



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت حقوقی و امور مجلس
دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضایی

بسم الله

شماره: ۲۱۷۸۶۲ / ۸۱۰ /

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۱۸

پیوست:

جناب آقای عمادی

رئیس محترم مرکز سنجش آموزش و پرورش

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۶۰/۲۱۴۰۹۰ مورخ ۹۶/۱۱/۱۵ در خصوص بند ۵ دستورالعمل شماره ۱۰/۲۳۸۲۸/۱۵ مورخ ۷۶/۱۲/۲۰ (تحویل مدرک تحصیلی) به استحضار می رساند:

- ۱- نظر به اینکه مطابق ماده ۱۲۱۰ قانون مدنی رسیدن به سن بلوغ به منزله رشد می باشد و خلاف آن نیاز به اثبات دارد و از طرفی مفاد رأی وحدت رویه شماره ۳۰ مورخ ۶۴/۱۰/۳ هیأت عمومی دیوان عالی کشور نیز مؤید جواز دخالت این قبیل افراد در کلیه امور مربوط به خود (غیر از امور مالی) می باشد. لذا تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموز رشید (بالغ) که مصداق مداخله در امور مالی نمی باشد، از نظر قانونی مجاز می باشد. لیکن در خصوص دانش آموزان نابالغ، با امعان نظر به ماده ۱۱۸۰ قانون مدنی تحویل مدارک به ولی قهری (پدر و جد پدری)، وکیل یا قائم مقام قانونی دانش آموز مجاز می باشد در غیر اینصورت به صورت موردی مکاتبه تا پاسخ لازم ارایه گردد.
- ۲- با عنایت به حکم مقرر در ماده ۱۹ قانون اصلاح موادی از قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب سال ۹۰ مجلس شورای اسلامی، که سن مشمولیت را ۱۸ سال تمام قرار داده است لذا تحویل مدارک تحصیل به افراد موضوع بند ۱ این نامه قبل از سن مشمولیت مجاز می باشد لکن در صورتی که دانش آموز به سن مشمولیت رسیده باشد تحویل مدارک تحصیلی منوط به رعایت مفاد بند دال ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی خواهد بود.

دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضایی



نشانی: تهران، خیابان سپهبد قرنی، پلین تر از چهار راه سمیه، ساختمان مرکزی وزارت آموزش و پرورش

تلفن: ۸۸۸۹۴۰۳۹، فکس: ۸۲۲۸۲۳۵۸، کد پستی: ۱۵۹۹۹۵۸۱۱۱



وزارت آموزش و پرورش

مرکز سنجش آموزش و پرورش

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۱۵

شماره: ۴۶۰/۲۱۴۰۹۰

پیوست:

دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضائی

با سلام و احترام

همانطور که استحضار دارید در سال ۱۳۷۶ دستورالعملی به منظور ایجاد وحدت رویه در تحویل مدارک تحصیلی دانش آموزان و داوطلبان آزاد دوره های مختلف تحصیلی توسط اداره کل امتحانات وقت با هماهنگی آن دفتر به شماره ۱۵/۲۲۸۲۸/۱۰۱/۷ مورخ ۱۳۷۶/۱۲/۲۰ (تصویر پیوست است) به ادارات کل آموزش و پرورش استانها ابلاغ شد که مفاد آن تا کنون تغییر نیافته و قابلیت اجرایی دارد. برابر مفاد بند ۵ این دستورالعمل: " تحویل مدارک تحصیلی به فرد ذینفع به شرط دارا بودن حداقل ۱۸ سال تمام و یا ولی دانش آموز / داوطلب آزاد (والدین و یا قیم قانونی وی) با ارائه مدرک مستند و کارت شناسایی عکسدار معتبر بایستی انجام گیرد "

خواهشمند است با عنایت به **تغییرات قانونی و مدنی ایجاد شده** دستور فرمایند، نحوه تحویل مدارک تحصیلی برای دانش آموزان ذیل را مشخص فرمایند تا در صورت نیاز به اصلاحیه، مفاد بند ۵ تغییر یابد:

