



آیین نامه ی آموزشی دوره ی سه ساله ی متوسطه ی روزانه (سالی – واحدی)

مصوب هشتصد و چهل و چهارمین جلسه ی مورخ ۱۱/۵/۱۳۹۰

و

هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی مورخ ۲/۱۲/۱۳۹۰
شورای عالی آموزش و پرورش

فصل اول

اهداف و ساختار

ماده ی ۱: هدف کلی

فراهم آوردن شرایط و امکانات لازم برای تعمیق باورهای دینی و رشد فضائل اخلاقی دانش آموزان، ارتقای کیفیت آموزش های متوسطه (نظری، فنی و حرفه ای، کاردانش) و توسعه ی کمی این آموزش ها به تناسب نیازهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور با توجه به مقتضیات جغرافیایی مناطق و رعایت تناسب بین محتوای آموزشی و نیازها و مقتضیات جنسی و سنی دانش آموزان براساس اصول ذیل:

الف) تأکید بر امر تزکیه و تربیت دینی و تقویت مهارت های زندگی

ب) توسعه فرهنگی مهارت آموزی و ایجاد انعطاف لازم به منظور سمت گیری آموزش های متوسطه در جهت تعیین رشته های تحصیلی برحسب نیازهای کشور و علاقه و استعداد افراد و اشتغال مفید و ادامه ی تحصیل در آموزش عالی، بر طبق شرایط و امکانات محیط باتوجه به پیشرفت های علمی و فنی.

ج) افزایش کمیّت و بالا بردن سطح کیفیت و میزان منزلت آموزش های فنی و حرفه ای.

د) فراهم آوردن زمینه و شرایط مناسب برای استفاده ی بهینه از امکانات جامعه به منظور اجرای آموزش های متوسطه و سازماندهی آموزش های خارج از واحد آموزشی و تقویت و گسترش این آموزش ها با استفاده از امکانات دستگاه های مختلف کشور.

ماده ی ۲: اهداف شاخه های تحصیلی

نظام آموزش و پرورش متوسطه که در آیین نامه به اختصار نظام متوسطه نامیده می شود به سه شاخه تحصیلی نظری - فنی و حرفه ای - کاردانش تقسیم می شود و اهم اهداف هر شاخه به شرح زیر است:

الف) شاخه ی نظری:

- اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش ملکات و فضائل اخلاقی، بینش سیاسی و اجتماعی
- شناخت بهتر استعداد و علاقه دانش آموزان و ایجاد زمینه مساعد جهت هدایت آنان به مسیرهای تحصیلی مناسب
- احراز آمادگی نسبی دانش آموزان برای ادامه تحصیل در آموزش عالی

ب) شاخه ی فنی و حرفه ای:

- اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش ملکات و فضائل اخلاقی، بینش سیاسی و اجتماعی
- شناخت بهتر استعداد و علاقه ی دانش آموزان و ایجاد زمینه مناسب جهت هدایت آنان به سمت اشتغال مفید
- احراز آمادگی نسبی دانش آموزان برای ادامه تحصیل در رشته های علمی - کاربردی (تکنولوژی)

ج) شاخه ی کاردانش:

- اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش ملکات و فضائل اخلاقی، بینش سیاسی و اجتماعی
- تربیت نیروی انسانی در سطوح نیمه ماهر، ماهر، و استادکاری و سرپرستی برای بخش های صنعت، کشاورزی و خدمات
- احراز آمادگی نسبی دانش آموزان برای ادامه تحصیل در رشته های خاص علمی - کاربردی

ماده ی ۳: ساختار

۱-۳- شاخه ی متوسطه نظری:

این شاخه مشتمل بر ۴ رشته ی ریاضی - فیزیک، ادبیات و علوم انسانی، علوم تجربی، علوم و معارف اسلامی است. حدود ۵۲ واحد از درس های این شاخه، در همه ی رشته ها به صورت مشترک و بیشتر در پایه های اول و دوم ارائه می شود. درس های اختصاصی این شاخه در کلیه ی رشته ها حدود ۴۴ واحد است که بیشتر در پایه ی سوم ارائه می شود. واحدهای آموزشی مربوط به این شاخه «دبیرستان» نامیده می شود.

۲-۳- شاخه ی متوسطه فنی و حرفه ای:

این شاخه مشتمل بر سه زمینه صنعت، کشاورزی و خدمات است و هر زمینه دارای چند رشته است. ۵۸ واحد از درس های این شاخه در همه رشته ها به صورت مشترک ارائه می شود. درس های اختصاصی برای هر رشته حدود ۳۹ واحد است. واحدهای آموزشی مربوط به این شاخه «هنرستان» نامیده می شوند. * عناوین رشته های هریک از زمینه ها به شرح زیر است:

تبره ی بند (۲-۳): رشته های موسیقی در زمینه خدمات مشتمل بر ۴۳ واحد درسی مشترک و ۵۳ واحد دروس اختصاصی است. (۲/۲۰۲۲۵/۴۰۰۲-۸۰/۸)

۱-۲-۳- زمینه ی صنعت:

رشته های نقشه کشی عمومی، ساخت و تولید، صنایع فلزی، مکانیک خودرو، تأسیسات، صنایع چوب و کاغذ، چاپ، الکترونیک، الکتروتکنیک، متالوژی، صنایع شیمیایی، صنایع نساجی، سرامیک، معدن، سیمان، ساختمان، نقشه برداری، ناوبری، مکانیک موتورهای دریایی، الکترونیک و مخابرات دریایی.

* دانش آموزان شاخه متوسطه فنی و حرفه ای هنرجو نیز نامیده می شوند.

۲-۲-۳- زمینیه خدمات:

رشته های گرافیک، طراحی و دوخت، نقشه کشی معماری، صنایع دستی، نقاشی، نمایش، سینما، موسیقی (نوازندگی ساز ایرانی، نوازندگی ساز جهانی، موسیقی مبانی آهنگسازی)، چاپ دستی، حسابداری بازرگانی، کودکیاری، کامپیوتر، تربیت بدنی، مدیریت خانواده، مرمت آثار فرهنگی.

۳-۲-۳- زمینیه کشاورزی:

رشته های امور دامی، امور زراعی و باغی، ماشین های کشاورزی، صنایع غذایی.

۳-۳- شاخه ی متوسطه کار دانش:

این شاخه دارای سه زمینه صنعت، کشاورزی و خدمات است و هر زمینه دارای یک یا چند گروه و هر گروه دارای یک یا چند رشته اصلی است و هر رشته دارای یک یا چند رشته ی مهارتی می باشد.

در کلیه رشته های مهارتی این شاخه ۵۳ واحد به درس های عمومی و انتخابی حدود ۴۳ واحد به درس های مهارتی اختصاص دارد. واحدهای آموزشی مربوط به این شاخه ی «هنرستان کار دانش» نامیده می شوند.

تیسره - در صورتی که واحدهای درس های مهارتی در هر رشته کمتر از ۴۳ واحد باشد حداقل ۲۰ واحد به درس های مهارتی اختصاص داده می شود و مابقی با تلفیق مناسبی از درس های اختصاصی، تکمیل مهارت و اختیاری حسب نیاز رشته مهارتی تکمیل خواهد شد.

فصل دوم

واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درسها

ماده ۴: آموزش در دوره ی متوسطه مبتنی بر نظام سالی - واحدی است که دارای ویژگی های زیر می باشد:

الف - فرآیند آموزش هر درس به طور پیوسته، در طول سال تحصیلی انجام می شود. آموزش بعضی از درس های اختصاصی شاخه ی فنی و حرفه ای در طول یک نوبت (اول یا دوم) بصورت مستقل ارائه و ارزشیابی می شود مشروط بر آن که برنامه این قبیل درس ها به صورت زوج و در دو نوبت متوالی و در طول سال تحصیلی تنظیم شود.

در شاخه ی کاردانش، آموزش برخی از استانداردهای مهارتی (درس های مهارتی) در طول سال تحصیلی به پایان می رسد و ارزشیابی آن نیز تا یکماه پس از اتمام آموزش و یا حداکثر تا پایان آن نوبت انجام می شود.

ب - محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می شود.

ج - این بند از ماده ی ۴ حذف شده است. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

د - ارزشیابی هریک از درس های دوره ی متوسطه مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس ها ندارد. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۵: مدت دوره ی آموزش ۳ سال است و تعداد واحدهای درسی مورد نیاز جهت اخذ دیپلم متوسطه حداقل ۹۶ واحد می باشد.

تبصره ۱ - این تبصره از ماده ی ۵ حذف شده است. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

تبصره ۲ - ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی، جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول، جزو سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می شود. (اصلاحیه ی ۱۲۰/۳۶۲۵/۸ مورخ ۱۳۸۶/۵/۱۳ شورای عالی آموزش و پرورش)

تبصره ۳ - دانش آموزا استثنایی که در پایه ی اول دو سال مردود می شود با رعایت سایر شرایط حداکثر ۵ سال می تواند در واحدهای آموزشی روزانه ادامه تحصیل دهد. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۶: هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می باشد. ساعات هر واحد درس عملی (کارگاهی، آزمایشگاهی، عملیات میدانی و...) معادل یک و نیم تا چهار برابر ساعت آموزشی یک واحد درس نظری است.

تبصره - ساعات آموزش هر واحد درس نظری و عملی در واحدهای آموزشی تحت پوشش سازمان آموزش و پرورش استثنایی تا ۱/۵ برابر مفاد این ماده برابر شیوه نامه ای که سازمان مذکور ابلاغ می کند قابل افزایش است.

ماده ۷: از اول مهرماه تا آخر شهریور ماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می شود. دوره ی آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و حداقل تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد ادامه می یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می شود.

تبصره ۱ - طول سال تحصیلی برای دانش آموز سال سوم (موضوع ماده ۱ - ۱۰) تا پایان دی ماه سال بعد افزایش خواهد یافت.

تبصره ۲ - در شاخه ی کاردانش، آن دسته از استانداردهای مهارت (درس های مهارتی) که آموزش آن ها تا پایان اردیبهشت ماه به اتمام نمی رسد ارائه و تکمیل آموزش مهارت و ارزشیابی پایانی آن ها تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی بطور رایگان بلامانع است.

تبصره ۳ - در شاخه فنی و حرفه ای درس کارآموزی در طول تابستان پایه سوم بطور رایگان ارائه و اجرا می شود.

ماده ۸: در هر سال تحصیلی کلیه واحدهای درسی هر پایه برابر جداول مربوط به دانش آموز ارائه می شود و واحدهای درس های انتخابی نیز با توجه به استعداد و علاقه وی و امکانات واحد آموزشی برابر شیوه نامه مربوطه، به او ارائه می شود.

تبصره ۱ - چنانچه درس های باقیمانده از پایه دوم پیش نیاز درس های پایه سوم باشد دانش آموز پایه سوم باید این درس ها را با رعایت ضوابط پیش نیاز به همراه سایر درسهای پایه سوم برابر مقررات و حداکثر تا ۳۷ واحد انتخاب کند. (مصوبه ی هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)

تبصره ۲ - اگر دانش آموز پایه سوم قبلاً از درس پیش نیاز نمره ۷ تا ۱۰ را کسب کرده باشد انتخاب درس های پیش نیاز و اصلی به صورت هم زمان و یا درس های اصلی مقدم بر درس های پیش نیاز برای وی بلامانع است.

تبصره ۳ - چنانچه درس های باقیمانده از پایه دوم پیش نیاز درسهای پایه سوم نباشد انتخاب این درس ها به تابستان سال سوم موکول می شود.

تبصره ۴ - دانش آموزی که در پایان سال دوم موفق به کسب نصاب قبولی از درس های کارگاهی و عملیات میدانی در شاخه فنی و حرفه ای و استانداردهای مهارت (درس های مهارتی) در شاخه کاردانش نشود باید درس های مذکور را در پایه سوم یا دوره تابستانی یا دی ماه سال بعد صرفاً بصورت غیرحضوری انتخاب کند و در امتحان آن درس ها که در خردادماه یا پایان دوره تابستانی و یا دی ماه سال بعد برگزار می شود شرکت کند. تعداد واحدهای درس های مذکور مشمول سقف واحدهای مجاز پایه سوم نمی شود.

تبصره ۵ - ارائه واحدهای درسی در پایه دوم و سوم شاخه کاردانش مطابق جدول مواد درسی هر رشته مهارتی و به تناسب شیوه اجرایی و امکانات با رعایت سایر ضوابط و مقررات در اختیار مدیر واحد آموزشی است. لیکن ارائه درسهای عربی ۲/۱، تعلیمات دینی و قرآن ۲، زبان خارجه ۲ در پایه دوم شاخه کاردانش الزامی است.

تبصره ۶ - دانش آموزان پایه سوم سالی واحدی روزانه که در پایه دوم موفق به کسب حداقل نمره ۷ در دروس پیش نیاز نشده اند و بعضاً به دلیل عدم انطباق ساعات ارائه دروس پیش نیاز و اصلی در برنامه هفتگی مدارس امکان انتخاب دروس پایه دوم برای برخی از آنان فراهم نشده است و تشکیل کلاس در فرصت های دیگر نیز مقدور نباشد، می توانند در شرایط اضطرار در صورت موافقت شورای مدرسه و با رعایت سایر ضوابط از جمله سقف واحدهای مجاز، آن دسته از دروس پایه دوم که

پیش نیاز دروس پایه سوم هستند را انتخاب کرده و در امتحانات نوبت اول و دوم آن دروس شرکت نماید در این صورت نمرات پایانی هر نوبت به عنوان نمرات مستمر آن نوبت نیز منظور و همانند سایر دروس برابر ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی برای آنان اعلام نتیجه خواهد شد.

تذکره: این قبیل دانش آموزان نیز به هیچ وجه مجاز به خروج از واحد آموزشی در ایامی که مدرسه دایر است نمی باشند. (۱۳۸۰/۰۸/۰۲ - ۴۰۰/۲۰۲۲۲/۲)

ماده ۹: چنانچه پس از برگزاری امتحانات خردادماه، بعضی از دانش آموزان در یک یا چند ماده درسی شرایط قبولی را احراز نکنند، این درس ها در دوره ی تابستانی با رعایت موارد زیر برای آنان برگزار خواهد شد. شیوه نامه ی اجرایی این آیین نامه از سوی وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می شود. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

۹-۱: برنامه آموزشی این دوره به مدت ۶ هفته است که ۵ هفته ی آن به تشکیل کلاس درس اختصاص دارد و یک هفته برای برگزاری امتحانات و اعلام نتیجه منظور می شود. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

۹-۲: دانش آموزان سال های اول، دوم و سوم در دروسی که نمره قبولی کسب نکرده اند، می توانند بدون شرکت در کلاس های دوره تابستانی در امتحانات پایان این دوره که در شهریور ماه برگزار می شود، شرکت کنند. این قبیل دانش آموزان چنانچه در پایان دوره تابستانی موفق به احراز شرایط قبولی در برخی از دروس نشوند، می توانند با رعایت سایر ضوابط در امتحانات دروس مربوط (به استثنای دروس نهایی) حداکثر تا ۱۰ مهرماه شرکت کنند. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

۹-۲-۱: این قبیل دانش آموزان مجاز خواهند بود در این دوره حداکثر ۳۲ واحد از درس های باقیمانده را انتخاب کنند که از این تعداد حداکثر ۱۰ واحد را می توانند به صورت حضوری و مابقی را بصورت غیرحضوری انتخاب کنند و در انتخاب واحدهای حضوری اولویت با درس هایی است که دانش آموزان قبلاً آن ها را انتخاب نکرده اند. **۹-۲-۲:** انتخاب همزمان درس های پیش نیاز و اصلی برای دانش آموزان سال سوم در دوره تابستانی و امتحانات دی ماه بعد با رعایت سایر شرایط و ضوابط بلامانع است.

۹-۲-۳: ساعات آموزش هفتگی درسهای نظری و عملی در دوره تابستانی ۳ برابر ساعات آموزش هفتگی آن درسها در طول سال تحصیلی است.

۹-۲-۴: دوره تابستانی حتی المقدور در واحدهای آموزشی مربوط تشکیل خواهد شد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه ریزی و هماهنگی قبلی ادارات آموزش و پرورش ناحیه یا منطقه، در یک یا چند واحد آموزشی بلامانع است. برگزاری این دوره برای دانش آموزان رایگان است.

۹-۲-۵: ارائه درس های کارگاهی و عملیات میدانی در شاخه فنی و حرفه ای و استاندارد مهارت (درس های مهارتی) در شاخه کاردانش و در دوره تابستانی پایه سوم بصورت حضوری مجاز نمی باشد. لیکن با توجه به ماهیت این درس ها، ادارات آموزش و پرورش مناطق می توانند، براساس ضوابطی که از سوی دفتر آموزشی ذیربط اعلام می شود، برای دانش آموزان دوره ی فشرده تقویتی رایگان تشکیل دهند.

۹-۳: دانش آموزان پایه ی اول پس از پایان سال تحصیلی (حداکثر ۱۰ مهر ماه) بر اساس ضوابط انتخاب شاخه و رشته به سال دوم ارتقا می یابند و کلیه ی دروس سال دوم رشته ی مربوط به آن ها ارائه خواهد شد، این دسته از دانش آموزان می توانند دروس باقیمانده از سال های اول و دوم را در دوره ی تابستانی سال دوم انتخاب کرده و در آزمون دروس مربوطه شرکت کنند. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۱۰: دانش آموز سال سوم چنانچه در پایان سال سوم نیز موفق به گذراندن برخی درس های دوره ی متوسطه نشود، می تواند در امتحانات دی ماه شرکت کند و حداکثر ۳۲ واحد از درس های باقیمانده را امتحان دهد. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

۱۰-۱: چنانچه این قبیل دانش آموزان بخواهند در امتحانات دی ماه همان سال مدارس روزانه شرکت کنند در فاصله زمانی موضوع این ماده از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود.

۱۰-۲: چنانچه این قبیل دانش آموزان بلافاصله پس از دوره تابستانی قصد ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان را داشته باشند در نیمسال اول بصورت رایگان ادامه تحصیل خواهند داد.

۱۰-۳: چنانچه پس از شرکت در امتحانات دی ماه دانش آموز موضوع این ماده موفق به گذراندن برخی درس ها نشده باشد حق ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی روزانه را ندارد و می تواند برابر مقررات در واحد آموزشی بزرگسالان و یا بصورت داوطلب آزاد ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.

۱۰-۴: در شاخه ی فنی و حرفه ای دوره بزرگسالان و امتحانات داوطلب آزاد طبق ضوابطی که توسط معاونت آموزشی ابلاغ می شود صرفاً برای آن عده از دانش آموزانی که شرایط تحصیل در دوره ی روزانه را از دست داده اند دایر و برگزار می شود.

ماده ۱۱: دانش آموز نمی تواند درس هایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است به طور مجدد انتخاب کند.

تبصره - این تبصره از ماده ی ۱۱ حذف شده است. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۱۲: ساعات حضور دانش آموز در برنامه های آموزشی و پرورشی در هر هفته حداقل ۳۶ ساعت است و دانش آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل واحد آموزشی حضور داشته باشد.

۱۲-۱: ساعات برنامه هفتگی دانش آموزان شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش براساس برنامه مصوب هر رشته حداکثر ۴۸ ساعت می باشد.

۱۲-۲: برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای ۶ روز هفته و هر روز حداقل ۶ ساعت و حداکثر ۸ ساعت تنظیم می شود.

تبصره - افزایش ساعات برنامه هفتگی دانش آموزان مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان تا ۴۲ ساعت بلامانع است.

ماده ۱۳: مدیر واحد آموزشی باید برنامه هفتگی پایه سوم را به گونه ای تنظیم کند که دانش آموز غیر از شرایط خاص، ساعات بدون برنامه نداشته باشد. مدیر می تواند با کسب مجوز از اداره متبوع، کلاس با تعداد دانش آموز کمتر از حد نصاب تعیین شده تشکیل دهد.

ماده ۱۴: حضور مرتب دانش آموز در واحد آموزشی و کلاس درس در طول سال تحصیلی در تمام ایامی که واحد آموزشی رسماً دایر می باشد الزامی است. و با دانش آموزی که غیبت می کند برابر آیین نامه انضباطی مندرج در آیین نامه اجرایی رفتار خواهد شد. (۴۰۰/۲۰۲۱۶ مورخ ۱۳۸۰/۰۷/۲۹)

۱-۱۴: در شاخه های کاردانش و فنی و حرفه ای دانش آموزی که حسب مورد برای مهارت آموزی، کارورزی، و کارآموزی به مراکز خارج از واحدهای آموزشی معرفی می شود. برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این ماده می باشد.

ماده ۱۵: رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش آموز برابر شیوه نامه ای که توسط معاونت آموزشی تهیه و به تأیید کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش خواهد رسید به عهده ی شورای مدرسه می باشد. (۴۰۰/۲۰۲۱۶ مورخ ۱۳۸۰/۰۷/۲۹)

ماده ۱۶: عناوین درس های عمومی دوره ی متوسطه به تفکیک شاخه های تحصیلی همچنین عناوین درس های اختصاصی شاخه های نظری و فنی و حرفه ای به تفکیک پایه های تحصیلی در رشته های مختلف به شرح جداول پیوست می باشد.

تبصره ۱-۱: عناوین رشته های مهارتی شاخه کاردانش و جداول مواد درسی هر یک از آنها بر اساس شیوه نامه برنامه ریزی رشته های مهارتی شاخه کاردانش و جداول مواد درسی هر یک از آنها بر اساس شیوه نامه برنامه ریزی رشته های مهارتی شاخه کاردانش (مصوب هیأت اجرایی نظام جدید آموزش متوسطه) توسط معاونت آموزشی تهیه و اعلام می شود.

تبصره ۲-۱: سازمان ملی پرورش استعدادها درخشان می تواند حسب مورد به مطالب کتب درسی محتوای تکمیلی اضافه کند.

ماده ۱۷: درس های دوره متوسطه براساس اهداف و ماهیت آنها به شرح ذیل تقسیم بندی می شود:

۱-۱۷: درس های عمومی: درس هایی است که آموختن آنها برای ارتقاء بینش علمی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی دانش آموز دوره متوسطه ضرورت دارد. آن دسته از درسهای عمومی که در تمام شاخه های متوسطه با محتوای یکسان ارائه می گردد درس های مشترک نامیده می شود.

تبصره -۱: دانش آموز استثنائی از گذراندن بخش عملی درس آمادگی دفاعی معاف است و نمره بخش تئوری به عنوان نمره این درس منظور خواهد شد.

۲-۱۷: درس های اختصاصی: درس هایی است که دانش آموز با گذراندن آنها پایه عملی یا علمی مناسبی برای ورود به بازار کار و اشتغال یا ادامه تحصیل در سطوح عالی تر را در یک رشته یا گرایش خاص کسب می کند.

۳-۱۷: استانداردهای مهارت (درس های مهارتی): آن دسته از درس های اختصاصی شاخه کاردانش است که از طریق آنها مهارت های حرفه ای مورد نیاز برای اشتغال به یک کار مفید به صورت نظری و عملی بر اساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می شود.

۴-۱۷: درس های انتخابی: درس هایی است که با توجه به تفاوت های فردی به منظور پرورش علایق و استعدادها و یا رفع نیازهای آموزشی دانش آموز توسط وی از بین مجموعه ای از درس های فعالیت محور (درس هایی که بر فعالیت دانش آموز تأکید دارد) برابر شیوه نامه مربوط انتخاب می شود. درس های انتخابی مشتمل بر موارد ذیل است: *

۱-۴-۱۷: درس های پرورشی: درس هایی است که به منظور تعمیق باورهای دینی، رشد فضائل اخلاقی، تقویت مهارت های زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعداد های هنری، با توجه به استعداد و علائق دانش آموز به صورت فعالیت های خاص و مطابق با شیوه نامه مربوط ارائه می شود.

