شایسته است دستور فرمائید تا مصوبه پیوست جهت اطلاع و اجرا به کلیه مناطق و نواحی آموزش و پرورش تابعه آن اداره کل، ابلاغ گردد.

ابراهیم رحیمی

معاون آموزش متوسطه

تعمیر



دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

وزارت آموزش و پرورش

تاریخ: ۹/۲/۱۳۸۵
دستور: ۱۳۸۵/۳۳
پیوست:

به پیوست تصویر مصوبه ی هشتصد و چهل و نهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۷/۲۶ در خصوص اصلاح مفاد بند ۳-۵ شیوه نامه تطبیق دوره متوسطه جهت اجرا ابلاغ می شود.

مهدی نوید

دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش

تهران - میدان فردوسی - خیابان سپهبد قری - نبش سمیه - وزارت آموزش و پرورش - مساحتان - علاقه مندان - طبقه چهارم
کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ | تلفن: ۸۲۲۸۴۱۱۱ | نمابر: ۸۸۲۲۵۵۵ | وبسایت: <http://www.sce.ir>