۱- افرادی که به **سن قانونی بلوغ نرسیده اند** به لحاظ قانونی، طفل صغیر تحت ولایت قهری پدر و

جد پدری خود می باشند؟

۲) افرادی که به **سن بلوغ** رسیده اند لیکن در یک یا چند دوره تحصیلی فارغ التحصیل شده باشند

در صورت داشتن حداقل شرایط سنی و **نرسیدن به سن مشمولیت**؟

۳) آن گروه از دانش آموزان که به **سن رشد** رسیده ولی به سن قانونی (کمتر از ۱۸ سال) نرسیده

اند لیکن به دلیل **مشکلات خانوادگی** با پدر یا مادر جداگانه زندگی می کنند؟

۴) دانش آموزان **دختر** که به **سن قانونی** (۱۸ سال تمام) رسیده اند؟

۵) دانش آموزان **پسر** که به **سن قانونی** (۱۸ سال تمام) رسیده اند؟

۶) دانش آموزانی که از نظر حقوقی تحت پوشش **قیومیت، امین، سرپرستی خاص، حضانت و ...**

هستند؟

عبدالرسول عمادی

رئیس مرکز سنجش آموزش و پرورش

خیابان آیت الظامانی

اترادی خیابان ایرانشهر جنوبی

کد پستی: ۱۵۸۱۷۳۵۹۱۳

تلفن: ۷-۸۸۳۰۵۵۵۶

پست الکترونیک:

e-mail : aec@medu.ir

پایگاه اینترنتی:

http://aeemedu.ir



شماره ۱۱۳۳
تاریخ ۲۶/۱/۷۷
پوست ...

بسیالی
سازمان پژوهش و برنامه ریزی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل امتحانات

از : اداره کل امتحانات
به : اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان
موضوع : دفتر رسید مدارک تحصیلی

با سلام

با احترام، بازگشت به دورنویس شماره ۲۵۹۱ مورخ ۷۷/۱/۱۶ در پاسخ به سوالات مطروحه اعلام می دارد:

۱- در بند ۱۲ دستورالعمل ثبت نام به شماره ۴۰۰/۲۴۹ مورخ ۷۵/۱۲/۲۶ اشاره ای به نحو تحویل مدارک تحصیلی پایه های مختلف دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی نشده است، بلکه مفاد آن در زمینه دوره متوسطه بوده است بنابراین بند ۵ بخشنامه ارسالی ضمن رعایت این موضوع بند ۱۲ دستورالعمل مذکور را اصلاح نموده است و از طرفی در بخشنامه شماره ۴۰/۱-۱ مورخ ۶۴/۱۱/۱ دفتر آموزش عمومی قید نگردیده است که تحویل سایر مدارک دانش آموزان یا داوطلبان آزاد خارج از مفاد بخشنامه مذکور بلامانع است عبارت دیگر بند ۵ مغایرتی با بخشنامه فوق الذکر ندارد.

۲- در دبیرستانهای نظام جدید عادی (در مناطقی که دبیرستان بزرگسالان ندارد) و دبیرستانهای بزرگسالان که مدیر واحد آموزشی نسبت به ثبت نام اقدام لازم می نماید، مسوولیت تحویل مدارک تحصیلی به عهده مدیر آموزشگاه خواهد بود.

۳- استفاده از حروف تهجی در دفتر رسید باعث سهولت بررسی و استخراج اسامی می گردد. بنابراین برای جلوگیری از اسراف لازم است به گونه ای انجام گیرد تا حروفی که فراوانی کمتری دارند صفحات کمتری به آن اختصاص یابد.