۲-۴-۱۷: درس های جبرانی: درس هایی است که به منظور جبران ضعف درسی دانش آموز و کاهش افت تحصیلی، با رعایت سر فصل درس های مربوط، ارائه می شود.

۳-۴-۱۷: درس های تکمیلی: درس هایی است که به منظور توسعه و تعمیق آموخته های دانش آموز و با رعایت سر فصل درس های مربوط ارائه می شود.

تبصره -۱: در واحدهای آموزشی تحت پوشش سازمان ملی پرورش استعدادها درخشان در پایه ی اول یک عنوان درسی به نام «آشنایی مقدماتی با دانش رایانه» به میزان یک واحد و ۲ ساعت آموزش در هفته به مجموعه «سایر دروس انتخابی» افزوده می شود. (۴۰۰/۲۰۱۳۸ مورخ ۱۳۷۹/۰۶/۱۵)

۵-۱۷: درس های تکمیل مهارت: درسهایی است که به منظور افزایش سطح اطلاعات و مهارت های مورد نیاز برای ورود به محیط کار صرفاً به دانش آموز شاخه کاردانش ارائه می شود.

۶-۱۷: درس های اختیاری: درس هایی است که به تعداد واحدهای مورد نیاز هر یک از رشته های شاخه کاردانش متناسب با ماهیت و هدف های هر رشته و حسب شرایط و مقتضیات منطقه ی آموزشی برابرضوابط مربوط به دانش آموز شاخه کاردانش ارائه می شود.

* علاوه بر درس های مذکور درس های کارگاه خود اتکائی، برنامه ریزی تحصیلی شغلی، آشنایی با مقدمات پژوهش علمی، هنر (۱) نیز به عنوان درس های انتخابی ارائه می شوند.

* فعالیت های پرورشی واحدهای آموزشی با رعایت مفاد آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش و مطابق شیوه نامه هائی که از سوی معاونت پرورشی و تربیت بدنی ابلاغ می شود اجرا خواهد شد .

فصل سوم

مقررات ثبت نام دانش آموزان

ماده ۱۸: به منظور برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی، امور مربوط به ثبت نام دانش آموزان همه ساله قبل از شروع ثبت نام در ادارات کل آموزش و پرورش و مناطق و نواحی آموزشی ستادی مرکب از افراد ذیربط با انتخاب و زیرنظر مدیر کل یا رئیس اداره آموزش و پرورش تشکیل می شود.

ماده ۱۹: ثبت نام دانش آموز ورودی پایه اول با حضور پدر یا مادر یا ولی وی انجام می گیرد و حضور دانش آموز پایه های دوم و سوم برای ثبت نام و انتخاب رشته و واحد درسی در موعد مقرر الزامی است.

تبصره ۱-: دانش آموزی که به دلیل بیماری یا علت های دیگر نمی تواند برای ثبت نام در واحد آموزشی حضور یابد باید امور ثبت نام و انتخاب واحد وی در موعد مقرر توسط ولی او انجام شود.

تبصره ۲-: ثبت نام و تحصیل مجدد دانش آموز غیر مشمول که ترک تحصیل داشته است با رعایت سایر شرایط بلامانع است.

تبصره ۳-: پذیرش و ثبت نام دانش آموزان واجد شرایط در شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش براساس ظرفیت و تقاضا از طریق آزمون ورودی یا معدل یا مصاحبه یا تلفیقی از آن ها که توسط اداره کل آموزش و پرورش استان تعیین و اعلام می گردد انجام می شود. ضوابط ورود به هنرستان های رشته های موسیقی توسط حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی و مرکز گسترش آموزش های هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی حسب مورد تعیین و اعلام می شود. (۲۰۲۲/۲۰۲۳ مورخ ۸۰/۰۸/۰۲)

تبصره ۴-: ثبت نام از دانش آموز استثنایی که علیرغم محدودیت و مشکلات جسمی و یا حسی از هوش به هنجار برخوردار بوده و با استفاده از خدمات خاص آموزشی و توانبخشی می تواند در مدارس عادی به تحصیل بپردازد (دانش آموز استثنایی مشمول آموزش به روش تلفیقی) در واحدهای آموزشی با ارائه معرفی نامه از مدیریت اداره آموزش و پرورش استثنایی صورت می گیرد.

تبصره ۵-: ضوابط ورود به مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعداد های درخشان و ادامه تحصیل در این مراکز برابر آئین نامه مصوب هیئت امانه سازمان خواهد بود.

ماده ۲۰: ثبت نام و تحصیل دانش آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می گیرد.

موعد ثبت نام:

ماده ۲۱: ثبت نام دانش آموزان ورودی سال اول و سایر دانش آموزان در هر سال تحصیلی از نیمه دوم تیرماه تا حداکثر پایان شهریورماه و برای دوره ی تابستانی در هفته ی اول تیرماه هر سال صورت خواهد گرفت. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

تبصره -: ثبت نام دانش آموزی که با عذر موجه نتوانسته است در موعد مقرر ثبت نام کند با ارائه مدارک معتبر و تشخیص و صدور معرفی نامه توسط کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل مجاز خواهد بود.

شرایط سنی:

ماده ۲۲: حداکثر سن ثبت نام در پایه های اول، دوم و سوم به ترتیب ۱۸، ۱۹ و ۲۰ سال تمام است. (ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود.)

تبصره ۱-: دانش آموزی که در حین سال تحصیلی سن او به حداکثر سن مجاز برسد استثنائاً تا پایان همان سال تحصیلی (برای دانش آموز پایه سوم با رعایت تبصره یک ماده ۷) می تواند در واحدهای آموزشی روزانه ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲-: حداکثر سن برای دانش آموزان استثنایی مشمول آموزش به روش تلفیقی در هریک از پایه های تحصیلی دوره متوسطه دو سال بیشتر از حداکثر سن دانش آموز عادی می باشد.

مدارک مورد نیاز:

ماده ۲۳: مدارک مورد نیاز برای ثبت نام دانش آموز به شرح زیر است:

پایه اول:

الف - تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه تصویر صفحه آخر نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش آموزی که به سن ۱۵ سال تمام رسیده است عکس دار باشد.

ب - عکس به تعداد مورد نیاز

ج - گواهی نامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی یا گواهی موقت قبولی سال سوم دوره راهنمایی تحصیلی

د - توصیه نامه دوره راهنمایی تحصیلی با نمون برگ * ویژه جایگزین آن

ه - معرفی نامه از واحد آموزشی استثنایی مبدأ یا مدیریت / اداره آموزش و پرورش استثنایی استان مبنی بر نوع و میزان معلولیت برای دانش آموز استثنایی مشمول آموزش به روش تلفیقی

پایه دوم و سوم:**الف - مدارک مربوط به پایه ی اول****ب -** کارنامه سال یا سالهای قبل دوره متوسطه و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی**ج -** کارنامه های تطبیق برای دانش آموزان تطبیقی**ماده ۲۴:** اتباع بیگانه و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده شدگان دیگر کشورها برای ثبت نام باید پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی و سایر مدارکی که توسط مراجع ذیربط تعیین می شود را ارائه دهند.**ماده ۲۵:** کارنامه ها و گواهی های تحصیلی صادره از واحدهای آموزشی با امضای متصدی امور دفتری (یا فردی که عهده دار این مسؤولیت می باشد) و مهر و امضای مدیر واحد آموزشی دارای اعتبار خواهد بود. (۲۰۲۱/۲۰۰۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۷/۲۹)**تبصره ۱ -** صدور تأییدیه ی ارزش تحصیلی به عهده ی اداره ی آموزش و پرورش منطقه می باشد.**تبصره ۲ -** صدور گواهی نامه ی پایان تحصیلات دوره ی متوسط برابر مصوبه ی شورای عالی آموزش و پرورش انجام می گیرد.**شرایط ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی:****ماده ۲۶:** دانش آموز پسر از اول فروردین ماه سالی که در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می شود مشمول نظام وظیفه شناخته می شود.**ماده ۲۷:** ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.**ماده ۲۸:** چنانچه دانش آموزی پس از ثبت نام، از ابتدا و یا در طول سال تحصیلی با عذر موجه غیبت کند و این غیبت تا پایان سال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچ یک از درسها در خرداد ماه و شهریور ماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای دانش آموز وقفه تحصیلی محسوب می شود. وقفه تحصیلی و غیبت موجه ترک تحصیل تلقی نمی شود. تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر واحد آموزشی است.**ماده ۲۹:** دانش آموز مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیر موجه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد به عنوان ترک تحصیل از واحد آموزشی اخراج می شود. مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه های وظیفه عمومی محل اعلام کند.**۲۹-۱:** چنانچه دانش آموز واجد شرایط در موعد مقرر برابر ضوابط در واحد آموزشی ثبت نام نکند مدیر واحد آموزشی موظف است برابر مفاد این ماده ترک تحصیل دانش آموز را اعلام کند.**ماده ۳۰:** شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می شود.**ماده ۳۱:** ثبت نام و تحصیل دانش آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.**تبصره ۵ -** دانش آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان خرداد ماه آن سال تحصیلی باشد می تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.**ماده ۳۲:** مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخصات کلیه دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار بمنظور استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می شود)**ماده ۳۳:** مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموزان مشمول خود را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه های نظام وظیفه اعلام کند.**ماده ۳۴:** دانش آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در صورتی که قصد ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان را داشته باشد نیازی به اعلام ترک تحصیل وی به حوزه نظام وظیفه نمی باشد.**ماده ۳۵:** دانش آموزان اتباع بیگانه که برابر مقررات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی باشند.**شرایط انتقال دانش آموز:****ماده ۳۶:** انتقال دانش آموز در طول سال تحصیلی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش «مقصد» و حداکثر تا یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی نوبت دوم بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول سال تحصیلی، وی باید پس از مهر و امضاء واحد آموزشی مبدأ، به موقع به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود. انتقال دانش آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو واحد آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در مهلت تعیین شده بلامانع است.**۳۶-۱:** پرونده مشاوره ای دانش آموز بصورت محرمانه باید به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود. (۲۰۲۱/۲۰۰۰/۰۷/۲۹)**تبصره ۵ -** انتقال دانش آموزان مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادها درخشان صرفاً با موافقت سازمان خواهد بود.

ماده ۳۷: مدیر واحد آموزشی باید کلیه مدارک دانش آموزی که با گواهی موقت ثبت نام کرده است را حداکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول درخواست، باید کلیه مدارک تحصیلی دانش آموز منتقل شده خود را پس از تکمیل برابر مقررات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده ۳۸: چنانچه مدارک تحصیلی دانش آموز در موعد مقرر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تزییع شود مسؤولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می باشد.

سایر موارد:

ماده ۳۹: مدیر واحد آموزشی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی پرونده ی تحصیلی تمامی دانش آموزان از جمله دانش آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش آموزی بر خلاف مقررات به یک رشته تحصیلی هدایت شده، یا به پایه تحصیلی بالاتر ارتقاء یافته و یا در درسها قبول اعلام شده باشد نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود لازم است پرونده ی دانش آموز مربوط برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود.

ماده ۴۰: این ماده از آیین نامه ی آموزشی حذف شده است. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۴۱: دفتر آمار دانش آموزان حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی یا دوره ی تابستانی باید تکمیل و توسط مدیر واحد آموزشی با نظارت اداره آموزش و پرورش مربوط (برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان با نظارت سازمان مذکور) برابر مقررات مسدود شود.

ماده ۴۲: در شاخه ی کاردانش، معرفی دانش آموزان به مراکز آموزش مهارت خارج از آموزش و پرورش توسط مدیر واحد آموزشی با رعایت ضوابطی که از طریق دفتر کاردانش و آموزش های مهارتی به ادارات کل آموزش و پرورش استان ها ابلاغ می گردد انجام خواهد شد.

فصل چهارم

ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان

ماده‌ی ۴۳:

تعریف و اهداف:

ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش آموز در جهت نیل به هدف‌های آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی - یادگیری است و در موقعیت‌های مختلف و متعدد انجام می‌گیرد.

ارزشیابی در آموزش متوسط به منظور تحقق اهداف زیر انجام می‌شود:

- ۱- بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی و تغییرات رفتاری دانش آموز
- ۲- آگاه کردن دانش آموز از میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان.
- ۳- تشخیص نارسایی‌های یادگیری دانش آموز و برنامه‌ریزی به منظور رفع آن‌ها
- ۴- تشخیص استعداد و علاقه دانش آموز به منظور راهنمایی آنان در امور شغلی و تحصیلی آینده
- ۵- تقویت انگیزه و روحیه تلاش و ایجاد رقابت‌های سالم در دانش آموز
- ۶- سنجش کیفیت و محتوای برنامه‌ها و عوامل مؤثر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی‌ها به منظور یافتن نارسائیها و رفع آنها
- ۷- حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم در دانش آموز بمنظور ارتقاء به مراحل تحصیلی و یا سطوح مهارتی بالاتر.

ماده‌ی ۴۴:

ارزشیابی از آموخته‌های دانش آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده‌ی ذیل به عمل می‌آید:

الف - ارزشیابی ورودی (آغازین): به منظور آگاهی از توانایی‌ها و آمادگی‌های قبلی دانش آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسائی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش آموز در آغاز سال تحصیلی توسط معلمان انجام می‌گیرد.

ب - ارزشیابی تکوینی (مستمر): به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته‌های دانش آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش آموز در فرایند یاددهی، یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان، دانش آموزان، اولیاء و اتخاذ روش‌های مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می‌شود.

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی): به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدف‌های آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

ماده‌ی ۴۵: ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش آموز در فعالیت‌های یاددهی - یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمونهای کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست واری مشاهده رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر ماده درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می‌شود.

تبصره - برای درس هائی که در دوره تابستانی ارائه می‌شود و درسهائی از شاخه فنی و حرفه‌ای که فقط در طول یک نوبت ارائه می‌شوند نمره ارزشیابی مستمر یک بار تعیین و منظور می‌شود.

ماده‌ی ۴۶: ارزشیابی پایانی در طول سال تحصیلی در دو نوبت اول و دوم انجام می‌شود. ارزشیابی پایانی نوبت اول از حدود پنجاه درصد اول محتوای برنامه درسی در دی ماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از تمام محتوای برنامه درسی (۵ نمره از محتوای نیمه اول برنامه درسی و ۱۵ نمره از محتوای نیمه دوم برنامه درسی) در خرداد ماه به عمل می‌آید.

تبصره‌ی ۱ - ارزشیابی پایانی دوره‌ی تابستانی و شهریور ماه و دی ماه و همچنین امتحانات نهایی و درس‌های غیر حضوری از کلیه‌ی محتوای برنامه‌ی درسی به عمل می‌آید.

تبصره‌ی ۲ - در شاخه فنی و حرفه‌ای نمره هر نوبت درسهائی که آموزش آن در طول نوبت اول یا دوم ارائه می‌شود به عنوان نمره پایانی آن درس منظور می‌شود.

تبصره‌ی ۳ - در شاخه‌ی فنی و حرفه‌ای شیوه‌نامه‌ی نحوه‌ی ارزشیابی درس‌های کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیات میدانی توسط دفتر ستادی مربوط تهیه و ابلاغ می‌شود.

تبصره‌ی ۴ - در شاخه‌ی کاردانش، ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی توسط یا با نظارت دستگاه متولی مربوط به عمل می‌آید و چنانچه دانش آموزی از یکی از بخش‌های نظری یا عملی استانداردهای مهارتی (درسهای مهارتی) نمره قبولی کسب کند این نمره تا اخذ نمره قبولی از بخش دیگر معتبر خواهد بود.

ماده‌ی ۴۷: ارزشیابی درس‌های انتخابی به صورت مستمر از مجموعه فعالیت‌های دانش آموز در طول هر نوبت انجام می‌شود و ارزشیابی پایانی ندارد.

ماده‌ی ۴۸: دانش آموز پایه‌ی سوم هر یک از شاخه‌های تحصیلی چنانچه تا پایان تابستان موفق به گذراندن درس‌های پایه سوم اعم از نهایی و غیرنهایی و باقیمانده‌ی درس‌های سال اول یا دوم نشود می‌تواند برابر ضوابط در امتحانات دروس مربوط در دی ماه شرکت کند. چنانچه پس از برگزاری امتحانات دی ماه موفق به

گذراندن کلیه واحدهای درسی رشته ی مربوط نشود می تواند برابر مقررات، در دوره ی متوسطه ی بزرگسالان، آموزش از راه دور و یا به صورت داوطلب آزاد ثبت نام و نسبت به گذراندن باقیمانده درس های خود اقدام کند. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ی ۴۹: برنامه امتحانات پایانی غیر نهایی نوبت اول، دوم، دوره تابستانی، شهریور ماه و دی ماه توسط واحد آموزشی با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیر نظر مدیر انجام می شود. طرح سؤال ها (بجز امتحانات نهایی و هماهنگ) بر عهده ی معلمان مربوط می باشد.

تبصره ی ۱ - در شاخه کاردانش، برنامه امتحانات پایانی استانداردهای مهارت که در واحدهای آموزشی ارائه می شود توسط اداره کل آموزش و پرورش استان با همکاری دستگاه متولی مربوط تنظیم و امتحانات (نهایی یا هماهنگ) با نظارت یا توسط دستگاه متولی استاندارد مهارت براساس موافقت نامه همکاری بین وزارت آموزش و پرورش و دستگاه مربوط انجام خواهد شد.

تبصره ی ۲ - چنانچه معلم مربوط ظرف مدت ۵ روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علتی تصحیح نکند مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرارداد

ماده ی ۵۰: اوراق امتحانات داخلی (نوبت دوم، دوره تابستانی، شهریور ماه و دی ماه) باید توسط معلم مربوط زیر نظر مدیر در محل واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره ی ۱ - مدیر واحد آموزشی می تواند با مسؤولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلمان قرار دهد.

تبصره ی ۲ - در صورت انتقال معلم، اوراق امتحانات داخلی دانش آموزان بنا به تشخیص مدیر توسط یکی از معلمان رشته مربوط تصحیح می شود.

ماده ی ۵۱: نمرات ارزشیابی های تکوینی و پایانی هر نوبت امتحانی داخلی را باید توسط معلم مربوط بدون خدشه و قلم خوردگی در برگ ریز نمرات ثبت کند و پس از امضاء و درج تاریخ بلافاصله، به دفتر واحد آموزشی تحویل دهد. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نوبت باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره - نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش آموز و ولی او برسد.

۱-۵۱: در شاخه کاردانش، فهرست مشخصات و ریز نمرات ارزشیابی پایانی استانداردهای مهارت (درس های مهارتی) پس از تأیید دستگاه متولی استاندارد مهارت در هر سال تحصیلی همانند ریز نمرات سایر دروسها در دو نسخه صحافی و یک نسخه در اداره منطقه و یک نسخه در واحد آموزشی به طور دائم نگهداری می شود.

ماده ی ۵۲: معاونت آموزشی وزارت آموزش و پرورش و اداره کل آموزش و پرورش استان می توانند در امتحان پایانی نوبت دوم یا دوره تابستانی و شهریور ماه یک یا دو ماده درسی پایه های اول و دوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

تبصره - طراحی سؤال امتحانی موضوع این ماده برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعداد های درخشان به سازمان مذکور واگذار می شود.

ماده ی ۵۳: امتحانات پایانی نوبت دوم، دوره تابستانی و دی ماه درسهائی از پایه سوم متوسطه (برابر جدول پیوست) به صورت امتحان نهایی با برنامه امتحانی و سؤال های هماهنگ که بوسیله اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و طرح می شود زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش استان بوسیله عوامل اجرایی امتحانی که از طرف اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مربوط معین و برگزار می شود.

تبصره ی ۱ - اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی برنامه امتحانات نهایی و هماهنگ را تا دو ماه قبل از آغاز امتحانات مربوط تنظیم و ابلاغ می کند.

تبصره ی ۲ - در کلیه مراحل مربوط به امتحانات ادارات کل آموزش و پرورش استانها و اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور ملزم به همکاری با اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی می باشند.

تبصره ی ۳ - معلمان که درسهای مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می کنند موظفند حداکثر دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف اداره آموزش و پرورش منطقه صادر می شود، به حوزه های تصحیح مراجعه کنند و حداقل به تعداد دانش آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس با دریافت حق الزحمه اقدام نمایند. در صورتی که معلمی برای تصحیح اوراق اقدام نکند موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح مربوط به اداره آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقررات با وی رفتار شود.

تبصره ی ۴ - نمرات امتحانات نهایی حداکثر ده روز پس از برگزاری آخرین امتحان باید از سوی رئیس حوزه تصحیح بوسیله اداره آموزش و پرورش منطقه به واحدهای آموزشی محل تحصیل دانش آموز اعلام شود.

تبصره ی ۵ - سؤال های امتحانات نهایی دروس عربی (۳)، زبان خارجی (۳)، تعلیمات دینی و قرآن (۳) برای دانش آموزان ناشنوا توسط اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و با مشارکت و همکاری سازمان آموزش و پرورش استثنایی و با استفاده از دبیران واجد شرایط و مجرب بصورت ویژه طراحی و براساس برنامه ریزی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی در اختیار حوزه های امتحانی آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ی ۵۴: مدیر واحد آموزشی موظف است فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات نوبت اول و ارزشیابی تکوینی نوبت دوم آن دروسها دربرگه های نمونه ای که از سوی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی اعلام می شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی نوبت دوم، دوره تابستانی و دی ماه به اداره آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره ی ۱ - مدیر واحد آموزشی شاخه کاردانش موظف است فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط را با قید عنوان استاندارد مهارت مطابق برگه های مربوط تنظیم و حداکثر یک ماه قبل از پایان آموزش آن استاندارد به اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه تحویل دهد. اداره آموزش و پرورش نیز باید درخواست های مربوط به انجام آزمونهای مهارت را حداکثر بیست روز قبل از پایان آموزش مهارت به اداره کل آموزش و پرورش استان ارسال کند. و اداره کل آموزش و پرورش استان نیز باید حداکثر ده روز قبل از اتمام آموزش مهارت فهرست مشخصات دانش آموزان را به دستگاه متولی استاندارد مهارت ارسال کند.

تبصره ی ۲ - امتحانات عملی غیر کتبی و کارگاهی درسهای غیر نهایی توسط واحد آموزشی و درسهای نهایی، توسط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پرورش انتخاب می شوند قبل از برگزاری امتحانات کتبی و در واحد آموزشی برگزار می شود.

تبصره ی ۳ - در شاخه کاردانش چنانچه دانش آموز گواهی نامه مهارت ارائه دهد پذیرش این قبیل گواهی نامه های مهارتی به شرط آنکه مشخصات آن ها در رشته مهارتی مربوط تعریف شده باشد پس از تأیید مرجع صادر کننده گواهی نامه، به میزان واحدهای تعیین شده با رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

ماده ی ۵۵: نمره هر درس در نوبت اول از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۲ و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۶ بدست می آید.
نمره ی سالانه هر درس برابر جدول ذیل محاسبه می شود.

نمره سالانه	نوبت دوم		نوبت اول	
	نمره ی ارزشیابی مستمر	نمره ی ارزشیابی پایانی	نمره ی ارزشیابی مستمر	نمره ی ارزشیابی پایانی
مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر ۱۰	مستمر	ضریب ۶	مستمر	ضریب ۲
	ضریب ۱	ضریب ۱	ضریب ۱	ضریب ۱

ماده ۱ - ۵۵ - نمره هر درس در دوره تابستانی از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۴ بشرح جدول محاسبه می شود.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس دوره تابستانی
ضریب ۱	ضریب ۴	مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره ی ۱ - نمره درسهایی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش آموز می باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درس های کارگاهی، آزمایشگاهی، عملیات میدانی و انتخابی بر مبنای ارزشیابی های مستمر از فعالیت دانش آموز در هر نوبت توسط معلم مربوط تعیین می شود و نمره سالانه این درس ها بر اساس میانگین نمرات نوبت اول و دوم تعیین می شود.

تبصره ی ۲ - نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت در شاخه کاردانش (اعم از حضوری یا غیر حضوری) و درسهای غیر حضوری و شهریور ماه و دی ماه همان نمره امتحان پایانی بدون ضریب خواهد بود.

تبصره ی ۳ - در محاسبه نمره سالانه و نمره درس دوره تابستانی با ضرایب فوق الذکر عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می یابد و در برگ ریز نمرات ثبت و محاسبه می شود:

- ۱- کمتر از ۰/۲۵ به ۰/۲۵
- ۲- از ۰/۲۶ تا ۰/۴۹ به ۰/۵۰
- ۳- از ۰/۵۱ تا ۰/۷۴ به ۰/۷۵
- ۴- از ۰/۷۶ تا ۰/۹۹ به یک

ماده ی ۵۶: نمره هر یک از امتحانات پایانی و ارزشیابی مستمر دانش آموز در هر درس از صفر تا بیست است.

تبصره - در شاخه کاردانش، نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (درس های مهارتی) قبل از ثبت به تفکیک بخش نظری و عملی بر مبنای صفر تا بیست محاسبه می شود.

ماده ی ۵۷: نصاب قبولی در هر درس نمره ۱۰ و در درس های کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیات میدانی و برخی از درسهای اختصاصی شاخه فنی و حرفه ای ۱۲ است. (عناوین درس های اختصاصی توسط دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش تعیین می شود) و از سوی معاونت آموزشی اعلام می شود) در شاخه کاردانش نصاب قبولی در استاندارد مهارت در بخش نظری و عملی توسط دستگاه متولی استاندارد مهارت تعیین می شود.

تبصره ی ۱ - چنانچه نمره سالانه دانش آموزی در درس های انتخابی کمتر از ۱۰ باشد این نمره از وی پذیرفته می شود و در معدل سالانه و شرایط ارتقاء دانش آموز تأثیر ندارد ولی در معدل کل محاسبه می شود.

تبصره ی ۲ - در شاخه ی کاردانش نحوه ارزشیابی و نصاب قبولی درس های اختیاری برابر ضوابط ارزشیابی درس اختیار شده در رشته ی مربوط می باشد.

ماده ی ۵۸: برای سنجش مهارت عملی، آزمون عملی و برای سنجش مهارت گفتاری آزمون شفاهی بعمل می آید.

ماده ی ۵۹: نظارت بر برگزاری امتحانات داخلی و خارج از کشور بر عهده معاونت آموزشی (اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی) می باشد.

ماده ی ۶۰: مسؤولیت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج بر عهده مدیر واحد آموزشی است و اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه، اداره کل آموزش و پرورش استان (برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعداد های درخشان، سازمان مذکور) و اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی در صورت

لرزم می توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدید نظر قرار دهند. در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش آموزی تغییر یابد آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع باید کتباً به اطلاع معلم و دانش آموز مربوط برسد.

تبصره - در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات خرداد ماه یا شهریور ماه و پایانی دوره تابستانی هر سال پس از آبان ماه و بازبینی اوراق امتحانات دی ماه پس از فروردین ماه انجام شود و نمره دانش آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم گیری به کمیسیون معین ارجاع می شود.

ماده ۶۱: نتیجه امتحانات حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت یا دوره تابستانی و شهریور ماه و دی ماه کتباً توسط مدیر واحد آموزشی به دانش آموز یا ولی او اعلام می شود.

ماده ۶۲: مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هر نوبت یا دوره تابستانی و شهریور و دی ماه (اعم از نهایی و غیر نهایی) حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبت می باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدید نظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدید نظر شده با امضای مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدید نظر کننده حسب مورد تعیین می شود. در صورت اختلاف نظر، رأی معلم سوم واجد شرط قطعی و لازم الاجرا است. در امتحانات نهایی رئیس حوزه تصحیح موظف می باشد اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدید نظر در اختیار یک نفر از معلمان همان درس (غیر از مصححین اول و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از پایان مهلت اعتراض نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره - نمرات درسهای عملی (غیر کتبی) و کارگاهی و بخش عملی استاندارد مهارت و درس های شفاهی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده ۶۳: اوراق امتحانات پایانی نوبت دوم، شهریور ماه، دوره تابستانی و دی ماه درسهای غیر نهایی بمدت شش ماه در واحد آموزشی و اوراق امتحانات نهایی به مدت یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می کند نگهداری و سپس برابر مقررات محو می شود ولی فهرست دست نویس ریز نمرات معلمان، دفتر امتحانات، برگ ریز نمرات قبول شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می شود. (۱۳۸۰/۰۶/۰۳ مورخ ۴۰۰/۲۰۲۱۲)

ماده ۶۴: امتحانات شهریور ماه و دی ماه درسهای غیر نهایی دانش آموز در همان واحد آموزشی برگزار می شود که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است و امتحانات درس های غیر نهایی (اعم از حضوری و غیر حضوری) دوره تابستانی در همان واحد آموزشی که دانش آموز درس های این دوره را انتخاب کرده است برگزار می شود.

امتحانات شهریور ماه و دی ماه درسهای نهایی دانش آموز در حوزه های امتحانی تحت پوشش همان منطقه/ ناحیه آموزشی که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است برگزار می شود.

تبصره ۱ - در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش آموزی تا ۱۵ روز قبل از برگزاری امتحانات دوره تابستانی، شهریور ماه و دی ماه، تغییر یابد دانش آموز می تواند (با اخذ معرفی نامه عکس دار حاوی مشخصات و مواد درسی و نمره ارزشیابی های مستمر دوره تابستانی از واحد آموزشی مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی توسط اداره آموزش و پرورش همان منطقه و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و در صورت دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر، با معرفی آن اداره، در امتحانات داخلی دوره تابستانی، شهریور ماه و یا دی ماه یکی از واحدهای آموزشی و یا در امتحانات نهایی یکی از حوزه های اجرایی شرکت کند. نمره های تابستانی، شهریور ماه، و یا دی ماه چنین دانش آموزی پس از تأیید اداره آموزش و پرورش قبلی جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش آموز قبلاً تحصیل می کرده است ارسال می شود تا واحد آموزشی مذکور با توجه به نمره های دیگر و با رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه کند.

تبصره ۲ - دانش آموزان شاغل به تحصیل در مدارس ایرانی خارج از کشور می توانند با ارائه معرفی نامه از واحد آموزشی مربوط، در امتحانات شهریور ماه (و برای پایه سوم متوسطه امتحانات دوره تابستانی و دی ماه) در مدارس داخل کشور شرکت کنند.

نمرات امتحانی این قبیل دانش آموزان باید توسط مدیر واحد آموزشی مقصد و از طریق اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور به واحد آموزشی مبدأ ارسال شود.

ماده ۶۵: در هرنوبت سال تحصیلی به هر دانش آموز براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیت حضور و غیاب، رعایت مقررات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلمان و مربیان و با رعایت آئین نامه انضباطی توسط مدیر و معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریز نمرات مربوط ثبت و با امضا مدیر تسلیم دفتر واحد آموزشی می شود.

تبصره ۱ - میانگین نمرات انضباط نوبت اول و دوم به عنوان نمره سالانه محسوب و در معدل سالانه معادل دو واحد درسی منظور می شود.

تبصره ۲ - تعداد واحدهای انضباط در محاسبه ۹۶ واحد درسی در نظر گرفته نمی شود ولی در محاسبه معدل کل به میزان ۶ واحد لحاظ می شود.

تبصره ۳ - در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی شود.

ماده ۶۶: نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش آموزان توسط معاونت آموزشی تهیه و به ادارات کل آموزش و پرورش کشور ابلاغ می شود.

ماده ۶۷: دفتر امتحانات دانش آموزان پایه های اول و دوم واحد آموزشی در هر سال تحصیلی باید حداکثر تا پایان آبان ماه و دانش آموزان پایه سوم تا پایان اسفند ماه تنظیم شود و توسط نماینده ای که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می شود (برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعداد های درخشان توسط نماینده سازمان مذکور)، بررسی و پس از تأیید مسدود شود.

ماده ۶۸: چنانچه دانش آموزان در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانه ای شود که قادر به نوشتن نباشد می تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات غیر نهایی و رئیس حوزه اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می شود، استفاده کند.

ماده ۶۹: برای دانش آموز دارای نقص عضو یا بیماری مؤثر، مانع بر شرکت وی در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی مدیر واحد آموزشی یا رئیس حوزه اجرا تسهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم می کند. در صورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی باشد، معاف می شود و سهم نمره ی مربوط به این بخش به سایر بخشها اضافه می شود.

تبصره ۱ - امتحان عملی درس تربیت بدنی برای دانش آموز موضوع این ماده باید متناسب با توانایی جسمی وی توسط معلم مربوط انجام شود. شیوه نامه مربوط توسط معاونت پرورشی و تربیت بدنی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲ - دانش آموزان شاخه های «فنی و حرفه ای» و «کاردانش» که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت عملی درس های تخصصی رشته مربوط نیستند ملزم به تغییر رشته می باشند.

ماده ۷۰: افرادی که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده اند که برنامه آن با برنامه آموزش متوسطه ایران مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی و... از بین رفته باشد با توجه به شرایط سنی و توانایی خود می توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی اداره آموزش و پرورش محل، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلیه درسهای مربوط با پایه اول یا دوم یا سوم بعمل می آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش آموزان برابر شیوه نامه ای که توسط معاونت آموزشی ابلاغ می شود شرکت کنند و در صورت قبولی در کلیه درس های هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود. (مورخ ۴۸۰/۶۴۶۸ مورخ ۷۹/۵/۸)

تبصره ۱ - افراد خارجی مقیم ایران، رانده شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تایید وزارت کشور باشند.

تبصره ۲ - از دانش آموزانی که به زبان فارسی آشنایی ندارند امتحان تعیین پایه فقط در پایه های اول و دوم به زبانهای خارجی که توسط اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور اعلام می شود، به عمل خواهد آمد این قبیل دانش آموزان باید وضع خود را با نظام تعلیماتی به زبان فارسی منطبق کنند.

ماده ۷۱: برای محاسبه معدل سالانه هر دانش آموز در پایان نوبت دوم، تعداد واحدهای هر درس در نمره سالانه آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب های بدست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش آموز در آن سال برای آنها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره - برای محاسبه معدل سالانه دانش آموزان پایه اول در شهریور ماه، نمرات امتحانی شهریور ماه بجای نمرات سالانه محسوب و سپس معدل گرفته می شود.

ماده ۷۲: دانش آموزان اقلیت های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه نامه های وزارت آموزش و پرورش در امتحانات تعلیمات خاص اقلیت دینی شرکت خواهند کرد و این نمره درس جایگزین نمره درس تعلیمات دینی و قرآن می شود. ضمناً در صورت تمایل دانش آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی معنی برای وی نخواهد بود. (اصلاحیه ی ۴۰۰/۲۰۲۱۲ مورخ ۴۰۰/۰۶/۰۳ مورخ ۱۳۸۰/۰۶/۰۳)

ماده ۷۳: با متخلف یا متخلفان در امتحانات داخلی و نهایی برابر آیین نامه تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

ماده ۷۴: این ماده از آیین نامه ی آموزشی حذف شده است. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۷۵: این ماده از آیین نامه ی آموزشی حذف شده است. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

شرایط قبولی در درس های پایه های اول و دوم:

ماده ۷۶: دانش آموز سال اول پس از برگزاری امتحانات نوبت دوم، دوره ی تابستانی و یا مهرداد برای ارتقا به سال دوم باید شرایط ورود به یکی از شاخه ها یا رشته های دوره ی متوسطه را بر اساس مفاد این آیین نامه احراز کند. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

تبصره - برای هنر جوانان رشته های موسیقی بر اساس مفاد تبصره ی ۳ ماده ی ۱۹ عمل می شود. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

ماده ۷۷: پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش آموزی در هر یک از درس ها قبول شناخته می شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

ماده ۷۸: دانش آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درس ها احراز نکند می تواند در امتحانات همان درس یا درس ها در دوره تابستانی (شهریور ماه) و یا مهرداد شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می شود که نمره ی هر یک از درس های وی کمتر از نصاب قبولی نباشد. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

تبصره ۱ - در شاخه کاردانش چنانچه دانش آموزی پس از امتحان پایانی در دو بخش نظری و عملی استاندارد مهارت و یا یکی از بخش های آن نصاب قبولی را کسب نکند لازم است در امتحان مجدد بخش یا بخش هایی که نمره قبولی کسب نکرده است، تا پایان شهریور ماه همان سال شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می شود که نمره هر دو بخش استاندارد مهارت کمتر از نصاب تعیین شده نباشد.

تبصره ۲ - اعلام نتیجه دانش آموزانی که بدون شرکت در دوره ی تابستانی، در نوبت امتحانی شهریور و مهرداد شرکت می کنند، صرفاً بر مبنای ۲۰ نمره ی امتحان پایانی می شود. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

شرایط قبولی در درس های غیر نهایی پایه سوم

ماده ۷۹: پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش آموزی در هر یک از درسهای غیرنهایی قبول شناخته می شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

ماده ۸۰: دانش آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درسهایی احراز نکند و یا درسهایی از سالهای قبل وی باقیمانده باشد می تواند در امتحانات همان درس یا درسها در دوره تابستانی و یا دی ماه شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می شود که نمره هر یک از درسهای وی کمتر از نصاب قبولی نشود.

تبصره - در شاخه کاردانش چنانچه دانش آموزی پس از امتحان پایانی در دو بخش نظری و عملی استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) و یا یکی از بخشهای آن نصاب قبولی را کسب نکند لازم است در امتحان مجدد بخش یا بخشهایی که نمره قبولی کسب نکرده است در دوره تابستانی، یا دیماه شرکت کند و در صورتی در آن استاندارد قبول شناخته می شود و گواهی نامه استاندارد مهارت، برای او صادر می شود که نمره هر دو بخش استاندارد مهارت، کمتر از نصاب تعیین شده نباشد.

شرایط قبولی در درسهای امتحانات نهایی پایه سوم

ماده ۸۱: پس از برگزاری امتحانات نهایی، دانش آموزی در هر یک از درسها قبول شناخته می شود که:

الف) نمره امتحان نهایی وی در هر درس بدون ضریب کمتر از ۷ نباشد. (۱۲۰/۵۴۱۶/۹ مورخ ۱۳۱/۰۶/۰۸)

ب) نمره سالانه یا نمره دوره تابستانی وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی (مندرج در ماده ۵۷) نباشد

تبصره ۱ - در مورد دروس غیر حضوری کسب نمره نصاب قبولی (مندرج در ماده ۵۷) در امتحانات نهایی ملاک عمل خواهد بود. (۱۲۰/۴۰۱/۸ مورخ ۸۱/۲/۷)

تبصره ۲ - آن دسته از درسهای فنی و حرفه ای که نصاب قبولی آنها ۱۲ است از شمول مفاد بند الف مستثنی بوده و دانش آموزان باید در امتحانات نهایی نصاب قبولی را کسب کنند. (۴۰۰/۸۲۴ مورخ ۸۱/۲/۹)

ماده ۸۲: در پایان دوره متوسطه برای هر یک از فارغ التحصیلان براساس نمرات درسهایی که امتحان نهایی داده اند معدل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می شود. برای محاسبه معدل کتبی نهایی تعداد واحدهای هر یک از درسهای نهایی در نمره پذیرفته شده امتحان نهایی درس مربوط ضرب می شود و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهای درسهای نهایی تقسیم میشود.

وضعیت غایبین در امتحانات

ماده ۸۳: چنانچه دانش آموزی در امتحان پایانی هر نوبت غیبت غیر موجه داشته باشد نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره پایانی آن نوبت برای درسهای مورد نظر در سبانه نمرات قید می شود لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و چنانچه دانش آموز مشمول این ماده دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درسهای مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

ماده ۸۴: اگر دانش آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی بجای نمرات پایانی نوبت اول درسهای مربوط نیز منظور می شود.

تبصره - در شاخه فنی و حرفه ای برای درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیات میدانی، دانش آموز موظف خواهد بود قبل از امتحانات پایانی نوبت دوم در آزمون مبحث مورد نظر که توسط معلم مربوط انجام خواهد شد شرکت کند.

ماده ۸۵:

۱- ۸۵ - اگر دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درس های پایه اول یا دوم غیبت موجه داشته باشد نمرات شهر یور ماه وی به جای نمره سالانه آن درس یا درس ها منظور می شود. در مورد دروس انتخابی با پیشنهاد معلم مربوط و تأیید شورای مدرسه تصمیم گیری خواهد شد. (مصوبه هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)

۲- ۸۵ - اگر دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درس هایی که در پایه سوم انتخاب نموده است غیبت موجه داشته باشد، به جای نمره پایانی نوبت دوم یا نوبت های اول و دوم کلمه غایب موجه درج می شود این قبیل دانش آموزان باید درس های باقیمانده را در دوره ی تابستانی یا دی ماه برابر ضوابط به طور مجدد انتخاب کنند. برای غائبین موجه دوره ی تابستانی نیز به همین روال اقدام می شود.

۳- ۸۵ - چنانچه دانش آموز در فاصله زمانی بعد از ثبت نام و قبل از شرکت در امتحانات پایانی نوبت اول ترک تحصیل کند (هرچند نمره ارزشیابی مستمر داشته باشد) برای وی کارنامه با ذکر مراتب ترک تحصیلی صادر می شود و آن سال جزو سنوات تحصیلی وی محاسبه نمی شود و اگر دانش آموزی بعد از امتحانات نوبت اول ترک تحصیل کند در کلیه ی دروس نوبت دوم غایب غیر موجه منظور و اعلام نتیجه شده و کارنامه صادر می شود و مراتب ترک تحصیل در سوابق تحصیلی وی قید و آن سال جزو سنوات تحصیل وی منظور می شود. (مصوبه هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)

۴- ۸۵ - دانش آموزان پایه ی اول متوسطه که بعد از امتحانات نوبت اول به دلیل غیبت غیر موجه ترک تحصیل می کنند، می توانند در سال تحصیلی بعد با رعایت سایر شرایط در پایه ی تحصیلی مذکور ثبت نام کنند و ادامه تحصیل دهند. ترک تحصیل این قبیل افراد جزو سنوات تحصیلی منظور نمی شود.

با تصویب این ماده واحده، تبصره ی ۲ ماده ی ۵ و ماده ی ۳- ۸۵ و بند «د» تعاریف مربوط به فصل چهارم (ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان) آیین نامه ی آموزشی دوره ی سه ساله ی متوسطه ی روزانه (سالی - واحدی) اصلاح می شود.

ماده ۸۶: اگر دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم و دوره تابستانی یا شهریور ماه کلیه درس ها غیبت موجه داشته باشد واحدهای وی در آن سال حذف و برای او وقفه تحصیلی محسوب می شود و ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش آموز قید شود.

ماده ۸۷: اگر دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم یا شهریور ماه یا پایان دوره تابستانی در درس های غیر نهایی با عذر موجه غایب باشد در صورت درخواست ولی دانش آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درس های مربوط با رعایت ضوابط امتحان به عمل آورد.

۱ - ۸۷ - در درس هایی که امتحان آن ها به صورت هماهنگ برگزار می شود سؤال دانش آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده ۸۸: اگر دانش آموزی در سال تحصیلی به دلیل غیبت موجه نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی (به استثنای درس های موضوع تبصره یک ماده ۵۵) در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می شود و این نمره توسط معلم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می شود.

ماده ۸۹: غیبت غیرموجه در امتحانات نهایی به منزله نمره صفر برای آن امتحان خواهد بود و چنانچه دانش آموزی در امتحانات نهایی غیبت موجه داشته باشد آن درس از درسهای وی حذف می شود و باید با رعایت سایر شرایط مجدداً آن درس یا درس ها را انتخاب کند و بصورت نهایی امتحان دهد.

ماده ۹۰: تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش آموز در امتحانات داخلی، با شورای واحد آموزشی و در امتحانات هماهنگ با کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مربوط و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیر واحد آموزشی خواهد بود.

ماده واحده: به مدیر مدرسه اجازه داده می شود از دانش آموزی که در امتحانات پایانی یک یا چند ماده درسی به دلیل موجه غیبت کند ، در صورت درخواست ولی تا دو هفته پس از پایان انجام امتحانا ، از آن درس یا دروس امتحان بعمل آورد ، مشروط بر آنکه موجه بودن غیبت دانش آموز در امتحانات داخلی به تایید شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ به تایید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مربوط رسیده باشد ، نمره دانش آموز در این امتحان نمره قطعی همان نوبت وی خواهد بود.

تبصره: در مورد غایبین مجاز امتحانات نهایی رعایت مفاد آیین نامه امتحانات الزامی است. (مصوبه ششصد و چهل و نهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش

مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۲۶)

شرایط فارغ التحصیلی:

ماده ی ۹۱: دانش آموزی فارغ التحصیل شناخته می شود که:

الف) در کلیه واحدهای درسی دوره متوسطه در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی) قبول شده باشد.

ب) معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد.

تبصره ی ۱ - چنانچه دانش آموزی از مجموعه درس های دوره ی متوسطه حداکثر در چهار عنوان درسی (دو عنوان نهایی و دو عنوان غیر نهایی)، آخرین نمره ی درس وی (سالانه یا تابستانی یا غیر حضوری) ۷ و بیشتر باشد و معدل کل وی نیز حداقل ۱۰ باشد فارغ التحصیل شناخته می شود. آن دسته از درس های شاخه ی فنی و حرفه ای که نصاب قبولی آن ها ۱۲ است و همچنین استاندارد مهارت (درس های مهارتی) و کارورزی در شاخه ی کاردانش مشمول این تبصره نمی شوند. **(مصوبه هفتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)**

تبصره ی ۲ - علاوه بر مفاد تبصره (۱) چنانچه دانش آموز از درسی نمره کمتر از نصاب قبولی کسب کرده باشد ولی برابر مقررات از وی پذیرفته شده باشد و معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد نیز فارغ التحصیل شناخته خواهد شد.

تبصره ی ۳ - در صورتی که دانش آموز شرط الف را احراز کند لیکن معدل کل وی کمتر از ۱۰ باشد می تواند بمنظور تأمین شرط بند ب از درسهایی که نمره وی در آنها کمتر از ۱۲ است یک نیم سال در واحدهای آموزشی بزرگسالان بصورت غیر حضوری و پس از آن بعنوان داوطلب آزاد، درس هایی را انتخاب کند و امتحان دهد چنانچه کمبود نمره دانش آموز، مربوط به درس های انتخابی باشد باید به جای آن ها از درس های سایر رشته ها انتخاب کند و امتحان دهد.