احمد رزمی
مدیر کل امتحانات

خرا -

نشانی: خیابان صبای شمالی - خیابان برادران مظفر - ساختمان شماره ۵ - کد پستی ۱۴۱۶۴ - تلفن ۲۴۰۸۳۲

به نظر محترم آموزشهای متوسطه نظری و پیش دانشگاهی وزارت متبوع جهت اطلاع و
کاملاً شتابندهای محترم آموزش متوسطه / فنی / امتحانات

شماره: ۴۱۰/۱۳۱۶۶/۵
تاریخ: ۲۳ / ۸ / ۷۸
پست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزشی

از: اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی
به: اداره کل آموزش و پرورش استان گلستان
موضوع: تحویل مدارک تحصیلی
سلام علیکم

احتراماً عطف به نامه شماره ۴۴۷۷۵/۳۶ - ۷۸/۸/۵ در ارتباط با تحویل
مدارک تحصیلی، خواهشمند است براساس بند ۳۹ صفحه ۵ دستورالعمل
ثبت نام دانش آموزان و داوطلبان آزاد دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه
سال تحصیلی ۷۸-۷۹ موضوع بخشنامه شماره ۴۰۰/۲۰۰۶۷ - ۷۸/۳/۱۷ عمل
نمائید. ن م ۷۸/۸/۲۳

احمد رزمی
مدیر کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی

آدرس: بزرگراه شهید مدرس . خیابان شهید دستگردی (ظفر) . خیابان شهید فرید افشار (رئیس) . خیابان شهید دلیری (نونهلان)
نیش کوچه شهید رسول زاده . پلاک ۳۲ . تلفن: ۲۰۰۶۹۱۴ - ۲۰۰۳۴۹۹ صندوق پستی ۱۹۳۹۵ / ۴۵۲۴

شماره ۱۵ / ۲۳۸۲۸ / ۷، ۱۰، ۱
تاریخ ۲۰ / ۱۲ / ۷۶
پیوست



سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل امتحانات

کمیته بررسی
بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری

واحد های مجری :
استان مدیترانه - معاون آموزش عمومی
۱ - مرکز - کورنشور - امتحانات عمومی و متوسطه
۲ - مرکز - منطقه - کورنشور آموزش عمومی
شهرستان منطقه: رئیس - معاون
آموزش عمومی - منطقه - امتحانات عمومی
واحد های آموزشی: ابتدایی
مدرسه
مدرسه

۲۲ بهمن غلبه ایمان بر کفر والله بر طاغوت بود امام خمینی (ره)

اداره کل آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

احتراماً، به منظور ایجاد وحدت رویه در تحویل مدارک تحصیلی دانش آموزان و داوطلبان آزاد دوره های مختلف تحصیلی به پیوست نمونه فرم مدارک تحصیلی مذکور ارسال می گردد. لازمست با رعایت دقیق شرایط دستورالعمل ذیل نسبت به تهیه، تنظیم و نگهداری آن اقدام فرمایند:

۱ - نمونه فرم مدارک تحصیلی ارسالی مربوط به هریک از دوره های تحصیلی ابتدایی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه می باشد که بایستی به تفکیک دوره های تحصیلی مورد استفاده قرار گیرند.

۲ - فرم مدارک تحصیلی بایستی به صورت دفتر رسید مدارک تحصیلی توسط چاپخانه و در اندازه های تقریبی ۲۴×۳۵ سانتی متر و با تعداد صفحات ۱۰۰ برگ یا ۲۰۰ برگ چاپ شود.
۳ - صفحات دفتر رسید با استفاده از حروف الفبای تهجی شود ثابت مطالب بر اساس حروف اول نام خانوادگی دانش آموزان و داوطلبان آزاد در قسمت مربوط انجام گیرد.

۴ - قبل از استفاده از دفتر رسید مدارک تحصیلی دانش آموزان و داوطلبان آزاد بایستی صفحات آن توسط مسؤول امتحانات شهرستان / منطقه / ناحیه شماره گذاری و پلمب سری گردد و سپس در صفحه اول دفتر صورت جلسه پلمب درج شود و آنگاه جهت استفاده تحویل آموزشگاه و یا متصدی امتحانات گردد.