ماده ی ۹۲: برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش آموز در پایان دوره متوسطه، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس (سالانه یا دوره تابستانی و شهریور ماه و یا امتحان دی ماه) ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب های بدست آمده بر مجموع واحدهای این درس ها تقسیم می شود در محاسبه معدل کل تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان ۶ واحد لحاظ می شود.

تبصره ی ۱ - چنانچه واحدهای درسی گذرانده شده دانش آموز یک یا چند واحد درسی مازاد بر حد مجاز واحدهای رشته مربوط باشد درس های مازاد به عنوان جایگزین درسهای انتخابی، معاف و اختیاری شاخه کاردانش به نحوی که مجموع واحدهای پذیرفته شده دانش آموز ۹۶ واحد و یا حتی الامکان به ۹۶ واحد نزدیک تر باشد از وی پذیرفته می شود و مابقی درس های گذرانده شده مازاد بر درس های رشته مربوط در محاسبه معدل کل دانش آموز منظور نمی شود.

ماده ی ۹۳: به دانش آموزی که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره متوسطه در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی بدون احتساب نمرات انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم) اعطا می شود.

تبصره - نمونه گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه توسط اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و پس از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

سایر موارد:

ماده ی ۹۴: امتحان دانش آموزان و داوطلبان آزاد ایرانی خارج از کشور طبق مفاد این آیین نامه انجام می شود و امتحان دانش آموزان دوره ی متوسطه ی بزرگسالان و داوطلبان آزاد خارج از کشور بر اساس آیین نامه های مربوط خواهد بود. **(مصوبه هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)**

تبصره - دانش آموزان موضوع این ماده از انتخاب و گذراندن درس آمادگی دفاعی معاف هستند و لازم است معادل واحد این درس را از سایر دروس رشته های دیگر انتخاب نموده و بگذرانند. **(مصوبه هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)**

ماده ی ۹۵: امتحان دانش آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور براساس آیین نامه امتحانات ویژه ی بزرگسالان و داوطلبان آزاد خواهد بود.

تعاریف مربوط به فصل چهارم

ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان

امتحانات داخلی:

امتحاناتی است که طبق برنامه معین و با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی زیر نظر مدیر انجام می شود در امتحانات داخلی تهیه سوال ها و تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلمان مربوط می باشد.

امتحانات هماهنگ:

امتحاناتی است که در بعضی از درس ها طبق برنامه معین و سؤال های یکسان در سراسر کشور و یا در سراسر یک استان توسط اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و یا اداره کل آموزش و پرورش استان / اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور / تهیه و در محل واحد آموزشی زیر نظر مدیر انجام می شود در امتحانات هماهنگی تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلمان مربوط می باشد.

امتحانات نهایی:

امتحانهای درس هایی از پایه سوم متوسطه است که به صورت سراسری (کشوری) یا برنامه همزمان و سوال های یکسان توسط اداره سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه می شود و زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش استان / اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور / به وسیله عوامل اجرایی امتحانات (هیات ممتحنه) که از طرف ادارات آموزش و پرورش شهرستان ها و مناطق معین می شود برگزار خواهد شد. در امتحانات نهایی برگزاری امتحان و تصحیح اوراق بصورت متمرکز انجام می شود.

امتحانات دوره ی تابستانی:

امتحاناتی است که برای دانش آموزان پایه سوم در پایان دوره تابستانی برگزار می شود.

امتحانات شهریور ماه: امتحانات درس هایی است که برای دانش آموزان پایه های اول و دوم که پس از امتحانات خرداد ماه موفق به کسب نمره قبولی در آن درسه‌ها نشده اند برگزار می شود و این امتحانات در همان واحد آموزشی برگزار می شود که امتحانات پایانی نوبت دوم در آن سال تحصیلی برگزار شده است.

امتحانات دی ماه: امتحاناتی است که برای دانش آموزان پایه سوم که تا پایان تابستان موفق به گذراندن کلیه ی درس های رشته / شاخه مربوط نمی شود در دی ماه برگزار می شود.

معدل:

برای هر دانش آموز در طول دوره متوسطه سه نوع معدل منظور می شود.

الف) معدل سالانه: بر اساس تعداد واحدهای درس های ارائه شده به دانش آموز در طول هر سال تحصیلی و مطابق با ماده ۷۱ این آیین نامه محاسبه و اعلام می شود.

ب) معدل کتبی: بر اساس نمره پذیرفته شده درسهایی که دانش آموز امتحان نهایی داده است و مطابق با ماده ۸۲ این آیین نامه محاسبه و اعلام می شود.
ج) معدل کل: بر اساس نمره پذیرفته شده درسهایی که دانش آموز در طول دوره ی متوسطه گذرانده است و مطابق با ماده ۹۲ این آیین نامه محاسبه و اعلام می شود.

د) ترک تحصیل: ترک تحصیل به یکی از موارد ذیل اطلاق می شود:

الف) دانش آموز در واحد آموزشی ثبت نام نکرده باشد.

ب) دانش آموز بنا به درخواست خود (در صورت داشتن حداقل ۱۸ سال تمام) و یا ولی خود از ادامه ی تحصیل انصراف دهد.

ج) دانش آموز، برابر مقررات از تحصیل در واحد آموزشی محروم شده باشد. (مصوبه هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)

هـ) وقفه ی تحصیلی: وقفه ی تحصیلی به موردی اطلاق می شود که دانش آموز پس از ثبت نام به دلیل موجه نتواند در واحد آموزشی ادامه تحصیل دهد و در امتحانات نوبت دوم و شهریورماه هیچ یک از دروس شرکت نکند. (مصوبه هفتصد و پنجاهمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶)

فصل پنجم

شیوه هدایت تحصیلی دانش آموزان و ضوابط آن

ماده ی ۹۶: هدف:

هدایت دانش آموز به مناسب ترین شاخه یا رشته تحصیلی، بر اساس استعداد و علاقه وی و به تناسب امکانات و نیازهای کشور.

ماده ی ۹۷: ادارات کل آموزش و پرورش استان ها خط مشی های هدایت تحصیلی را با توجه به سیاست های کلی توسعه و ضوابط هدایت تحصیلی اعلام شده با تأکید بر نیازهای شغلی که توسط وزارت متبوع به آن ها ابلاغ می شود، به ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه و نواحی ابلاغ می کنند.

ماده ی ۹۸: شهرستان ها، مناطق و نواحی، ظرفیت های شاخه / رشته تحصیلی را در هر سال تحصیلی به طور کتبی با توجه به امکانات به واحدهای آموزشی اعلام می کنند.

ماده ی ۹۹: مسؤولان منطقه، ناحیه یا شهرستان با همکاری مدیران و مشاوران واحدهای آموزشی در طول هر سال تحصیلی خط مشی های توسعه و تعدیل ظرفیت هر شاخه / رشته را بر اساس علاقه و استعدادها و تقاضاهای دانش آموزان و اولیای آنان به اداره کل آموزش و پرورش استان اعلام می کنند. ادارات کل اطلاعاتی را که به این ترتیب حاصل می شود در تدوین خط مشی های هدایت تحصیلی منظور خواهند کرد.

ماده ی ۱۰۰: مشاوران، کلیه اولیاء دانش آموزان پایه اول را مطابق تقویم اجرایی، به واحد آموزشی دعوت می کنند و ضمن توضیح اهداف نظام آموزش متوسطه در مورد سیاستهای آتی کشور، مسائل علمی، فرهنگی، فن آوری و میزان نیاز جامعه به تخصص های مختلف و اهمیت هر یک از شاخه ها / رشته های تحصیلی، آنان را راهنمایی می کنند و پس از برگزاری جلسات متناوب در نیمه دوم فروردین سال اول، نمون برگ شماره (۴) (نظر والدین دانش آموز در مورد شاخه / رشته تحصیلی دانش آموز) را ارائه و در نیمه اول اردیبهشت جمع آوری می کنند.

ماده ی ۱۰۱: مشاور باید در طول سال تحصیلی پایه اول به طور گروهی و انفرادی طی جلساتی با دانش آموزان، اطلاعات مورد نیاز را در خصوص رشته های تحصیلی، مشاغل مرتبط، سیاستهای توسعه... در اختیار آنان قرار دهد و سپس نمون برگ شماره ۳ (نظر خواهی از دانش آموز) را در نیمه دوم فروردین سال اول به آنان تحویل و در نیمه اول اردیبهشت جمع آوری کند.

ماده ی ۱۰۲: مشاور باید با همکاری مدیر دروس پس از توجیه معلمان، نمون برگ شماره ۲ (نظر معلمان درس های مربوط نسبت به وضعیت درسی دانش آموزان) را بعد از امتحانات نوبت اول در اختیار معلم قرار دهد و حداکثر دو هفته قبل از شروع امتحانات نوبت دوم سال اول جمع آوری کند و پس از انتقال به نمون برگ شماره ۵ هر دانش آموز، امتیاز رشته ها را محاسبه کند و مورد استفاده قرار دهد.

ماده ی ۱۰۳: مشاور، پس از جمع بندی نتایج آزمون های استعداد و رغبت نظر خواهی از معلمان، اولیا، دانش آموز و بررسی مدارک موجود در پرونده های تربیتی - تحصیلی و نمرات مربوط، نمون برگ شماره ۵ را تکمیل و نظر خود را در هر یک از شاخه ها و رشته های تحصیلی در مورد دانش آموز با لحاظ اولویت ها در نمون برگ شماره یک ثبت می کند.

تبصره - در واحدهای آموزشی که مشاور به میزان مورد نیاز وجود ندارد بر اساس شیوه نامه ای که اداره کل مشاوره و بهداشت مدارس با هماهنگی سایر دفاتر ذیربط ابلاغ می کند نیروی انسانی مورد نیاز جهت امور هدایت تحصیلی دانش آموزان تأمین خواهد شد.

ماده ی ۱۰۴: معلمان موظفند به منظور بررسی وضعیت آموزشی دانش آموز در درس های مختلف با مشاور همکاری لازم را داشته باشند.

ماده ی ۱۰۵: متصدی امور دفتری یا مسئول ثبت نمرات موظف است نمرات درس های مرتبط با شاخه ها و رشته ها و امتیاز بررسی های مشاوره ای را در نمون برگ شماره یک تحصیلی ثبت و امضا کند.

ماده ی ۱۰۶: مسؤولیت حسن اجرای امر هدایت تحصیلی دانش آموزان و تأیید نهایی نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی به عهده ی مدیر واحد آموزشی می باشد.

ماده ی ۱۰۷: نمون برگ شماره ی یک هدایت تحصیلی باید همزمان با اعلام نتایج امتحانات خرداد ماه سال اول برای دانش آموز صادر شود و پس از تأیید و امضای آن توسط مسئول ثبت نمرات، مشاور و مدیر واحد آموزشی با دعوت از اولیای دانش آموز در اختیار آنان قرار گیرد.

تبصره ی ۱ - دانش آموزی که شرایط شاخه / رشته ی مورد نظر خود را کسب نکرده است مطابق با ماده ی ۱۱۱ این فصل شرایط وی بررسی و پس از راهنمایی های لازم حداکثر تا پایان شهریور ماه مجدداً نسبت به تکمیل نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی عنداللزوم اقدام خواهد شد.

تبصره ی ۲ - برای هنرجویان رشته ی موسیقی نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی صادر نمی شود. (۸۰/۸/۲-۴۰۰/۲۰۲۲۵/۲)

ماده ی ۱۰۸: ملاک های هدایت تحصیلی

الف: نمرات دوره راهنمایی تحصیلی و پایه اول متوسطه دانش آموز برابر نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی (به میزان ۵۰ امتیاز)

ب: نظر مشاور بر اساس بررسی های مشاوره ای (به میزان ۵۰ امتیاز)

ماده ی ۱۰۹: ضوابط مربوط به نمرات درسی رشته ها و شاخه های مختلف

۱- رشته ی ریاضی فیزیک:

۱-۱: مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درس های ریاضی و علوم تجربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از ۳۰ نباشد.

۱-۲: نمره درس ریاضی (۱) (پایه اول) در دوره متوسطه حداقل ۱۲ باشد و درس فیزیک (۱) و آزمایشگاه را با موفقیت (کسب نمره حداقل ۱۰) گذرانده باشد.

۱-۳: مجموع نمرات درس های مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اول دوره متوسطه باید حداقل ۹۶ باشد و یا به عبارت دیگر معدل درس های مرتبط با رشته از ۱۲ کمتر نباشد

۲- رشته ی علوم تجربی:

۲-۱: مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی و علوم تجربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی بدون ضریب کمتر از ۳۰ نباشد

۲-۲: در دوره متوسطه درس های ریاضی (۱) شیمی (۱) و آزمایشگاه و علوم زیستی و بهداشت (درس های پایه اول) را با موفقیت (کسب نمره حداقل ۱۰) گذرانده باشد و حداقل در یکی از سه درس مذکور نمره ۱۲ اخذ کرده باشد.

۲-۳: مجموع نمرات درس های مرتبط با رشته در دوره ی راهنمایی و پایه ی اول دوره ی متوسطه باید حداقل ۱۰۸ باشد یا به عبارت دیگر معدل درس های مرتبط با رشته از ۱۲ کمتر نباشد.

۳- رشته ی ادبیات و علوم انسانی:

۳-۱: مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ادبیات فارسی (معدل درس های فارسی، دستور، املاء و انشاء) و عربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از ۳۰ نباشد.

۳-۲: در درس های ادبیات فارسی (۱)، زبان فارسی (۱)، عربی (۱)، و مطالعات اجتماعی پایه ی اول متوسطه نمره ی حداقل ۱۰ را کسب کرده باشد و نمره ی درس ادبیات (معدل نمرات درس های ادبیات فارسی (۱) و زبان فارسی (۱) حداقل ۱۲ باشد.

۳-۳: مجموع نمرات درس های مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اول دوره متوسطه باید حداقل ۱۰۸ باشد یا به عبارت دیگر معدل درسهای مرتبط با رشته از ۱۲ کمتر نباشد.

۴- رشته ی علوم و معارف اسلامی:

۴-۱: مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درس های ادبیات فارسی (معدل درس های فارسی، دستور، املا و انشا) و عربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از ۳۰ نباشد.

۴-۲: در درس های ادبیات فارسی (۱)، زبان فارسی (۱)، (که معدل آنها به عنوان نمره ی درس ادبیات در نمودن برگ ثبت می شود) عربی (۱) و تعلیمات دینی و قرآن (۱) نمره حداقل ۱۰ را کسب کرده باشد و حداقل در یکی از دو درس عربی (۱) یا تعلیمات دینی و قرآن (۱) نمره ۱۲ اخذ کرده باشد.

۴-۳: مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اول دوره متوسطه باید حداقل ۱۰۸ باشد یا به عبارت دیگر معدل درسهای مرتبط با رشته از ۱۲ کمتر نباشد

۵- شاخه ی فنی و حرفه ای:

۵-۱: مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی، علوم تجربی و حرفه و فن در سه پایه در دوره راهنمایی بدون ضریب کمتر از ۳۰ نباشد

۵-۲: در دوره متوسطه از درس ریاضی (۱) نمره حداقل ۱۰ و از درس کارگاه خود اتکایی نمره حداقل ۱۲ کسب کرده باشد چنانچه نمره درس کارگاه خود اتکایی دانش آموز کمتر از ۱۲ باشد در هدایت تحصیلی وی منظور نمی شود

۵-۳: مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه در دوره راهنمایی و پایه اول دوره متوسطه باید حداقل ۱۳۲ باشد و در صورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خود اتکایی حداقل ۱۲۰ باشد به عبارت دیگر معدل درس های مرتبط با شاخه از ۱۲ کمتر نباشد

۶- شاخه ی گردانش

۶-۱: مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای حرفه و فن و هنر در سه پایه در دوره راهنمایی بدون ضریب کمتر از ۳۰ نباشد

۶-۲: در دوره ی متوسطه از درس کارگاه خود اتکایی نمره حداقل ۱۰ کسب کرده باشد چنانچه نمره درس کارگاه خود اتکایی دانش آموز کمتر از ۱۰ باشد در هدایت تحصیلی وی منظور نمی شود

۶-۳: مجموع نمرات درس های مرتبط با شاخه در دوره راهنمایی و پایه اول متوسطه دانش آموز در صورت انتخاب درس کارگاه خود اتکایی حداقل ۷۰ و در صورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خود اتکایی حداقل ۶۰ باشد یا به عبارت دیگر معدل درسهای مرتبط با شاخه از ۱۰ کمتر نباشد

۶-۴: دانش آموز برای ورود به برخی از رشته های مهارتی در شاخه گردانش علاوه بر احراز شرایط فوق الذکر باید ضوابط خاص رشته (در محدوده ی درس های پایه اول) را که معاونت آموزشی تعیین می کند کسب کند.

تبصره ۵- نمرات دوره راهنمایی دانش آموزی که به دلایل موجه نظیر: شرکت در امتحانات جامع دوره راهنمایی، شرکت در امتحان تعیین پایه (موضوع ماده ۷۰ این آیین نامه)، تحصیل در مدارس غیر ایرانی خارج از کشور و بروز حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ آتش سوزی و... فاقد نمرات پایه های اول و دوم و سوم راهنمایی تحصیلی است به شرح زیر محاسبه می شود:

الف) چنانچه نمرات پایه اول یا دوم و یا هر دو پایه دوره راهنمایی موجود نباشد نمرات درسهای مرتبط پایه سوم راهنمایی برای درس های هم نام پایه های مذکور نیز منظور می شود و بارعایت سایر ضوابط در نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی ثبت می گردد

ب) چنانچه نمرات پایه سوم دوره راهنمایی موجود نباشد نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی براساس نمرات درس های مرتبط پایه اول متوسطه با رعایت سایر ضوابط تنظیم می شود.

ماده ی ۱۱۰: بررسی های مشاوره ای مندرج در بند ب ماده ۱۰۸ به شرح زیر می باشد

با توجه به اهمیت بررسی های مشاوره ای که در طول تحصیل دانش آموز، از طریق گرد آوری اطلاعات و به شیوه های گوناگون انجام می شود ۵۰ امتیاز به این قسمت اختصاص داده شده است در این بررسی ها مشاور موارد زیر را در نظر می گیرد و امتیاز آن را محاسبه می کند.

- ۱- نظر اولیای دانش آموز ۵ امتیاز
- ۲- نظر دانش آموز ۵ امتیاز
- ۳- نظر معلمان درس های مربوط ۱۰ امتیاز
- ۴- نتایج آزمون های رغبت و استعداد (هر کدام ۱۰ امتیاز) ۲۰ امتیاز
- ۵- نظر مشاور بر اساس بررسی پرونده تربیتی تحصیلی ۱۰ امتیاز

تبصره ۵- هر یک از موارد یاد شده بر اساس شیوه نامه های مربوط و جداول پیوست و با توجه به وظیفه ی مشاور در این خصوص تنظیم می شود

ماده ی ۱۱۱: تعیین مجدد شاخه یا رشته ی تحصیلی

دانش آموزی که بعد از امتحانات خرداد ماه پایه اول به دلایل زیر شرایط هیچ یک از شاخه ها و رشته ها و یا شاخه و رشته دلخواه یا شاخه و رشته های که در محل سکونت آن ها وجود دارد را کسب نکرده است حداکثر تا پایان شهریور ماه پایه اول می تواند بر اساس موارد ذیل و رعایت سایر ضوابط با نظر مشاور نسبت به تعیین رشته مجدد اقدام نماید

الف) علت عدم کسب شرایط شاخه یا رشته تحصیلی مورد نظر ممکن است یک، دو، سه و یا هر چهار دلیل زیر باشد:

- ۱- موفق به کسب نمره ی ۱۰ از درس یا درس های مرتبط پایه اول متوسطه نشده باشد.
- ۲- نمره ی درس یا درس های اختصاصی رشته از حد نصاب (۱۲) کمتر باشد. (ویژه ی رشته های نظری)
- ۳- نمره ی درس یا درس های سه پایه راهنمایی از حد نصاب (۳۰) کمتر باشد.
- ۴- مجموع نمرات سه پایه راهنمایی و پایه اول متوسطه در درس های مرتبط با شاخه یا رشته از حد نصاب مقرر کمتر باشد یا به عبارت دیگر معدل درس های مرتبط با شاخه یا رشته به ۱۲ نرسد. (به استثنای شاخه ی کاردانش که معدل ۱۰ نیاز دارد).

ب) طبق موارد ذیل کسری نمرات بررسی و ارائه طریق می شود.

۱-۱۱۱: چنانچه علت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته مورد نظر مربوط به نداشتن نمره (۱۰) از درس یا درس های پایه اول متوسطه باشد دانش آموز می تواند پس از شرکت در امتحانات شهریور ماه پایه اول و اخذ نمره ۱۰ از درس یا درس های مربوط و کسب سایر شرایط با صدور نمون برگ مجدد هدایت تحصیلی برای وی به شاخه یا رشته دلخواه هدایت شود.

۲-۱۱۱: چنانچه علت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته مورد نظر بدلیل نداشتن نمره ۱۲ از درس یا درسهای اختصاصی باشد (ویژه رشته های نظری) دانش آموز می تواند با نظر مشاور در امتحان تعیین رشته درس یا درس های مربوط در شهریور ماه پایه اول شرکت کند و در صورت کسب شرایط به شاخه یا رشته مورد نظر هدایت شود.

۳-۱۱۱: در صورتی که دانش آموز شرایط شاخه یا رشته مورد نظر را به دلیل عدم کسب حد نصاب (۳۰) از درس های مربوط دوره راهنمایی احراز نکرده باشد در صورت داشتن معدل ۱۲ از درس های مرتبط پایه اول متوسطه و یا کسب آن از طریق امتحان تعیین رشته و داشتن سایر شرایط می تواند با نظر مشاور به شاخه یا رشته مورد نظر هدایت شود.

۴-۱۱۱: چنانچه مجموع نمرات درس های مرتبط با شاخه یا رشته در دوره راهنمایی و پایه اول متوسطه دانش آموز به حد نصاب مقرر نرسد در صورت داشتن معدل ۱۲ از درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در پایه اول متوسطه می تواند با نظر مشاور به شاخه یا رشته مورد نظر هدایت شود. (لازم به یادآوری است در شاخه نظری نمره درس اختصاصی دانش آموز نیز باید حداقل ۱۲ باشد).

تبصره ی ۱- چنانچه معدل درس های مرتبط پایه اول متوسطه دانش آموز ۱۲ نباشد می تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درس هایی که شرایط را برای وی فراهم می آورد شرکت کند و معدل درس های مرتبط با شاخه یا رشته پایه اول متوسطه را به ۱۲ برساند و یا معدل درس های مرتبط با شاخه یا رشته (معدل مجموع نمرات درس های مرتبط با شاخه یا رشته در دوره راهنمایی و پایه اول متوسطه) وی در نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی به ۱۲ برسد.

تبصره ی ۲- دانش آموز متقاضی شاخه کاردانش مشمول بندهای ۳- ۱۱۱ و ۴- ۱۱۱ نمی شود و در صورت کسری نمره با نظر مشاور می تواند به شاخه مذکور هدایت شود.

۵-۱۱۱: زمان تعیین شاخه یا رشته مجدد حداکثر تا پایان شهریور ماه و مهر ماه پایه اول می باشد و دانش آموز می تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درس هایی که شرایط را برای وی در شاخه و یا رشته های مورد نظر فراهم می کند هم زمان با امتحانات شهریور ماه شرکت کند.

شیوه نامه ی اجرایی هدایت تحصیلی دانش آموزان موضوع این تبصره، توسط معاونت پرورشی و فرهنگی تنظیم و اعلام خواهد شد. (مصوبه هشتصد و پنجاه و ششمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲)

۶- ۱۱۱: امتحان تعیین رشته مطابق با فصل چهارم این آیین نامه برگزار می شود و نمره آن همانند امتحانات درس های شهریور ماه محاسبه می شود و در کارنامه تحصیلی و نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی دانش آموز (با عنوان تعیین رشته) ثبت شده و تأثیری در معدل سالانه یا کل دانش آموز ندارد و صرفاً در هدایت تحصیلی مورد استفاده قرار می گیرد.

۷- ۱۱۱: چنانچه دانش آموز شرایط شاخه یا رشته ای را کسب کند ولی ظرفیت برای پذیرش وی وجود نداشته باشد و یا رشته مربوط در محل سکونت وی نباشد لازم است با نظر مشاور و تأیید شورای واحد آموزشی و موافقت اداره آموزش و پرورش مربوط به یکی از رشته های موجود که بر اساس نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی بالاترین امتیاز را دارد هدایت شود. در هر صورت در پایان پایه ی اول باید رشته ی تحصیلی دانش آموزان قبول شده تعیین شده باشد. لازم به یادآوری است به منظور اخذ موافقت اداره آموزش و پرورش فهرست اسامی دانش آموزان مشمول این بند به رشته های پیشنهادی به کمیته اجرایی منطقه ارسال و پس از موافقت کمیته مذکور اقدام لازم انجام می شود شیوه نامه ی اجرایی این بند هر ساله توسط معاونت آموزشی ابلاغ می شود.

۸- ۱۱۱: در صورت اجرای بندهای ۲- ۱۱۱، ۳- ۱۱۱، ۴- ۱۱۱، ۷- ۱۱۱ باید توضیحات لازم توسط مشاور در قسمت ملاحظات نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی ثبت شود و به تأیید و امضای وی برسد

ماده ی ۱۱۲: تغییر شاخه یا رشته:

دانش آموزی که در پایه دوم به تحصیل اشتغال دارد چنانچه متقاضی تغییر شاخه یا رشته باشد (اعم از این که شرایط رشته مورد تقاضا را در نمون برگ شماره ۱ هدایت تحصیلی کسب کرده یا نکرده باشد) با نظر مشاور و رعایت موارد ذیل می تواند در پایه سوم به شاخه یا رشته دلخواه هدایت شود.

۱- ۱۱۲: دانش آموزی که متقاضی تغییر رشته به رشته های شاخه نظری است باید در خرداد یا شهریور ماه پایه دوم در امتحان تغییر رشته درسهای تخصصی پایه دوم رشته جدید (صرفاً درسهایی که پیشیناز درس های پایه سوم رشته جدید هستند) شرکت کند و چنانچه از کلیه ی درس های مذکور نمره قبولی کسب کند با تغییر رشته وی موافقت می شود.

۲- ۱۱۲: تغییر رشته دانش آموزان شاخه های نظری یا کاردانش به رشته های شاخه فنی و حرفه ای و یا تغییر رشته در همان شاخه منوط به توفیق در امتحانات کلیه درسهای اختصاصی پایه دوم رشته جدید در خرداد یا شهریور ماه همان سال با در نظر گرفتن ظرفیت پذیرش در رشته هایی می باشد که اسامی آن از سوی معاونت آموزشی اعلام خواهد شد.

۳- ۱۱۲: تغییر شاخه یا رشته از سایر شاخه ها و رشته ها به رشته های مهارتی شاخه کاردانش بلامانع است و در موارد که دانش آموز بخواهد در واحدهای آموزشی کاردانش دولتی تحت پوشش آموزش و پرورش ادامه تحصیل دهد به لحاظ رعایت ظرفیت رشته های مهارتی موافقت اداره آموزش و پرورش منطقه نیز الزامی است.

۴- ۱۱۲: زمان تغییر شاخه یا رشته در دوره روزانه حداکثر تا پایان شهریور ماه پایه دوم می باشد و دانش آموز موظف است حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات خرداد یا شهریور ماه تقاضای کتبی خود را به مدیر واحد آموزشی تحویل دهد تا نسبت به انجام مراحل تغییر رشته اقدام شود.

تذکر: دانش آموز متقاضی تغییر رشته می تواند درس های امتحان تغییر رشته را حداکثر در دو مرحله خرداد و شهریور ماه پایه ی دوم امتحان دهد.

۵- ۱۱۲: شرکت دانش آموز در امتحان درسهای تغییر رشته همراه با امتحان درسهای پایه ی دوم رشته اولیه وی بلامانع است نمره درس های امتحان تغییر رشته همانند درس های غیر حضوری محاسبه می شود و چنانچه دانش آموز در امتحان کلیه درس های تغییر رشته نمره قبولی کسب کند و تغییر رشته دهد نمرات درس های مذکور از وی پذیرفته می شود و صرفاً در معدل کل دانش آموز در رشته جدید منظور خواهد شد.

۶- ۱۱۲: هزینه امتحان درس های تغییر رشته معادل با تعرفه امتحانات داوطلبان آزاد از دانش آموز دریافت می شود.

۷- ۱۱۲: درس های گذرانده شده دانش آموزی که با تقاضای تغییر شاخه یا رشته وی موافقت می شود با درس های رشته جدید مطابقت داده می شود و درسهای مازاد در سقف مجاز به عنوان درس های انتخابی (و درس های اختیاری در شاخه کاردانش) پذیرفته می شود و دانش آموز موظف است سایر درس های عمومی و اختصاصی پایه دوم رشته جدید را که نگذرانده است با رعایت سایر ضوابط انتخاب کند و بگذراند.

تبصره ۱-: درس هایی که از نظر محتوا با درس های رشته جدید تطبیق دارد بر اساس جدولی که از سوی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی تهیه و ابلاغ می شود به جای درس های رشته ی جدید پذیرفته می شود.

تبصره ۲-: دانش آموز پایه دوم شاخه نظری چنانچه بخواهد پایه ی دوم شاخه فنی و حرفه ای را تکرار کند مشروط بر آن که ضوابط ورود به شاخه ی فنی و حرفه ای در پایه اول کسب کرده باشد و یا با شرکت در امتحانات تعیین رشته مجدد (موضوع ماده ۱۱۱ همین آیین نامه) در خرداد یا شهریور ماه پایه دوم، شرایط ورود به شاخه فنی و حرفه ای را کسب کند می تواند در واحدهای آموزشی روزانه در پایه دوم در شاخه فنی و حرفه ای ثبت نام نموده و با رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهد. در این صورت کلیه دروس گذرانده پایه دوم شاخه نظری حذف و آن سال تحصیلی به سقف سنوات تحصیل دانش آموز افزوده می شود. (اصلاحیه ی ۲۰۲۲/۲۰۴۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۸/۰۲)

ماده ی ۱۱۳: کلید امتیازهای نمرات دانش آموز:

۱- ۱۱۳: امتیاز هر یک از دانش آموزان به شرح زیر تعیین می شود و در نمون برگ هدایت تحصیلی ثبت می شود با در نظر گرفتن ۵۰ امتیاز برای نمره ها، امتیاز هر یک نمره برابر ۲/۵ خواهد بود (امتیاز هر یک نمره ۲۰=۲/۵ * ۵۰) بدین صورت اگر دانش آموزی معدل نمراتش در شاخه یا رشته ای ۱۵ باشد در مجموع، امتیاز نمره های وی در آن شاخه یا رشته برابر ۳۷/۵ خواهد بود. (۵/۲ = ۵/۳۷ * ۱۵)

تبصره - در محاسبه امتیاز معدل، تا یک رقم اعشار محاسبه و درج می شود.

کلید های امتیاز های آزمون:

۱۱۳-۲: اجرا، تصحیح، نمره گذاری و تفسیر نتایج آزمون های مربوط به هدایت تحصیلی از وظایف مشاور است که در خصوص اجرای آزمون های مذکور می تواند از همکاری سایر عوامل اجرایی واحد آموزشی بهره مند شود امتیازهای مربوط به آزمون شامل موارد زیر می باشد.

آزمون رغبت	۱۰ امتیاز (مطابق با شیوه نامه مربوط)
آزمون استعداد	۱۰ امتیاز (مطابق با شیوه نامه مربوط)

تبصره ی ۱ - مشاور می تواند از بررسی های خود در موارد خاص که نیاز به اجرای آزمون های دیگر باشد، استفاده کند که امتیاز آن جزء ۱۰ امتیاز بررسی های مشاوره ای لحاظ خواهد شد.

تبصره ی ۲ - امتیاز آزمون استعداد و رغبت رشته علوم و معارف اسلامی همانند رشته ادبیات و علوم انسانی می باشد.

تبصره ی ۳ - در مواردی که دانش آموز هیچ یک از درس های هنر یا کارگاه خودتکایی را انتخاب نکرده باشد امتیاز نظر معلم برای شاخه کاردانش به امتیاز نظر مشاور در نمون برگ شماره ۵ اضافه می شود.

۱۱۳-۳: امتیازهای نمون برگ نظر خواهی از دانش آموز (۵ امتیاز)

انتخاب اول	انتخاب دوم	انتخاب سوم	انتخاب چهارم	انتخاب پنجم	انتخاب ششم و انتخاب نکرده
پنج امتیاز	چهار امتیاز	سه امتیاز	دو امتیاز	یک امتیاز	صفر امتیاز

۱۱۳-۴: امتیازهای نمون برگ نظر خواهی از والدین (۵ امتیاز)

انتخاب اول	انتخاب دوم	انتخاب سوم	انتخاب چهارم	انتخاب پنجم	انتخاب ششم و انتخاب نکرده
پنج امتیاز	چهار امتیاز	سه امتیاز	دو امتیاز	یک امتیاز	صفر امتیاز

۱۱۳-۵: امتیازهای نمون برگ نظر خواهی از معلمان (۱۰ امتیاز)

عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بی جواب
ده امتیاز	هشت امتیاز	شش امتیاز	چهار امتیاز	دو امتیاز	صفر امتیاز

ماده ی ۱۱۴: هدایت تحصیلی دانش آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان، ایثارگران، استعدادهای درخشان، استثنایی، داوطلبان آزاد و دانش آموز تطبیقی تابع ضوابط خاص خود می باشد.

ماده ی ۱۱۵: شیوه نامه ی اجرایی هدایت تحصیلی دانش آموزان توسط اداره کل مشاوره و بهداشت مدارس تنظیم و به استان ها ابلاغ می شود.

موضوع: آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه (سالی - واحدی) بخشنامه ی شماره ی ۴۰۰/۰۰۲۷۷ مورخ ۱۳۷۸/۰۵/۳۱ در جلسات ۲۳۲ و ۲۳۳ و ۲۳۴ و ۲۳۶ و ۲۳۷ مورخ ۷۸/۰۵/۰۴ و ۷۹/۵/۵ و ۷۹/۵/۲۵ و ۷۹/۶/۸ مورد بازنگری قرار گرفت و در پنج فصل و ۱۱۵ ماده و ۹۶ تبصره به تصویب گروه دوم شورای تغییر بنیادی نظام آموزش و پرورش (هیأت اجرائی نظام جدید آموزش متوسطه) رسید. صحیح است به مورد اجرا گذارده شود.

حسین مظفر

وزیر آموزش و پرورش

۴۰۰/۲۰۱۳۸ مورخ ۱۳۷۹/۰۶/۱۵

رونوشت: به دفتر / اداره کل / سازمان جهت اطلاع و اقدام لازم ایفاد می شود.

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ی ۲: نظر خواهی از معلمان

لیست درس:

همکار محترم: خواهشمنداست با توجه به مشاهده خود در جریان فعالیت های آموزشی دانش آموزان در طول سال تحصیلی جاری بر اساس ملاک های زیر در ستون مربوط بر اساس مقیاس های عالی (۱۰) خیلی خوب (۸) خوب (۶) متوسط (۴) ضعیف (۲) امتیاز گذاری نمایید.

- ۱- شرکت فعال در واحدهای کار ارائه شده
- ۲- علاقه مندی و خلاقیت و ابتکار عمل در درس ها
- ۳- انجام تکالیف و وظایف محوله بدون وقفه
- ۴- سرعت یادگیری و انتقال

امتیاز	شماره دانش آموزی	نام و نام خانوادگی دانش آموز	ردیف	امتیاز	شماره دانش آموزی	نام و نام خانوادگی دانش آموز
۱-						
۲-						
۳-						
۴-						
۵-						
۶-						
۷-						
۸-						
۹-						
۱۰-						

نام و نام خانوادگی مسئول جمع آوری نمون برگ:

امضا

تاریخ تحویل

نام و نام خانوادگی معلم:

امضا

تاریخ تنظیم

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ی ۳

دانش آموز گرامی:

نظر به اهمیت انتخاب صحیح شاخه یا رشته تحصیلی و نقش آن در تعیین سرنوشت شما، خواهشمند است علاقمندی خود را (پس از مشورت و کسب آگاهی های لازم) نسبت به هر یک از شاخه یا رشته های تحصیلی به ترتیب اولویت در جدول زیر ثبت فرمایید.

نام شاخه ها و رشته های تحصیلی: ۱- کاردانش ۲ فنی و حرفه ای- ۳ ادبیات و علوم انسانی- ۴ علوم و معارف اسلامی ۵ علوم تجربی- ۶ ریاضی فیزیک

امتیاز	۵	۴	۳	۲	۱	۰
مقیاس	انتخاب اول	انتخاب دوم	انتخاب سوم	انتخاب چهارم	انتخاب پنجم	انتخاب ششم
نام شاخه یا رشته						

نام و نام خانوادگی مشاور:

تاریخ دریافت نمون برگ

امضا

نام و نام خانوادگی دانش آموز:

تاریخ تنظیم نمون برگ

امضا

باسمه تعالی

نمون برگ شماره ی ۴

والدین گرامی:

نظر به اهمیت انتخاب صحیح شاخه یا رشته ی تحصیلی فرزندان و نقش آن در تعیین سرنوشت عزیزان شما، خواهشمند است علاقمندی خود را نسبت به هر یک از شاخه یا رشته های تحصیلی که مایلید فرزندان در آنها تحصیل کند (پس از مشاورت و کسب آگاهی های لازم) به ترتیب اولویت در جدول زیر ثبت فرمایید. نام شاخه ها و رشته های تحصیلی: ۱- کاردانش ۲- فنی و حرفه ای ۳- ادبیات و علوم انسانی ۴- علوم و معارف اسلامی ۵- علوم تجربی ۶- ریاضی فیزیک

امتیاز	۵	۴	۳	۲	۱	۰
مقیاس	انتخاب اول	انتخاب دوم	انتخاب سوم	انتخاب چهارم	انتخاب پنجم	انتخاب ششم
نام شاخه یا رشته						

نام و نام خانوادگی دانش آموز:

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:

تاریخ تنظیم نمون برگ

امضای ولی دانش

نام و نام خانوادگی مشاور:

تاریخ دریافت نمون برگ

امضا

نمون برگ شماره ۵ بررسی های مشاوره ای

مشاور پس از بررسی پرونده ی تربیتی - تحصیلی با توجه به عوامل مختلف نظیر علاقه ها، استعدادها، توانایی ها و ویژگی های شخصیتی با محاسبه ی امتیاز ملاک های زیر شاخه یا رشته ی تحصیلی را پیشنهاد می کند.

نام واحد آموزشی:

شماره دانش آموزی:

نام و نام خانوادگی دانش آموز:

جمع امتیاز	نظر مشاور	نتایج تست ها		نظر اولیای دانش آموز	نظر دانش آموز	نظر معلمان درس ها	ملاک ها
		استعداد	رغبت				
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۵	۵	عنوان درس (۱۰) امتیاز معدل امتیاز	شاخه / رشته / امتیاز
							۱۰
							کاردانش
							فنی و حرفه ای
							ادبیات و علوم انسانی
							علوم و معارف اسلامی
							علوم تجربی
							ریاضی فیزیک

امضای مشاور:

تاریخ تنظیم:

نام و نام خانوادگی مشاور:

رأی صادره در دویست و بیستمین جلسه
گروه دوم شورای تغییر بنیادی نظام آموزش و پرورش
(هیات اجرائی نظام جدید آموزش متوسطه)

مورخ ۷۹/۱/۲۳

موضوع: شیوه نامه ی ریزی رشته های مهارتی شاخه کاردانش

شیوه نامه ی برنامه ریزی رشته های مهارتی شاخه کاردانش

در اجرای بند ۳ ماده ۳ فصل اول آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه شیوه ی سالی واحدی تعیین و تصویب رشته های مهارتی شاخه کاردانش با توجه به شرایط و مقتضیات حرفه ای مورد نیاز جامعه و به تناسب امکانات اجرایی بر اساس حداقل معادل ۲۰ واحد درسی از عناوین و مواد آموزشی مشمول فصل اول و دوم تصویب نامه شماره ۲۷۷۶۳/ت/۴۴۴/هـ مورخ ۷۱/۹/۲۸ هیات محترم وزیران و همچنین دروس پیش نیاز یا هم نیاز هر استاندارد مهارتی به تعداد مورد نیاز انجام گیرد.

الف) در صورتی که پس از معادل سازی استانداردهای مهارت و احتساب دروس پیش نیاز یا هم نیاز مربوط به هر رشته تعداد واحد های دروس مهارت یا پودمانهای مهارت در رشته مربوط کمتر از ۴۳ واحد درسی باشد، برنامه درسی آن رشته با تلفیق مناسب از موارد زیر تا سقف ۴۳ واحد تکمیل خواهد شد:

۱- حداکثر ۹ واحد دروس تکمیل مهارت از قبیل:

- کار آفرینی ۲ واحد
- بهداشت و ایمنی کار ۲ واحد
- قانون کار ۱ واحد
- کارورزی (حداکثر ۴ واحد)

۲- دروس اختیاری

تبصره تعیین عناوین و ارائه ی دروس اختیاری فوق الذکر به تعداد مورد نیاز مطابق فهرست دروس اختیاری مصوب هر گروه یا رشته مهارتی بنا به شرایط و مقتضیات محلی و وضعیت آموزشی هر منطقه توسط مدیر واحد آموزشی محل تحصیل دانش آموز انجام خواهد گرفت.

ب) به منظور تصویب عناوین رشته های مهارتی و تعیین استانداردهای مربوط به هر یک از آنها و نیز هماهنگ کردن سیاست های وزارت آموزش و پرورش و دستگاه های اجرایی در توسعه و اجرای شاخه کاردانش کمیته هماهنگی آموزش های شاخه کاردانش با ترکیب زیر در دفتر کاردانش و آموزش های مهارتی (دبیر خانه کمیته همکاری شورای موضوع ماده ۲۰ تصویب نامه هیات محترم وزیران) تشکیل می شود:

۱- مدیر کل دفتر کاردانش و آموزش های مهارتی (مسئول کمیته)

۲- معاون آموزشی دفتر کاردانش و آموزش های مهارتی (دبیر کمیته)

۳- نماینده دستگاه ذی ربط حسب مورد

۴- یک نفر صاحب نظر با تجربه کافی در برنامه ریزی درسی با معرفی دفتر برنامه ریزی و تالیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش

۵- یک نفر صاحب نظر با تجربه کافی در برنامه ریزی دوره های کاردانی با معرفی دفتر امور مدارس عالی

کمیته مذکور می تواند حسب مورد با توجه به دستور جلسات از افراد صاحب نظر در امور برنامه ریزی آموزش های مهارتی و نیازهای بخش اشتغال دعوت به عمل آورد.

ج) تدوین برنامه های آموزشی تعیین دروس موضوع بند الف و دروس پیش نیاز در هر یک از رشته های مهارتی تعیین پودمان های مهارت تعیین مواد و کتابهای آموزشی و کمک آموزشی برای نیل به اهداف آموزشی استانداردهای مهارت در هر یک از رشته ها که بر اساس ضوابط و مقررات این شیوه نامه تعیین می گردد با رعایت سایر ضوابط و مقررات توسط دفتر برنامه ریزی و تالیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش انجام خواهد گرفت.

موضوع: شیوه نامه ی برنامه ریزی رشته های مهارتی شاخه کاردانش در دویست و بیستمین جلسه ی هیات اجرایی نظام جدید متوسطه به تصویب رسید.

صحیح است به مورد اجرا گذارده شود.

علی اصغر فانی

معاون آموزشی متوسطه

جدول درس‌های دوره‌ی متوسطه: شاخه‌های نظری و فنی و حرفه‌ای

عناوین دروس رشته‌های شاخه نظری و شاخه فنی و حرفه‌ای که در سال سوم متوسطه از آن‌ها امتحان نهایی به عمل می‌آید.