۱-۴ صورت جلسه پلمب دفاتر مربوط به داوطلبان آزاد بایستی با امضای معاون محترم آموزشی عمومی و متوسطه نیز مورد تایید قرار گیرد.

شماره...
تاریخ...
پیوست...



سازمان پژوهش و برنامه ریزی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل امتحانات

۵- تحویل مدارک تحصیلی به فرد ذینفع به شرط دارا بودن حداقل ۱۸ سال تمام و یا ولی دانش آموز و داوطلب آزاد (والدین و یا قیوم قانونی وی) با ارائه مدرک مستند و کارت شناسایی عکسدار معتبر بایستی انجام گیرد.

۵-۱- داوطلبان ذکور دوره های مختلف تحصیلی که به سن مشمولیت رسیده اند می بایستی هنگام تحویل مدارک تحصیلی خود کارت پایان خدمت یا معافیت معتبر ارائه نمایند در غیر این صورت از دادن هرگونه مدارک تحصیلی خودداری شود.

۶- مسؤلیت تحویل مدارک تحصیلی داوطلبان آزاد بعهده مسؤل امتحانات شهرستان / منطقه ناحیه و دانش آموزان بعهده مسؤل آموزشگاه می باشد.

۷- این دفتر بعنوان سند دولتی محسوب می گردد و حفظ و نگهداری آن برای همیشه بعهده مسؤل امتحانات و رئیس آموزشگاه مربوط خواهد بود.

۸- در ستون مربوط به ا مضاء و اثر انگشت تحویل گیرنده بایستی حتماً هر دو مورد انجام گیرد.

۹- تنظیم دفتر بایستی با دقت و با توجه به محتوی پرونده تحصیلی و با خط خوانا از سوی مسؤلین ذیربط انجام گیرد.

۱۰- لاشه پرونده های تحصیلی افرادی که اصل مدارک تحصیلی خود را قبلاً دریافت نموده

اند بر این مقررات امحاء گردد. ن م ۷۶/۱۱/۱۹

احمد رزمی

مدیر کل امتحانات

گیرندگان رونوشت:

- ۱- کلیه واحدهای تابعه معاونت فنی
- ۲- معاونت فنی اداره کل امتحانات
- ۳- دفتر آموزش ابتدایی
- ۴- دفتر تشکیلات و روشها
- ۵- دفتر آموزش راهنمایی تحصیلی
- ۶- دفتر آموزشهای نظری و پیش دانشگاهی

شماره ابلاغ: ۴۰۴۷

شماره انتشار: ۱۷۰۲

تاریخ ابلاغ: ۱۳۱۳/۰۶/۲۴

تاریخ روزنامه رسمی: ۱۳۱۳/۰۶/۲۷

قانون راجع برشد متعاملین

مصوب ۱۳ شهریور ۱۳۱۳

ماده واحده - از تاریخ اجرای این قانون در مورد کلیه معاملات و عقود و ایقاعات باستثناء نکاح و طلاق محاکم عدلیه و ادارات دولتی و دفاتر اسناد رسمی باید کسانی را که بسن ۱۸ سال شمسی تمام نرسیده اند اعم از ذکور و اناث غیر رشید بشناسند مگر آنکه رشد آنان قبل از اقدام بانجام معامله یا عقد و یا ایقاع بطرفیت مدعی العموم در محاکم ثابت شده باشد اشخاصیکه بسن ۱۸ سال شمسی تمام رسیده اند در محاکم عدلیه و ادارات دولتی و دفاتر اسناد رسمی رشید محسوب میشوند مگر اینکه عدم رشد آنها بطرفیت مدعی العموم در محاکم ثابت گردد .
مناطق تشخیص سن اشخاص اوراق هویت آنها ست مگر آنکه خلاف آن ثابت شود .

این قانون که مشتمل بر یک ماده است در جلسه سیزدهم شهریور ماه یک هزار و سیصد و سیزده شمسی بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

رئیس مجلس شورای ملی - دادگر



Position: 7135
Operator: ReadImage
Error: Extradata
Subsystem: IMAGE

PCL XL error