شماره دروس	عناوین درس‌ها	رشته	شاخه
۱۰	تعلیمات دینی و قرآن (۳) زبان فارسی (۳) ادبیات فارسی (۳) عربی (۳) زبان خارجه (۳) فیزیک (۳) و آزمایشگاه، شیمی (۳) و آزمایشگاه، جبر و احتمال، هندسه (۲) حسابان	ریاضی فیزیک	نظری
۱۰	تعلیمات دینی و قرآنی (۳) زبان فارسی (۳) ادبیات فارسی (۳) عربی (۳) زبان خارجه (۳) فیزیک (۳) و آزمایشگاه، شیمی (۳) و آزمایشگاه، زمین شناسی (۲)	علوم تجربی	
۱۰	تعلیمات دینی و قرآن (۳) زبان فارسی تخصصی، ادبیات فارسی تخصصی، عربی (۳) (ویژه علوم انسانی)، زبان خارجی (۲) جامعه شناسی (۲) جغرافی (۲) تاریخ ایران و جهان (۲) آرایه‌های ادبی، فلسفه و منطق	ادبیات و علوم انسانی	
۱۰	اصول و عقاید (۲) زبان فارسی تخصصی، ادبیات فارسی تخصصی، عربی (۳) (ویژه علوم و معارف اسلامی)، زبان خارجه (۳) تاریخ اسلام (۲) تفسیر و علوم قرآنی (۲) فلسفه و منطق، جامعه شناسی (۲) اخلاق (۲)	علوم و معارف اسلامی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) تغذیه و بهداشت مواد غذایی، فیزیولوژی (۱) شناخت تأسیسات و اماکن ورزشی، جدول مسابقات ورزشی	تربیت بدنی	فنی و حرفه‌ای
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳)، ریاضی (۳) فزیک (۲)، اکتشاف معدن، فن آوری مواد معدنی	معدن	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳)، حفاظت و ایمنی، ریاضی (۳) اجزاء ماشین، محاسبات فنی تخصصی	صنایع فلزی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) الیاف نساجی - تاریخ هنر جهان - الگو (۲) طراحی اندام و لباس	طراحی و دوخت	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - ریاضی (۳) - مابنی رادار و وسایل کمک ناوبری - هواشناسی - زبان تخصصی	ناوبری	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - محیط زیست دریایی - ریاضی (۳) استاتیک و دینامیک مقدماتی - مابنی هیدرولیک صنعتی	مکانیک موتورهای دریایی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - مابنی مخابرات و رادیو - ریاضی (۳) مابنی برق (۲) فیزیک (۲)	الکترونیک و مخابرات دریایی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - ریاضی (۳) - مدارهای الکترونیکی (۱) - الکترونیک عمومی (۲) مابنی مخابرات و رادیو	الکترونیک	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - مدارهای الکترونیکی (۱) - ریاضی (۳) ماشینهای الکترونیکی DC ماشین های الکترونیکی AC	الکتروتکنیک	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) شیمی تجزیه (۱) علمیات دستگاهی در صنایع شیمیایی - فرآیند های شیمیایی	صنایع شیمیایی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - بهداشت خانواده - خانواده در اسلام - روانشناسی رشد - حقوق خانواده در اسلام	مدیریت خانواده	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) اصول کنترل کیفیت - اصول تغذیه - سردخانه و انبار - بهداشت و ایمنی کار در کارخانجات مواد غذایی	صنایع غذایی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) نقشه کشی (۳) محاسبات فنی (۲) هندسه ترسیمی	نقشه کشی عمومی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) - محاسبات فنی (۲) اجزاء ماشین رسم فنی تخصصی	ساخت و تولید	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) ماشین آلات سرمایه‌گذاری محاسبات در سرمایه‌گذاری - شیمی تخصصی سرمایه‌گذاری	سرمایه‌گذاری	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) نقشه کشی تأسیسات - تأسیسات حرارتی - تأسیسات برودتی	تأسیسات	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) زبان تخصصی - آشنایی با شبکه برنامه سازی تجاری	کامپیوتر	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) اصول متالورژیکی ریخته گری - محاسبات فنی تخصصی - رسم مدل و قالب	متالورژی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) تاریخ هنر جهان - علم مناظر و مرایا - طراحی (۳) - مابنی تصویر سازی	گرافیک	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - متره و برآورد (۱) تأسیسات ساختمان - عناصر و جزئیات (۱) آشنایی با بناهای تاریخی	نقشه کشی معماری	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - فن آوری چاپ - مواد شناسی - محاسبات فنی تخصصی - ریاضی (۳)	چاپ	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) - بافندگی - چاپ و تکمیل نساجی - تأسیسات نساجی	صنایع نساجی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - اصول حسابداری (۲) حسابداری صنعتی - حسابداری شرکتها - مفاهیم و روشهای آماری (۲)	حسابداری بازرگانی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - پیشینه و سیر تحول مواد معدنی - فرسایش و پوسیدگی مواد معدنی - پیشینه و مابنی نظری مرمت - تاریخ هنر جهان	مرمت آثار فرهنگی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) ریاضی (۳) رسم فنی تخصصی - محاسبات فنی (۲) اجزاء ماشین	مکانیک خودرو	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - روشهای تعیین موقعیت - نقشه برداری عمومی - کارگاه محاسبه و ترسیم	نقشه برداری	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - مقررات ملی و ضوابط عمومی ساختمان - فن آوری ساختمانهای فلزی - ساختمانهای بتنی	ساختمان‌سازی	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - نقشه کشی (۱) تاریخ هنر جهان - حجم شناسی - طراحی تخصصی	پشتیبانی صحنه	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - کارگاه نگارش (۲) - تحلیل فیلم (تاریخ هنر ایران) - مابنی زیبایی شناسی و درک تصویر تاریخ سینما	سینما	
۵	تعلیمات دینی و قرآن (۳) - خواص فیزیکی و مکانیکی چوب - تکنولوژی سازه های چوبی - محاسبات فنی (۲) صنایع چوب ریاضی (۳)	صنایع چوب و کاغذ	

* بقیه‌ی رشته‌های شاخه فنی و حرفه‌ای امتحان نهایی ندارند.

** از سال تحصیلی ۸۴-۸۵ درس ایستایی ساختمان به جای مقررات ملی و ضوابط عمومی ساختمان در جدول دروس نهایی رشته ساختمان منظور شده است.

جدول درس های عمومی دوره ی متوسطه به تفکیک شاخه تحصیلی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	فنی و حرفه ای			نظری		
			کار دانش	فنی و حرفه ای	کار دانش	علوم تجربی و ریاضی فیزیک	ادبیات و علوم انسانی	علوم و معارف اسلامی
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۳+۲	×	×	×	×	×	×
۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۳+۱	×	×	×	×	×	—
۳	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۳+۱	×	×	×	×	×	—
۴	زبان فارسی (۱)	۲	×	×	×	×	×	×
۵	زبان فارسی (۲)	۲	×	×	×	×	×	×
۶	زبان فارسی (۳)	۲	—	—	×	—	—	—
۷	ادبیات فارسی (۱)	۲	×	×	×	×	×	×
۸	ادبیات فارسی (۲)	۲	×	×	×	×	×	×
۹	ادبیات فارسی (۳)	۲	—	—	×	—	—	×
۱۰	عربی (۱)	۲	×	×	×	×	×	—
۱۱	عربی (۲)	۲	×	×	×	×	×	—
۱۲	عربی (۳)	۲	—	—	×	—	—	×
۱۳	زبان خارجه (۱)	۳	×	×	×	×	×	×
۱۴	زبان خارجه (۲)	۲	×	×	×	×	×	×
۱۵	زبان خارجه (۳)	۲	—	—	×	—	—	×
۱۶	مطالعات اجتماعی	۳	×	×	×	×	×	×
۱۷	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۳	×	×	×	×	×	×
۱۸	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۳	×	×	×	×	×	×
۱۹	ریاضی (۱)	۴	×	×	×	×	×	×
۲۰	ریاضی (۲)	۴	×	×	×	×	×	—
۲۱	آمار و مدسازی	۲	—	—	×	—	—	×
۲۲	علوم زیستی و بهداشت	۲	×	×	×	×	×	×
۲۳	تاریخ معاصر ایران	۲	×	×	×	×	×	—
۲۴	جغرافیای عمومی و استان	۳	×	×	×	×	×	—
۲۵	تربیت بدنی (۱)	۱	×	×	×	×	×	×
۲۶	تربیت بدنی (۲)	۱	×	×	×	×	×	×
۲۷	تربیت بدنی (۳)	۱	×	×	×	—	—	×
۲۸	آمادگی دفاعی	۲	×	×	×	×	×	×
۲۹	پروژه (۱)	۱	×	×	×	×	×	×
	پروژه (۲)	۱	—	—	×	—	—	—
	سایر درس های انتخابی	۱	×	×	×	×	×	×
جمع			۵۸	۵۳	۶۹	۵۲	۴۵	

در شاخه های فنی و حرفه ای و کار دانش درس عربی (۲) به دو قسمت تقسیم شده و تحت عنوان درس های عربی ۲/۱ و ۲/۲ به ترتیب در پایه های دوم و سوم هر کدام به میزان یک واحد ارائه خواهد شد.

جدول درس‌های اختصاصی رشته‌های متوسطه: شاخه نظری

رشته‌ی ریاضی - فیزیک			رشته‌ی علوم تجربی			رشته‌ی علوم و معارف اسلامی			رشته‌ی ادبیات و علوم انسانی		
تعداد واحد	نام درس	ردیف	تعداد واحد	نام درس	ردیف	تعداد واحد	نام درس	ردیف	تعداد واحد	نام درس	ردیف
۳	شیمی (۲) و آزمایشگاه	۱	۳	فیزیک (۲) و آزمایشگاه	۱	۳	اصول عقاید (۱)	۱	۲	زبان فارسی تخصصی	۱
۴	فیزیک (۳) و آزمایشگاه ویژه ریاضی فیزیک	۲	۲	فیزیک (۳) و آزمایشگاه ویژه علوم تجربی	۲	۳	اصول عقاید (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی تخصصی	۲
۳	فیزیک (۲) و آزمایشگاه	۳	۳	شیمی (۲) و آزمایشگاه	۳	۲	زبان فارسی تخصصی	۳	۴	عربی (۲) ویژه علوم انسانی	۳
۳	شیمی (۳) و آزمایشگاه	۴	۲	شیمی (۳) و آزمایشگاه	۴	۲	ادبیات فارسی تخصصی	۴	۴	عربی (۳) ویژه علوم انسانی	۴
۲	هندسه (۱)	۵	۲	هندسه (۱)	۵	۴	عربی (۲) ویژه رشته معارف	۵	۲	جامعه‌شناسی (۱)	۵
۲	جبر و احتمال	۶	۲	ریاضی (۳)	۶	۵	عربی (۳) ویژه رشته معارف	۶	۲	جامعه‌شناسی (۲)	۶
۳	هندسه (۲)	۷	۴	زیست‌شناسی (۱) و آزمایشگاه	۷	۲	تاریخ اسلام (۱)	۷	۲	اقتصاد	۷
۴	حسابان	۸	۴	زیست‌شناسی (۲) و آزمایشگاه	۸	۲	تاریخ اسلام (۲)	۸	۲	روان‌شناسی	۸
۳	مبانی کامپیوتر و انفورماتیک	۹	۲	زمین‌شناسی	۹	۱	احکام	۹	۲	ریاضی ویژه علوم انسانی	۹
						۲	ریاضی ویژه علوم انسانی و معارف	۱۰	۴	تاریخ ایران و جهان (۱)	۱۰
						۲	تفسیر و علوم قرآنی (۱)	۱۱	۳	تاریخ ایران و جهان (۲)	۱۱
						۲	تفسیر و علوم قرآنی (۲)	۱۲	۲	تاریخ ادبیات ایران و جهان (۱)	۱۲
						۱	آشنایی با مفردات قرآن	۱۳	۲	تاریخ ادبیات ایران و جهان (۲)	۱۳
						۴	تاریخ ایران و جهان (۱)	۱۴	۳	جغرافیا (۱)	۱۴
						۳	فلسفه و منطق	۱۵	۳	جغرافیا (۲)	۱۵
						۱	قرائت و تجوید قرآن	۱۶	۲	آرایه‌های ادبی	۱۶
						۲	روانشناسی	۱۷	۳	فلسفه و منطق	۱۷
						۳	جغرافیا (۱)	۱۸			
						۲	جامعه‌شناسی (۱)	۱۹			
						۲	جامعه‌شناسی (۲)	۲۰			
						۱	اخلاق (۱)	۲۱			
						۱	اخلاق (۲)	۲۲			
						۱	فن سخنوری	۲۳			
۲۷	جمع		۲۷	جمع		۵۱	جمع		۴۴	جمع	

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درس رشته ی علوم و معارف اسلامی شاخه ی متوسطه نظری

پایه ی سوم

ردیف	درس	واحد	ساعت	پیش نیاز
۱	اصول عقاید ۲	۳	۳	
۲	زبان فارسی تخصصی	۲	۳	
۳	ادبیات فارسی تخصصی	۲	۲	
۴	عربی ۳ ویژه رشته معارف	۵	۶	عربی ۲
۵	زبان خارجه ۳	۲	۲	
۶	تاریخ اسلام ۲	۲	۲	
۷	ریاضی ویژه علوم انسانی و معارف	۲	۲	
۸	تفسیر و علوم قرآنی ۲	۲	۲	
۹	تاریخ ایران و جهان ۱	۴	۴	
۱۰	فلسفه و منطق	۳	۳	
۱۱	روان شناسی	۲	۲	
۱۲	جامعه شناسی ۲	۲	۲	جمعه نشانی ۱
۱۳	اخلاقی ۲	۱	۱	
۱۴	فن سخنوری	۱	۲	
۱۵	تربیت بدنی ۳	۱	۱	
جمع		۳۴	۳۷	

پایه ی دوم

ردیف	درس	واحد	ساعت
۱	اصول عقاید ۱	۳	۳
۲	زبان فارسی ۲	۲	۲
۳	ادبیات فارسی ۲	۲	۲
۴	عربی ۲ ویژه رشته معارف	۴	۵
۵	زبان خارجه ۲	۲	۲
۶	تاریخ اسلام ۱	۲	۲
۷	احکام	۱	۱
۸	تفسیر و علوم قرآنی ۱	۲	۲
۹	آشنایی با مفردات قرآن	۱	۲
۱۰	قرائت و تجوید قرآن	۱	۲
۱۱	جغرافیا ۱	۳	۴
۱۲	جامعه شناسی ۱	۲	۲
۱۳	آمار و مدلسازی	۲	۲
۱۴	تربیت بدنی ۲	۱	۲
۱۵	اخلاق ۱	۱	۱
۱۶	آمادگی دفاعی	۲	۱+۲
جمع		۳۱	۳۶+۲

پایه ی اول مشترک

ردیف	درس	واحد	ساعت
۱	تعلیمات دینی و قرآن ۱	۲+۲	۲+۲
۲	زبان فارسی ۱	۲	۲
۳	ادبیات فارسی ۱	۲	۲
۴	عربی ۱	۲	۲
۵	زبان خارجه ۱	۳	۳
۶	فیزیک ۱ و آزمایشگاه	۳	۳
۷	شیمی ۱ و آزمایشگاه	۳	۳
۸	مطالعات اجتماعی	۳	۳
۹	علوم زیستی و بهداشت	۲	۲
۱۰	ریاضی ۱	۴	۴
۱۱	تربیت بدنی ۱	۱	۲
۱۲	پروژه سایردروس انتخابی	۱	۱+۱
		۱	۱
جمع		۳۱	۳۲+۱

- در این رشته درس های «احکام و اخلاق»، «عربی تکمیلی» و «مباحثه عربی» هر یک به میزان یک واحد و دو ساعت به جدول درس های انتخابی اضافه می شود.
- برای درس هایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل یک ساعت به فعالیت های آزمایشگاهی اختصاص یابد.

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درس رشته ی علوم تجربی شاخه ی متوسطه نظری

پایه ی سوم

ردیف	درس	واحد	ساعت	پیش نیاز
۱	تعلیمات دینی و قرآن ۳	۳+۱	۲+۱	
۲	زبان فارسی ۳	۲	۲	
۳	ادبیات فارسی ۳	۲	۲	
۴	عربی ۳	۲	۲	
۵	زبان خارجه ۳	۲	۲	
۶	فیزیک ۲ و آزمایشگاه ویژه علوم تجربی	۳	۴	فیزیک ۲ و آز
۷	شیمی ۳ و آزمایشگاه	۳	۴	شیمی ۲ و آز
۸	ریاضی ۳	۳	۳	ریاضی ۲
۹	آمار و مدل سازی	۲	۲	
۱۰	زیست شناسی ۲ و آزمایشگاه	۴	۴	زیست شناسی اول
۱۱	زمین شناسی	۲	۲	
۱۲	تاریخ معاصر ایران	۲	۲	
۱۳	تربیت بدنی ۳	۱	۱	
۱۴	درس انتخابی (پرورشی)	۱	۲	
جمع		۲۲	۳۵	

پایه ی دوم

ردیف	درس	واحد	ساعت
۱	تعلیمات دینی و قرآن ۲	۳+۱	۲+۱
۲	زبان فارسی ۲	۲	۲
۳	ادبیات فارسی ۲	۲	۲
۴	عربی ۲	۲	۲
۵	زبان خارجه ۲	۲	۲
۶	فیزیک ۲ و آزمایشگاه	۳	۴
۷	شیمی ۲ و آزمایشگاه	۳	۴
۸	ریاضی ۲	۴	۴
۹	هندسه ۱	۲	۲
۱۰	زیست شناسی ۱ و آزمایشگاه	۴	۴
۱۱	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳
۱۲	تربیت بدنی	۱	۲
۱۳	آمادگی دفاعی	۲	۱+۲
جمع		۲۳	۳۵ + ۲

پایه ی اول مشترک

ردیف	درس	واحد	ساعت
۱	تعلیمات دینی و قرآن ۱	۳+۲	۲+۲
۲	زبان فارسی ۱	۳	۲
۳	ادبیات فارسی ۱	۳	۲
۴	عربی ۱	۳	۲
۵	زبان خارجه ۱	۳	۳
۶	فیزیک ۱ و آزمایشگاه	۳	۳
۷	شیمی ۱ و آزمایشگاه	۳	۳
۸	مطالعات اجتماعی	۳	۳
۹	علوم زیستی و بهداشت	۲	۲
۱۰	ریاضی ۱	۴	۴
۱۱	تربیت بدنی ۱	۱	۲
۱۲	پرورشی	۱	۱+۱
	سایر دروس انتخابی	۱	۱
جمع		۳۱	۳۲+۱

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته ی ریاضی - فیزیک شاخه ی متوسطه نظری

پایه ی سوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت	پیش نیاز
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	۲+۱	-
۲	زبان فارسی (۳)	۲	۲	-
۳	ادبیات فارسی (۳)	۲	۲	-
۴	عربی (۳)	۲	۲	-
۵	زبان خارجی (۳)	۲	۲	-
۶	فیزیک (۳) و آزمایشگاه ویژه ریاضی فیزیک	۴	۵	فیزیک ۲ و آزمایشگاه
۷	شیمی (۳) و آزمایشگاه	۳	۴	شیمی ۲ و آزمایشگاه
۸	جبر و احتمال	۲	۲	ریاضی ۲
۹	هندسه (۲)	۳	۳	هندسه ۱
۱۰	حسابان	۴	۴	ریاضی ۳
۱۱	مبانی کامپیوتر و انفرماتیک	۳	۳	
۱۲	تاریخ معاصر ایران	۲	۲	
۱۳	تربیت بدنی (۳)	۱	۱	
	جمع	۳۳	۳۵	

پایه ی دوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۱	۲+۱
۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲
۳	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲
۴	عربی (۲)	۲	۲
۵	زبان خارجی (۲)	۲	۲
۶	فیزیک (۲) و آزمایشگاه	۳	۴
۷	شیمی (۲) و آزمایشگاه	۳	۴
۸	ریاضی (۲)	۴	۴
۹	هندسه (۱)	۲	۲
۱۰	آمار و مدل سازی	۲	۲
۱۱	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳
۱۲	تربیت بدنی (۲)	۱	۲
۱۳	آمادگی دفاعی	۲	۱+۲
۱۴	درس انتخابی (پرورشی)	۱	۲
	جمع	۳۲	۳۵ + ۲

پایه ی اول مشترک

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲+۲	۲+۲
۲	زبان فارسی (۱)	۲	۲
۳	ادبیات فارسی (۱)	۲	۲
۴	عربی (۱)	۲	۲
۵	زبان خارجی (۱)	۳	۳
۶	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۳	۳
۷	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۳	۳
۸	ریاضی (۱)	۴	۴
۹	مطالعات اجتماعی	۳	۳
۱۰	علوم زیستی و بهداشت	۲	۲
۱۱	تربیت بدنی (۱)	۱	۲
۱۲	پرورشی سایر درس های انتخابی	۱	۱+۱
		۱	۱
	جمع	۳۱	۲۲+۱

تذکر: درس هایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه ی هفتگی باید حداقل یک ساعت به فعالیت های آزمایشگاهی اختصاص یابد .

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته ی ادبیات و علوم انسانی شاخه ی متوسطه نظری

پایه ی سوم					پایه ی دوم					پایه ی اول مشترک				
ردیف	نام درس	واحد	ساعات	پیش نیاز	ردیف	نام درس	واحد	ساعات	پیش نیاز	ردیف	نام درس	واحد	ساعات	پیش نیاز
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	۲+۱	—	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۱	۲+۱	—	۱	تعلیمات دینی و قرآن(۱)	۲+۲	۲+۲	—
۲	زبان فارسی تخصصی	۲	۳	—	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۳	—	۲	زبان فارسی (۱)	۲	۲	—
۳	ادبیات فارسی تخصصی	۲	۲	—	۳	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	—	۳	ادبیات فارسی (۱)	۲	۲	—
۴	عربی (۳) ویژه علوم انسانی	۴	۴	عربی (۲) ویژه علوم انسانی	۴	عربی (۲) ویژه علوم انسانی	۴	۴	—	۴	عربی (۱)	۲	۲	—
۵	زبان خارجی (۳)	۲	۲	—	۵	زبان خارجی (۲)	۲	۲	—	۵	زبان خارجی (۱)	۳	۳	—
۶	جامعه شناسی (۲)	۲	۲	جامعه شناسی (۱)	۶	جامعه شناسی (۱)	۲	۲	—	۶	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۳	۳	—
۷	روان شناسی	۲	۲	—	۷	اقتصاد	۲	۲	—	۷	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۳	۳	—
۸	ریاضی ویژه علوم انسانی	۲	۲	—	۸	آمار و مدل سازی	۲	۲	—	۸	ریاضی (۱)	۴	۴	—
۹	تاریخ ایران و جهان (۲)	۳	۳	—	۹	تاریخ ایران و جهان ۱	۴	۴	—	۹	مطالعات اجتماعی	۳	۳	—
۱۰	تاریخ ادبیات ایران و جهان (۲)	۲	۳	—	۱۰	تاریخ ادبیات ایران و جهان (۱)	۲	۳	—	۱۰	علوم زیستی و بهداشت	۲	۲	—
۱۱	جغرافیا (۲)	۴	۳	—	۱۱	جغرافیا	۴	۳	—	۱۱	تربیت بدنی (۱)	۲	۱	—
۱۲	آرایه های ادبی	۲	۲	—	۱۲	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	—	۱۲	پرورشی	۱+۱	۱	—
۱۳	فلسفه و منطق	۳	۳	—	۱۳	آمادگی دفاعی	۱+۲	۲	—	۱۳	سایر درس های انتخابی	۱	۱	—
۱۴	تربیت بدنی (۳)	۱	۱	—	۱۴	درس انتخابی (پرورشی)	۲	۱	—	۱۴	جمع	۲۲+۱	۳۱	—
	جمع	۲۳	۳۵	—	جمع	۳۲	۳۵+۲	—	—	جمع	۳۱	۳۱	—	—

تذکر: برای درس هایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل یک ساعت به فعالیت های آزمایشگاهی اختصاص یابد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «الکتروتکنیک» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای

دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «الکتروتکنیک» در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته الکتروتکنیک

- توانایی تعمیر، نگهداری نصب و راه اندازی قسمت های برقی ماشین های الکتریکی
- طراحی مدارهای فرمان ساده ماشین های الکتریکی
- محاسبه، طراحی و اجرای تأسیسات روشنایی و الکتریکی ساختمان های کوچک
- طراحی و راه اندازی مدار چراغ راهنمایی
- طراحی و اجرای سیم پیچی الکتروموتورها
- طراحی و اجرای سیم پیچی ترانسفورماتورها
- سرویس و نگهداری وسایل الکتریکی خانگی و عیب یابی و تعمیر آنها

جدول دروس:

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	واحد	ساعت		
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی		نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	۱	تربیت بدنی (۱)
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	۲	عربی (۱)
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی در استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	۳	زبان خارجه (۱)
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	۴	ریاضی (۱)
							۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	۲	زبان فارسی (۱)
۴	-	۴	۴	-	۴	مدارهای الکتریکی (۱)	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	الکترونیک کاربردی	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۳	۳	۳	مطالعات اجتماعی
۴	-	۴	۴	-	۴	ماشین های الکتریکی DC	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۳	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه
۴	-	۴	۴	-	۴	ماشین های الکتریکی AC	۴	-	۴	۴	-	۴	مبانی برق	۳	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه
						کارگاه (۲)	۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی	۲	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت
۶	۵/۵	۰/۵	۲/۵	۲	۰/۵	تکنولوژی و کارگاه سیم پیچی	۲	-	۲	۲	-	۲	اصول اندازه گیری الکتریکی	۱+۱	۱	۱	پرورشی
۶	۵/۵	۰/۵	۲/۵	۲	۰/۵	تکنولوژی و کارگاه برق صنعتی	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۱	۱	۱	درس های انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی							کارگاه (۱)				انتخابی
۴	۳	۱	۲	۱	۱	تکنولوژی و کارگاه تعمیر لوازم خانگی	۲	۲	-	۱	۱	-	کارگاه مقدماتی مکانیک				
							۴	۴	-	۱	۱	-	کارگاه سیم کشی (۱)				
							۴	۳	۱	۲	۱	۱	کارگاه سیم کشی (۲)				
۴۰	۱۷	۲۳	۳۳	۹	۲۴	جمع	۴۰	۱۴	۲۶	۳۳	۶	۲۷	جمع	۳۲+۱	۳۱		جمع

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « مکانیک خودرو » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «مکانیک خودرو» در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته مکانیک خودرو

- عیب یابی و تعمیر سیستمهای سوخت رسانی و سیستمهای فتربندی و تعلیق خودروهای سواری
- انجام محاسبات مربوط به عملکرد قسمتهای مختلف خودرو
- عیب یابی و تعمیر موتور موتورسیکلت و سایر موتورهای بنزینی و سیستم های انتقال قدرت معمولی
- ترسیم نقشه های اجرایی قطعات مختلف موتور
- انجام سرویس های لازم مربوط به قسمت های مختلف خودروی سواری
- توانایی تشخیص عیوب موتورهای دیزلی سبک و سوخت رسانی آن ها

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول				
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	واحد	ساعت	
نوبت	نوبت	نوبت	نوبت	نوبت	نوبت		نوبت	نوبت	نوبت	نوبت	نوبت	نوبت				
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قران (۱)
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۳)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)
۴	۳	۱	۲	۱	۱	رسم فنی تخصصی	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی
۳	۱	۲	۳	۱	۲	محاسبات فنی (۲)	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه
۲	-	۲	۲	-	۲	اجزاء ماشین	۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۱)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه
۲	-	۲	۲	-	۲	تکنولوژی موتورهای دیزلی	۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی عمومی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت
۳	-	۳	۳	-	۳	تکنولوژی شناسی و بدنه کارگاه (۲)	۳	-	۳	۳	-	۳	تکنولوژی مولد قدرت کارگاه (۱)	۱+۱	۱	پرورسی های انتخابی
						کارگاه انتقال قدرت	۳	۲	۱	۲	۱	۱	کارگاه مکانیک عمومی			سایر دروس انتخابی
۴	۴	-	۱/۵	۱/۵	-	کارگاه شناسی و بدنه	۴	۴	-	۲	۲	-	کارگاه مولد قدرت (۱)			
۴	۴	-	۲	۲	-	کارگاه موتورهای دیزلی	۶	۶	-	۳	۳	-	کارگاه مولد قدرت (۲)			
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی										
۴۰	۲۰	۲۰	۳۲	۱۲	۲۰	جمع	۴۰	۱۶	۲۴	۳۴	۸	۲۶	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می‌باشد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « صنایع شیمیایی » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در حرفه های مربوط به « صنایع شیمیایی » در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان دوره سه ساله رشته صنایع شیمیایی

- اپراتوری و راه اندازی پمپ ها ، کمپرسورها ، خشک کن ها ، کوره ها،
- تهیه رنگ های شیمیایی و انجام آزمایشهای مربوط به کنترل کیفی
- انجام آب کاری روی فلزات
- آنالیز مواد شیمیایی
- تهیه چسب های صنعتی
- استفاده از دستورالعملهای کارگاهی و آزمایشگاهی و تنظیم گزارش

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول				
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	واحد	ساعت	
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی		نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی				
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)
۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی عمومی	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)
۳	-	۳	۳	-	۳	شیمی تجزیه (۱)	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی
۲	-	۲	۲	-	۲	شیمی معدنی (۱)	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه
۳	-	۳	۳	-	۳	عملیات دستگاهی در صنایع شیمیایی	۲	-	۲	۲	-	۲	شناخت صنایع شیمیایی	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه
۲	-	۲	۲	-	۲	فرآیند های شیمیایی	۳	-	۳	۳	-	۳	شیمی عمومی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت
۲	-	۲	۲	-	۲	بهداشت و ایمنی	۲	-	۲	۲	-	۲	شیمی آلی (۱)	۱+۱	۱	پروورشی
۴	۴	-	۲	۲	-	آزمایشگاه شیمی تجزیه (۱)								۱	۱	سایر دروس انتخابی
						کارگاه	۴	۴	-	۲	۲	-	آزمایشگاه شناخت مواد			
۴	۴	-	۲	۲	-	کارگاه عملیات دستگاهی در صنایع شیمیایی	۴	۴	-	۱	۱	-	آزمایشگاه شیمی عمومی			
۵	۵	-	۲	۲	-	کارگاه فرایندهای شیمیایی	۴	۴	-	۲	۲	-	آزمایشگاه شیمی آلی (۱)			
۱۲۰	۱۲۰	-	۱	۱	-	کارآموزی	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی			
۴۰	۱۸	۲۲	۳۲	۱۰	۲۲	جمع	۴۰	۱۵	۲۵	۳۴	۷	۲۷	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می‌باشد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « صنایع چوب و کاغذ » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « صنایع چوب و کاغذ » در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته صنایع چوب و کاغذ

- طراحی ، نقشه خوانی و تهیه نقشه های فنی صنایع چوبی
- ساخت انواع پروژه های چوبی
- انجام محاسبات صنایع چوب
- کاربری ابزارها و ماشینهای عمومی صنایع چوب
- بکارگیری هنرهای سنتی چوب (منبت- معرق- خاتم - گره چینی) در ساخت مبلمان
- کنترل کیفیت مصنوعات چوبی
- انتخاب مواد مناسب برای ساخت پروژه های چوبی

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	رتبه
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قران (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	۱	۱	۲	۱	۱	میانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۲	-	۲	۲	-	۲	خشک کردن و نگهداری چوب	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۲	-	۲	۲	-	۲	خواص فیزیکی و مکانیکی چوب	۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۴	۳	۱	۲	۱	۱	رسم فنی صنایع چوب	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۲	-	۲	۲	-	۲	تکنولوژی سازه های چوبی	۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی عمومی	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۲) صنایع چوب	۲	-	۲	۲	-	۲	تکنولوژی مواد	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۳) صنایع چوب	۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۱)	۱+۱	۱	پرورشی	۱۲
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	تکنولوژی کارگاه صنایع چوب	۱	۱	سایر دروس انتخابی	۱۳
						کارگاه (۲)							کارگاه (۱)				۱۴
۲	۱	۱	۲	۱	۱	میانی و تکنولوژی برق صنعتی	۱۲	۱۲	-	۴	۴	-	کارگاه مقدماتی چوب				۱۵
۶	۶	-	۳	۳	-	کارگاه تولید صنایع چوب											۱۶
۴	۴	-	۲	۲	-	ساخت پروژه											
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی											
۴۰	۱۸	۲۲	۲۵	۱۲	۲۳	جمع	۴۰	۱۶	۲۴	۳۱	۶	۲۵	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می باشد

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «تاسیسات» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته‌های خویش در مشاغل مربوط به «تاسیسات» در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته تاسیسات

- انجام محاسبات، نقشه کشی، اجراء، راه اندازی شبکه گاز خانگی
- نصب، راه اندازی، نگهداری و تعمیر دستگاههای سرد کننده خانگی
- سرویس و تعمیر دستگاههای سرد کننده خانگی

- نصب و راه اندازی سیستم حرارت مرکزی ساختمانهای مسکونی و تجاری
- نصب و سرویس و تعمیر تاسیسات بهداشتی ساختمانهای مسکونی کوچک
- لوله کشی تاسیسات حرارتی و برودتی و گاز رسانی

جدول دروس:

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	نمره
ن	و	ث	ن	و	ث		ن	و	ث	ن	و	ث					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۴	۳	۱	۲	۱	۱	نقشه کشی تاسیسات	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۴	-	۴	۴	-	۴	تاسیسات حرارتی								۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۲	-	۲	۲	-	۲	برق تاسیسات	۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۴	-	۴	۴	-	۴	تاسیسات برودتی	۴	۳	۱	۲	۱	۱	رسم فنی عمومی (تاسیسات)	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
						کارگاه (۲)	۴	-	۴	۴	-	۴	تاسیسات بهداشتی ساختمان	۱+۱	۱	پرورشی	۱۲
۴	۳/۵	۰/۵	۱/۵	۱	۰/۵	برق تاسیسات							کارگاه (۱)	۱	۱	درس های انتخابی سایر دروس انتخابی	۱۳
۵	۴	۱	۲	۱	۱	تاسیسات حرارتی	۲	۱/۵	۰/۵	۱/۵	۱	۰/۵	جوش (۱)				۱۴
۴	۳	۱	۲	۱	۱	تاسیسات برودتی	۲	۱/۵	۰/۵	۱/۵	۱	۰/۵	جوش (۲)				۱۵
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی	۲	۱/۵	۰/۵	۱/۵	۱	۰/۵	مکانیک عمومی (تاسیسات)				۱۶
							۶	۵	۱	۳	۲	۱	تاسیسات بهداشتی				
۴۰	۱۶/۵	۲۳/۵	۳۳/۵	۸	۲۵/۵	جمع	۴۰	۱۵/۵	۲۴/۵	۳۲/۵	۸	۲۴/۵	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می‌باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «الکترونیک» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته‌های خویش در مشاغل مربوط به «الکترونیک» در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته الکترونیک

- طراحی و ساخت فیبر مدارهای چاپی ساده الکترونیکی
- نصب و راه اندازی تجهیزات الکترونیکی ساده
- سرپرستی بخش‌های کوچک مونتاژ
- تعمیر وسایل الکترونیکی ساده خانگی
- مونتاژ قطعات الکترونیکی روی برد مدار چاپی
- نصب و راه اندازی آنتن مرکزی برای ساختمان‌های کوچک

جدول دروس:

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	ساعت
تئوری	عملی	جمع	تئوری	عملی	جمع		تئوری	عملی	جمع	تئوری	عملی	جمع					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۱	-	۱	۲	-	۲	امدادی دفاعی	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۴	-	۴	۴	-	۴	مدارهای الکترونیکی (۱)	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۴	-	۴	۴	-	۴	الکترونیک عمومی (۲)	۴	-	۴	۴	-	۴	مبانی برق	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۳	-	۳	۳	-	۳	مبانی مخابرات و رادیو	۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۴	۳	۱	۲	۱	۱	مبانی دیجیتال	۲	-	۲	۲	-	۲	اصول اندازه گیری الکترونیکی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
						کارگاه (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	الکترونیک عمومی (۱)	۱+۱	۱	پرورشی	۱۲
۶	۵	۱	۳	۲	۱	کارگاه الکترونیک عمومی							کارگاه (۱)	۱	۱	درس‌های انتخابی سایر دروس انتخابی	۱۳
۶	۵	۱	۳	۲	۱	آزمایشگاه مبانی مخابرات و رادیو	۲	۲	-	۱	۱	-	کارگاه مقدماتی مکانیک				۱۴
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی	۳	۳	-	۱	۱	-	کارگاه سیم کشی (۱) (الکترونیک)				۱۵
							۳	۳	-	۱	۱	-	کارگاه الکترونیک مقدماتی				۱۶
							۳	۳	-	۱	۱	-	آزمایشگاه اندازه گیری الکترونیکی				۱۷
۴۰	۱۶	۲۴	۳۵	۹	۲۶	جمع	۴۰	۱۶	۲۴	۳۱	۷	۲۴	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	۱۸

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می‌باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «**نقشه کشی عمومی (صنعتی)**» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای
دوره آموزش متوسطه «**زمینه صنعت**»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «**نقشه کشی عمومی**» در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته **نقشه کشی عمومی**

- ترسیم تصاویر سه نما
- ترسیم گسترش اجسام تو خالی
- ترسیم تصاویر مجسم (ایزومتریک ، دیمتریک ، کوالیر)
- نقشه برداری صنعتی
- ترسیم فصل مشترک تقاطع اجسام
- ترسیم نقشه های مرکب (سوار کردن و پیاده کردن قطعات)

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول				
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	واحد	ساعت	
نظری	عملی	تجزیه	نظری	عملی	نظری		عملی	تجزیه	نظری	عملی	تجزیه	نظری				
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قران (۱)
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)
۵	۳	۲	۳	۱	۲	نقشه کشی به کمک کامپیوتر	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)
۸	۶	۲	۴	۲	۲	نقشه کشی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)
۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۲)	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی
۳	۲	۱	۲	۱	۱	اندازه گیری دقیق و آزمایشگاه	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه
۲	-	۲	۲	-	۲	اجزاء ماشین	۷	۵	۲	۴	۲	۲	نقشه کشی (۱)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه
۴	۳	۱	۲	۱	۱	هندسه ترسیمی	۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت
							۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۱)	۱+۱	۱	پرورشی
						کارگاه (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	شناخت و خواص مواد	۱	۱	سایر دروس انتخابی
۶	۴	۲	۴	۲	۲	کارگاه ماشین افزار ▲ (ویژه برادران)	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه			درس های انتخابی
۶	۴	۲	۴	۲	۲	تکنولوژی و کارگاه نقشه کشی عمومی ▲ (ویژه خواهران)							کارگاه (۱)			
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی	۳	۲	۱	۲	۱	۱	کارگاه مکانیک عمومی			
							۳	۲	۱	۲	۱	۱	تکنولوژی و کارگاه جوشکاری یا ریخته گری			
۴۰	۲۱	۱۹	۳۰	۱۱	۱۹	جمع	۴۰	۱۲	۲۸	۳۶	۶	۳۰	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع

توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می باشد .

▲ با توجه به نوع جنسیت فقط یکی از دروس ارائه می شود.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « ساخت و تولید » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « ساخت و تولید » در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته ساخت و تولید

- تراش قطعات فلزی با ماشین تراش
- نقشه خوانی و ترسیم نقشه های ساخت و تولید
- فرزکاری سطوح تخت ، سطوح پله ای ، شیارها
- انجام کارهای مقدماتی فلز کاری
- تراش قطعات فلزی با صفحه تراش
- انجام ریخته گیری های ساده و جوشکاری فلزات آهنی

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	ساعت
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	نظری		نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قران (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قران (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۳)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۴	۳	۱	۲	۱	۱	رسم فنی تخصصی	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۲	-	۲	۲	-	۲	اجزاء ماشین	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۳	۳	آزمایشگاه	۹
۲	۱	۱	۲	۱	۱	تکنولوژی و کاربرد برق در ماشین ابزار	۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۳	۳	آزمایشگاه	۱۰
۳	۲	۱	۲	۱	۱	اندازه گیری دقیق آزمایشگاه	۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی عمومی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
						کارگاه (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	شناخت و خواص مواد	۱+۱	۱	پرورشی	۱۲
۶	۵	۱	۳	۲	۱	تراشکاری (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۱)	۱	۱	سایر دروس انتخابی	۱۳
۶	۵	۱	۳	۲	۱	کارگاه ساخت و تولید							کارگاه (۱)				۱۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	تکنولوژی و کارگاه ریخته گیری	۳	۲	۱	۲	۱	۱	کارگاه مکانیک عمومی				۱۵
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی	۳	۲	۱	۲	۱	۱	تکنولوژی و کارگاه جوشکاری				۱۶
						تراشکاری (۱)	۶	۵	۱	۳	۲	۱	جمع				۱۷
۴۰	۲۲	۱۸	۳۲	۱۳	۱۹	جمع	۴۰	۱۳	۲۷	۳۴	۶	۲۸	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می باشد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « صنایع نساجی » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « صنایع نساجی » در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته صنایع نساجی

- شناسایی الیاف نساجی با استفاده از لوازم آزمایشگاهی
- تعیین خواص فیزیکی و مکانیکی الیاف نساجی و کنترل شاخصها در خطوط تولید
- بکارگیری ماشینهای موجود در خطوط مقدمات بافندگی و بافندگی
- کار با ماشینهای رنگرزی، چاپ و تکمیل در کارخانجات نساجی
- طراحی و تجزیه پارچه های تار ی - پودی
- کار با انواع ماشینهای ریسندگی سیستم پنبه ای

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	رتبه
نظری	عملی	تجرب	نظری	عملی	تجرب		نظری	عملی	تجرب	نظری	عملی	تجرب					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۲	۱	۱	۲	۱	۱	میانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۳	۲	۱	۲	۱	۱	فیزیک نساجی و آزمایشگاه	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۳	۲	۱	۲	۱	۱	طراحی و تجزیه پارچه	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۴	-	۴	۴	-	۴	بافندگی	۳	۱	۲	۳	۱	۲	الیاف نساجی و آزمایشگاه	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۲	-	۲	۲	-	۲	چاپ و تکمیل نساجی	۲	-	۲	۲	-	۲	شیمی الی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
۲	-	۲	۲	-	۲	تاسیسات نساجی	۴	-	۴	۴	-	۴	ریسندگی	۱+۱	۱	پرورشی	۱۲
						کارگاه (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	رنگرزی	۱	۱	سایر دروس انتخابی	۱۳
۶	۶	-	۲	۲	-	کارگاه بافندگی							کارگاه (۱)				۱۴
۶	۶	-	۲	۲	-	کارگاه چاپ و تکمیل نساجی	۵	۵	-	۲	۲	-	کارگاه ریسندگی				۱۵
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی	۵	۵	-	۲	۲	-	کارگاه رنگرزی				۱۶
۴۰	۲۰	۲۰	۳۲	۱۱	۲۱	جمع	۴۰	۱۳	۲۷	۳۴	۶	۲۸	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	۱۷

توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « صنایع فلزی » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته: در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « صنایع فلزی » در سطح میانی تکمیلین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته صنایع فلزی

- انجام ورق کاری های فلزی
- انجام جوشکاری با شعله گاز
- تغییر شکل نیمساخته های فلزی
- انجام جوشکاری با جوش مقاومتی
- انجام جوشکاری باقوس الکتریکی
- نقشه خوانی و نقشه کشی مصنوعات فلزی

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	ساعت
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	نظری		عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	ساعت					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۳)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۲	-	۲	۲	-	۲	حفاظت و ایمنی	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۴	۳	۱	۲	۱	۱	رسم فنی تخصصی	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۲	-	۲	۲	-	۲	اجزاء ماشین	۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی تخصصی	۲	-	۲	۲	-	۲	فیزیک (۲)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۲	-	۲	۲	-	۲	متالورژی عمومی و شناخت مواد صنعتی	۳	۲	۱	۲	۱	۱	رسم فنی عمومی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
						کارگاه (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی (۱)	۱+۱	۱	پرورشی	۱۲
۸	۶	۲	۴	۲	۲	تکنولوژی و کارگاه تغییر شکل نیمساخته (۲)							کارگاه (۱)	۱	۱	درس های انتخابی سایر دروس انتخابی	۱۳
۸	۶	۲	۴	۲	۲	تکنولوژی و کارگاه جوش برق	۳	۲	۱	۲	۱	۱	کارگاه مکانیک عمومی				۱۴
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی	۵	۳	۲	۴	۲	۲	تکنولوژی و کارگاه جوش گاز				۱۵
							۶	۴	۲	۳	۱	۲	تکنولوژی و کارگاه تغییر شکل نیمساخته (۱)				۱۶
۴۰	۱۸	۲۲	۳۲	۹	۲۳	جمع	۴۰	۱۴	۲۶	۳۴	۷	۲۷	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می‌باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « ساختمان » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته‌های خویش در مشاغل مربوط به « ساختمان » در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته ساختمان

- اجرای روشهای صحیح فن آوری در ساختمان سازی (اعم از فلزی و بتونی)
- ترسیم نقشه های ساختمانی با مصالح بنایی و اسکلت فلزی و بتونی

- کاربرد دامنه خواص مواد و مصالح ساختمان
- اجراء عملیات کارگاهی و استفاده مناسب از روشهای بکارگیری ماشینها و ادوات ساختمانی
- انجام محاسبات عمومی ساختمان های معمولی با رعایت مقررات ملی و ضوابط عمومی ساختمان

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						پایه اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	ساعت
نظری	عملی	تجرب	نظری	عملی	تجرب		نظری	عملی	تجرب	نظری	عملی	تجرب					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۶	۳	۳	۴	۱	۳	ایستایی ساختمان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۲	-	۲	۲	-	۲	مقررات ملی و ضوابط عمومی ساختمان	۲	-	۲	۲	-	۲	محاسبات فنی ساختمان	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۳	۲	۱	۲	۱-	۱	فن آوری ساختمانهای فلزی	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۲	-	۲	۲	-	۲	فن آوری ساختمانهای بتنی	۲	-	۲	۲	-	۲	مصالح ساختمان	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۴	۴	-	۲	۲	-	نقشه کشی فنی ساختمان	۳	-	۳	۳	-	۳	روشهای اجرایی ساختمان سازی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
۱۰	۸	۲	۶	۴	۲	کارگاه (۲)	۴	۳	۱	۳	۲	۱	رسم فنی و نقشه کشی عمومی ساختمان	۱+۱	۱	پروژه های درسی و سایر دروس انتخابی	۱۲
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	تکنولوژی و کارگاه قالببندی و آرماتور	۴	۳	۱	۳	۲	۱	رسم فنی و نقشه کشی عمومی ساختمان	۱	۱	پروژه های درسی و سایر دروس انتخابی	۱۳
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی (یا ارایه پروژه)	۵	۴	۱	۳	۲	۱	کارگاه (۱)				۱۴
۱	-	۱	۲	-	۲	امادگی دفاعی	۶	۶	-	۲	۲	-	نقشه برداری ساختمان				۱۵
													کارگاه ساختمان				۱۶
۴۰	۲۰	۲۰	۳۴	۱۲	۲۲	جمع	۴۰	۱۶	۲۴	۳۲	۸	۲۴	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می‌باشد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «نقشه برداری» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه‌ای دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «نقشه برداری» در سطح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته نقشه برداری

- انجام مساحی و تهیه نقشه مناطق محدود با استفاده از وسایل ساده نقشه برداری
- تهیه نقشه مناطق نسبتاً بزرگ با استفاده از دستگاههای نقشه برداری
- شناسایی عوارض موجود در عکس های هوایی و انجام اندازه گیری ساده بر روی آنها
- کنترل دوربین های نقشه برداری، تشخیص عیوب و تنظیم آنها
- بکارگیری ماشین حسابهای قابل برنامه ریزی برای انجام محاسبات نقشه برداری
- بکارگیری نرم افزارهای نقشه برداری برای انجام محاسبات و ترسیم نقشه ها

جدول دروس :

سال سوم							سال دوم							پایه اول			
ساعت			واحد				نام درس	ساعت			واحد				نام درس	واحد	ساعت
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	نظری		عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی			
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی (۳)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	
۶	۴	۲	۴	۲	۲	کاربرد رایانه در نقشه برداری	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	
۳	۱	۲	۳	۱	۲	فتوگرامتری مقدماتی	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	
۳	۱	۲	۳	۱	۲	روشهای کنترل و تنظیم دستگاههای نقشه برداری	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی	
۲	-	۲	۲	-	۲	روشهای تعیین موقعیت	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	
۴	-	۴	۴	-	۴	نقشه برداری عمومی	۲	-	۲	۲	-	۲	هندسه (نقشه برداری)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	
						کارگاه (۲)	۳	۱	۲	۳	۱	۲	میانی نقشه برداری	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	
۶	۵	۱	۳	۲	۱	کارگاه محاسبه و ترسیم (۲)	۲	۱	۱	۲	۱	۱	میانی و کاربرد رایانه	۱+۱	۱	پرورسی	
۶	۶	-	۲	۲	-	عملیات نقشه برداری عمومی	۲	-	۲	۲	-	۲	مساحی	۱	۱	درس های انتخابی سایر دروس انتخابی	
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی							کارگاه (۱)				
							۶	۵	۱	۳	۲	۱	کارگاه محاسبه و ترسیم (۱)				
							۶	۶	-	۲	۲	-	عملیات مساحی				
۴۰	۲۰	۲۰	۳۲	۱۲	۲۰	جمع	۴۰	۱۵	۲۵	۳۴	۷	۲۷	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

توضیح: شاخه فنی و حرفه‌ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « **نقشه کشی معماری** » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « نقشه کشی معماری » در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای فارغ التحصیلان دوره سه ساله رشته نقشه کشی معماری

- تبدیل نقشه های دستی به نقشه های اجرایی
- نقشه کشی رایانه ای نقشه های معماری
- کمک سرپرست کارگاه
- ماکت سازی
- کمک در انجام متره برآورد

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول						
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	ن.ت.	
س	و	ن	س	و	ن		س	و	ن	س	و	ن						
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱	
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲	
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳	
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴	
۶	۶	-	۲	۲	-	نقشه کشی معماری	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵	
۴	۳	۱	۲	۱	۱	متره و برآورد	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶	
۴	۳	۱	۳	۲	۱	کاربرد رایانه در نقشه کشی	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷	
۴	۳	۱	۳	۲	۱	کارگاه حجم و ماکت سازی	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸	
۲	-	۲	۲	-	۲	تأسیسات ساختمان	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹	
۴	۲	۲	۳	۱	۲	عناصر و جزئیات	۵	۵	-	۴	۴	-	طراحی (۱)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰	
۳	۲	۱	۲	۱	۱	نقشه برداری	۵	۴	۱	۴	۳	۱	مبانی هنرهای تجسمی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱	
۴	۲	۲	۳	۱	۲	مبانی طراحی معماری	۲	-	۲	۲	-	۲	شناخت مواد ومصالح	۱+۱	۱	دروس انتخابی (پرورشی)	۱۲	
۲	-	۲	۲	-	۲	آشنایی با بناهای تاریخی	۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی) جبرانی (.....)	۱۳	
۱۲۰	۱۲۰	-	۱	۱	-	کارآموزی (تراکمی)	۶	۴	۲	۴	۲	۲	ترسیم فنی و نقشه کشی				۱۴	
																		۱۵
																		۱۶
۴۰	۲۲	۱۸	۳۰	۱۲	۱۸	جمع	۳۹	۱۶	۲۳	۳۶	۱۱	۲۵	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع		

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « مدیریت خانواده » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان ، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش، خانواده و خود را مدیریت نماید.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته مدیریت خانواده

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> توانایی استفاده بهینه از وسایل خانگی | <input type="checkbox"/> تنظیم روابط خانوادگی |
| <input type="checkbox"/> صرفه جویی و اصلاح الگوی مصرف خانواده | <input type="checkbox"/> آموزش مهارت های مورد نیاز به خانواده های دیگر |
| <input type="checkbox"/> توانایی سازماندهی بهداشت در خانواده | <input type="checkbox"/> کمک به رشد و توسعه اقتصاد خانواده |

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	واحد	ساعت	رتبه	
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	نظری		عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی						
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	-	۲	۲	-	۲	بهداشت خانواده	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۲	-	۲	۲	-	۲	تغذیه و بهداشت مواد غذایی	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۲	-	۲	۲	-	۲	خانواده در اسلام	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۲	-	۲	۲	-	۲	مدیریت خانواده و هزینه ها	۱	-	۱	۲	-	۲	آمدادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۲	-	۲	۲	-	۲	روانشناسی رشد	۳	-	۳	۳	-	۳	زیست شناسی	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۵	۵	-	۲	۲	-	کارگاه هنر دستی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	روانشناسی عمومی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
۲	-	۲	۲	-	۲	شناخت بیماریهای کودکان	۲	-	۲	۲	-	۲	بهداشت فردی و عمومی	۱+۱	۱	دروس انتخابی (پرورشی)	۱۲
۲	-	۲	۲	-	۲	حقوق خانواده	۲	-	۲	۲	-	۲	تعلیم و تربیت اسلامی	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی - جبرانی.....)	۱۳
۳	۳	-	۱	۱	-	کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۰/۵	۰/۵	اصول حسابداری				۱۴
۵	۵	-	۲	۲	-	خیاطی (۲)	۵	۵	-	۲	۲	-	خیاطی (۱)				۱۵
۴	۴	-	۲	۲	-	تدارک و تهیه غذا	۳	۳	-	۲	۲	-	کارگاه هنر دستی (۱)				۱۶
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی (تراکمی)	۲	۲	-	۱	۱	-	کمکهای اولیه				۱۷
۴۰	۱۹	۲۱	۳۱	۱۰	۲۱	جمع	۴۰	۱۳/۵	۲۶/۵	۳۵	۶/۵	۲۸/۵	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می باشد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «کودکیاری» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه «زمینه خدمات»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «کودکیاری» در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته کودکیاری

- شناخت احساسات و عواطف کودک و بکارگیری شیوه های مناسب برخورد با کودک
 - تهیه و کاربرد مواد و وسایل کمک آموزشی جهت انتقال بهتر مفاهیم و آموزش های لازم به کودک
 - اجرای برنامه های آموزشی و تربیتی مناسب سنین مختلف کودکان
 - برنامه ریزی در جهت پرورش رشد همه جانبه کودک به منظور کمک به شکوفائی استعدادهای نهفته کودک و ایجاد ابتکار و خلاقیت در وی
- حفظ، نگهداری و ارتقاء سلامت کودکان
 - آموزش نکات ایمنی و بهداشتی به کودکان
 - پایش و ارزشیابی رشد و تکامل کودک
 - آشنایی با بیماری های شایع کودکان و مراقبت های لازم برای پیشگیری از بیماری ها

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	رتبه
۲+۱	۲	۱	۲+۱	۲	۱		۲+۱	۲	۱	۲+۱	۲	۱					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۴	۳	۱	۲	۱	۱	ایمنی و کمکهای نخستین	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۳	-	۳	۳	-	۳	بیماریهای شایع کودکان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۲	-	۲	۲	-	۲	تغذیه و بهداشت مواد غذایی	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۳	-	۳	۳	-	۳	بهداشت روانی	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۵	۳	۲	۳	۱	۲	بهداشت مادر و کودک	۲	-	۲	۲	-	۲	بهداشت فردی و عمومی	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۴	۳	۱	۲	۱	۱	پرورش خلاقیت در کودکان	۴	۳	۱	۲	۱	۱	فنون مراقبت و نگهداری کودک	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
۶	۴	۲	۴	۲	۲	فعالیتهای آموزشی پیش دبستانی	۲	-	۲	۲	-	۲	اصول و مفاهیم آموزش و پرورش پیش از دبستان	۱+۱	۱	دروس انتخابی (پرورشی)	۱۲
۴	۴	-	۲	۲	-	مشاهده کودک	۵	۴	۱	۲	۱	۱	تولید و کاربرد مواد آموزشی	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی - جبرانی.....)	۱۳
۲۴۰	۲۲۰	-	۲	۲	-	کارآموزی (تراکمی)	۶	۳	۳	۴	۱	۳	زیست شناسی (کودکیاری)				۱۴
							۲	-	۲	۲	-	۲	روان شناسی عمومی				۱۵
۴۰	۱۹	۲۱	۳۲	۱۱	۲۱	جمع	۴۰	۱۲	۲۸	۳۴	۴	۳۰	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « گرافیک » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان ، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی ، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « گرافیک » در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته گرافیک

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> طراحی بسته بندی | <input type="checkbox"/> طراحی آرم |
| <input type="checkbox"/> صفحه آرایی | <input type="checkbox"/> طراحی پوستر |
| <input type="checkbox"/> طراحی حروف | <input type="checkbox"/> تصویرسازی |

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول					
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	رتبه
ز	م	ت	ز	م	ت		ز	م	ت	ز	م	ت					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ هنر جهان	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶
۶	۶	-	۳	۳	-	کارگاه گرافیک	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷
۴	۳	۱	۳	۲	۱	مبانی تصویر سازی	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸
۴	۳	۱	۲	۱	۱	عکاسی (۲)	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹
۴	۳	۱	۲	۱	۱	علم مناظر و مرایا	۵	۵	-	۴	۴	-	طراحی (۱)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰
۳	۳	-	۲	۲	-	پایه و اصول صفحه آرایی	۵	۴	۱	۴	۳	۱	مبانی هنرهای تجسمی	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱
۳	۲	۱	۲	۱	۱	خط در گرافیک	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ هنر ایران	۱+۱	۱	دروس انتخابی (پرورشی)	۱۲
۵	۵	-	۴	۴	-	طراحی (۲)	۳	۲	۱	۲	۱	۱	کارگاه چاپ دستی (۱)	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی - جبرانی ...)	۱۳
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی (تراکمی)	۲	۲	-	۱	۱	-	خوشنویسی				۱۴
							۴	۳	۱	۲	۱	۱	عکاسی (۱)				۱۵
۴۰	۲۷	۱۳	۳۲	۱۸	۱۴	جمع	۴۰	۱۸	۲۲	۳۴	۱۱	۲۳	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت ، خدمات و کشاورزی می باشد .

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « **حسابداری بازرگانی** » در هنرستان شاخه فنی و حرفه ای
دوره آموزش متوسطه « **زمینه خدمات** »

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « **حسابداری** » در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته حسابداری بازرگانی

- حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
- امور مربوط به بازرگانی و بانکی
- حسابداری مؤسسات صنعتی و تولیدی
- سرپرستی و مدیریت مالی مؤسسات خدماتی کوچک
- کمک حسابرس
- اداره واحد مالی صنایع کوچک

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول						
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	نمره	
ز	ف	ت	ز	ف	ت		ز	ف	ت	ز	ف	ت						
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱	
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲	
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳	
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴	
۸	۶	۲	۴	۲	۲	اصول حسابداری (۲)	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵	
۴	۳	۱	۲	۱	۱	حسابداری عملی	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶	
۶	۵	۱	۳	۲	۱	کاربرد رایانه در حسابداری	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷	
۲	-	۲	۲	-	۲	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸	
۴	۲	۲	۳	۱	۲	حسابداری صنعتی (مقدماتی)	۲	-	۲	۲	-	۲	کلیات اقتصاد	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹	
۳	۲	۱	۲	۱	۱	حسابداری شرکتها (مقدماتی)	۱۱	۹	۲	۵	۳	۲	اصول حسابداری (۱)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰	
۲	-	۲	۲	-	۲	سازمان و مدیریت	۳	-	۳	۳	-	۳	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱	
۲	-	۲	۲	-	۲	ریاضیات امور مالی	۲	۱	۱	۲	۱	۱	میانی کاربرد رایانه	۱+۱	۱	دروس انتخابی (پروژه)	۱۲	
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مکاتبات اداری	۳	-	۳	۳	-	۳	امور عمومی بازرگانی	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی جبرانی، ...)	۱۳	
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی (تراکمی)	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی				۱۴	
																		۱۵
۴۰	۲۰	۲۰	۳۱	۱۱	۲۰	جمع	۴۰	۱۲	۲۸	۳۵	۵	۳۰	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع		

*توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «طراحی و دوخت» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه «زمینه خدمات»

هدف کلی رشته در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «طراحی و دوخت» در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته طراحی و دوخت

- استفاده از انواع ماشینهای دوخت و وسایل کارگاهی
- ترسیم الگو و دوخت وسایل اتاق خواب کودک
- ترسیم الگو و دوخت لباسهای نوزاد تا ۲ سال
- ترسیم الگو و دوخت لباسهای زنانه (نازکدوزی)
- انجام دوختهای تزئینی لباس کودکان تا ۲ سال
- شناخت انواع پارچه های مربوط به پوشاک (طبیعی و نیمه مصنوعی)
- طراحی از آناتومی اندام و جزئیات مختلف آن برای طراحی لباس
- شناخت اصول مبانی رنگ و بکارگیری آن در طراحی لباس

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول						
ساعت			واحد			نام درس	ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد	نام درس	ت.ج.	
ر.ب	م.ب	ت.ب	ر.ب	م.ب	ت.ب		ر.ب	م.ب	ت.ب	ر.ب	م.ب	ت.ب						
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲	۲+۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱	
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۲	
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۲)	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی (۲/۱)	۲	۲	عربی (۱)	۳	
۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی استان	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه (۲)	۳	۳	زبان خارجه (۱)	۴	
۲	-	۲	۲	-	۲	الیاف نساجی	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی (۲)	۴	۴	ریاضی (۱)	۵	
۲	۱	۱	۲	۱	۱	مبانی و کاربرد رایانه	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	۲	زبان فارسی (۱)	۶	
۴	۳	۱	۴	۳	۱	طراحی اندام و لباس	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی (۲)	۲	۲	ادبیات فارسی (۱)	۷	
۴	۳	۱	۳	۲	۱	رنگ شناسی تخصصی لباس	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر ایران	۳	۳	مطالعات اجتماعی	۸	
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ هنر جهان	۵	۴	۱	۴	۳	۱	مبانی هنرهای تجسمی	۳	۳	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۹	
۴	۳	۱	۲	۱	۱	الگو دوخت لباس کودک (۱)	۵	۵	-	۴	۴	-	طراحی (۱)	۳	۳	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۱۰	
۸	۷	۱	۴	۳	۱	الگو (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ هنر ایران	۲	۲	علوم زیستی و بهداشت	۱۱	
۶	۵	۱	۳	۲	۱	دوخت (۲)	۴	۳	۱	۳	۲	۱	الگو (۱)	۱+۱	۱	دروس انتخابی (پرورشی)	۱۲	
۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۶	۶	-	۲	۲	-	دوخت (۱)	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی - جبرانی.....)	۱۳	
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	کارآموزی (تراکمی)												۱۴
																		۱۵
۴۰	۲۳	۱۷	۳۴	۱۵	۱۹	جمع	۴۰	۲۰	۲۰	۳۲	۱۲	۲۰	جمع	۳۲+۱	۳۱	جمع		

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته « تربیت بدنی » در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

هدف کلی شاخه فنی و حرفه ای در دوره سه ساله هنرستان، تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدی است که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به « تربیت بدنی » در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای فارغ التحصیلان دوره سه ساله رشته تربیت بدنی

- اجرای قوانین و مقررات رشته های مختلف و مورد نیاز ورزش مدارس
- انجام تست های استاندارد شده رشته های مختلف ورزشی
- اجرای مهارت های مربوط به رشته های مختلف ورزشی
- شناخت اماکن و فضاهای ورزشی
- انجام کمک های اولیه در صدمات ورزشی
- اجرای مسابقات ورزشی و تدوین جداول مسابقات

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول			ردیف			
ساعت			واحد			ساعت			واحد			نام درس	ساعت	واحد		نام درس		
ز	ف	ت	ز	ف	ت	ز	ف	ت	ز	ف	ت						ز	ف
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	۲+۲	۲+۲	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲+۲
۱	-	۱	۱	-	۱	۱	-	۱	۱	-	۱	۲	۱	۲	تربیت بدنی (۱)	۲	عربی (۲/۱)	۲
۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	۲	۳	عربی (۱)	۲	زبان خارجه (۲)	۲
۲	۱	۱	۲	۱	۱	۴	-	۴	۴	-	۴	۳	۳	۴	زبان خارجه (۱)	۳	ریاضی (۲)	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۴	۴	۵	ریاضی (۱)	۴	ادبیات فارسی (۲)	۴
۴	۴	-	۲	۲	-	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	۲	۶	زبان فارسی (۱)	۲	زبان فارسی (۲)	۲
۴	۴	-	۲	۲	-	۲	-	۲	۳	-	۳	۲	۲	۷	ادبیات فارسی (۱)	۲	جغرافیای عمومی و استان	۲
۴	۴	-	۲	۲	-	۱	-	۱	۲	-	۲	۳	۳	۸	مطالعات اجتماعی	۳	آمادگی دفاعی	۳
۴	-	۴	۴	-	۴	۴	۴	-	۲	۲	-	۳	۳	۹	فیزیک (۱) و آزمایشگاه	۳	والیبال (۱)	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	۴	۴	-	۲	۲	-	۳	۳	۱۰	شیمی (۱) و آزمایشگاه	۳	فوتبال پسران - بدمتون دختران	۳
۲	-	۲	۲	-	۲	۴	۴	-	۲	۲	-	۲	۲	۱۱	علوم زیستی و بهداشت	۲	شنا (۱)	۲
۱	-	۱	۱	-	۱	۲	۲	-	۱	۱	-	۱+۱	۱	۱۲	دروس انتخابی (پرورشی)	۱	آمادگی جسمانی	۱+۱
۲	۲	-	۱	۱	-	۲	-	۲	۲	-	۲	۱	۱	۱۳	دروس انتخابی (تکمیلی) جبرانی.....)	۱	آناتومی	۱
۳	۲	۱	۲	۱	۱	۳	۳	-	۲	۲	-			۱۴			ژیمناستیک (۱)	
۴	۴	-	۲	۲	-	۲	۱	۱	۲	۱	۱			۱۵			ایمنی و کمک های نخستین	
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	۲	-	۲	-	۲	۲	-	۲			۱۶			روانشناسی عمومی	
۴۰	۲۱	۱۹	۳۲	۱۳	۱۹	۴۰	۱۸	۲۲	۳۴	۱۰	۲۴	۳۲+۱	۳۱	جمع	جمع	جمع	جمع	

* توضیح: شاخه فنی و حرفه ای دارای سه زمینه تحت عناوین صنعت، خدمات و کشاورزی می باشد.

جدول مشخصات و عناوین دروس رشته «کامپیوتر» در هنرستانهای شاخه فنی و حرفه ای دوره آموزش متوسطه «زمینه خدمات»

هدف کلی رشته: تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمدیست که بتواند علاوه بر انجام وظایف شهروندی، با استفاده از آموخته های خویش در مشاغل مربوط به «کامپیوتر» در سطوح میانی تکنیسین^۱ به کار اشتغال ورزد.

توانمندیهای دانش آموختگان رشته کامپیوتر

- توانایی همکاری در نصب، راه اندازی و نگهداری شبکه های کامپیوتری
- توانایی نصب و کار با برخی از نرم افزار های متداول
- توانایی استفاده از شبکه های اطلاعاتی برای دستیابی و ارائه اطلاعات
- توانایی پیاده سازی پایگاه داده
- توانایی نصب و نگهداری سخت افزار کامپیوتر
- توانایی نصب و رفع مشکلات سیستم عامل متداول
- توانایی برنامه سازی با زبان برنامه نویسی متداول
- توانایی استفاده از ابزار های اینترنتی و طراحی صفحات وب

جدول دروس :

سال سوم						سال دوم						سال اول					
تعداد ساعت			تعداد واحد			نام درس	تعداد ساعت			تعداد واحد			نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد
ساعت	واحد	تعداد	ساعت	واحد	تعداد		ساعت	واحد	تعداد	ساعت	واحد	تعداد					
۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن ۳	۲+۱	-	۲+۱	۲+۱	-	۲+۱	تعلیمات دینی و قرآن ۲	۲+۲	۲+۲	۱	تعلیمات دینی و قرآن ۱
۱	۱	-	۱	۱	-	تربیت بدنی ۳	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی ۲	۲	۱	۱	تربیت بدنی ۱
۱	-	۱	۱	-	۱	عربی ۲/۲	۱	-	۱	۱	-	۱	عربی ۱/۲	۲	۲	۱	عربی ۱
۲	-	۲	۲	-	۲	تاریخ معاصر	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان خارجه ۲	۳	۳	۱	زبان خارجه ۱
۳	۲	۱	۲	۱	۱	ریاضی ۳	۴	-	۴	۴	-	۴	ریاضی ۲	۴	۴	۱	ریاضی ۱
۳	-	۳	۳	-	۳	زبان تخصصی	۲	-	۲	۲	-	۲	زبان فارسی ۲	۲	۲	۱	زبان فارسی ۱
۶	۴	۲	۴	۲	۲	بسته های نرم افزاری ۳	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی ۲	۲	۲	۱	ادبیات فارسی ۱
۸	۴	۴	۳	۱	۲	*۱ برنامه سازی ۲	۲	-	۲	۳	-	۳	جغرافیای عمومی و استان	۳	۳	۱	مطالعات اجتماعی
۷	۳	۴	۳	۱	۲	*۱ سخت افزار	۴	۲	۲	۳	۱	۲	فیزیک و آزمایشگاه	۳	۳	۱	فیزیک ۱ و آزمایشگاه
۵	۴	۱	۱/۵	۱	۰/۵	*۱ نرم افزارهای چند رسانه	۱	-	۱	۲	-	۲	آمادگی دفاعی	۳	۳	۱	شیمی ۱ و آزمایشگاه
۵	۴	۱	۱/۵	۱	۰/۵	*۲ بانک اطلاعاتی	۵	۴	۱	۳	۲	۱	سیستم عامل	۲	۲	۱	علوم زیستی و بهداشت
۷	۳	۴	۳	۱	۲	*۲ شبکه های کامپیوتری	۴	-	۴	۲	-	۲	*۱ مبانی کامپیوتر	۱+۱	۱	۱	دروس انتخابی (پرورشی)
۸	۴	۴	۳	۱	۲	*۲ برنامه سازی ۳	۷	۶	۱	۲	۱/۵	۰/۵	*۱ بسته های نرم افزاری ۱	۱	۱	۱	دروس انتخابی (تکمیلی، جبرانی، ...)
۱۲۰	۱۲۰	-	۱	۱	-	کارآموزی	۸	۴	۴	۳	۱	۲	*۲ برنامه سازی ۱				
							۳	۲	۱	۱	۰/۵	۰/۵	*۲ بسته های نرم افزاری ۲				
۳۹	۱۸	۲۱	۳۲	۱۱	۲۱	جمع کل	۳۹	۱۳	۲۷	۳۴	۷	۲۷	جمع کل	۳۲+۱	۳۱		جمع کل

توضیح: ۱* این دروس به صورت مستقل در نیم سال اول و دروس با علامت ۲* در نیم سال دوم ارائه می گردد.



آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره‌ی پیش‌دانشگاهی روزانه

(شیوه‌ی سالی - واحدی)

مصوب هشتصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش

مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۱

سال ۱۳۹۰

بسمه تعالی

آیین نامه‌ی آموزشی دوره‌ی پیش‌دانشگاهی روزانه (سالی - واحدی)^۱

مقدمه:

در اجرای هشتصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱۱ موضوع تغییر نظام آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی روزانه و در راستای همسویی و یکپارچگی و هماهنگی بین دوره‌های متوسطه و پیش‌دانشگاهی آیین نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی سالی - واحدی به شرح زیر خواهد بود.

۱- این آیین نامه بر اساس مصوبه جلسه ۸۴۴ شورای عالی آموزش و پرورش، در جلسه ۲۳۴ و ۲۳۵ کمیسیون اساننامه ها و مقررات تحصیلی بررسی و تصویب شده است.

فصل اول

طول مدت تحصیل ، عناوین رشته‌ها، واحدها و جدول دروس

ماده ۱: آموزش در این دوره مبتنی بر نظام سالی – واحدی است. در این نظام ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانش آموز در یک درس به همان درس محدود است و ارتباطی به سایر دروس ندارد.

ماده ۲: هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزشی در هفته در طول سال تحصیلی می باشد و هر واحد درسی کارگاه هنر و انسان، فضا، طراحی در رشته هنر معادل یک و نیم ساعت آموزشی در هفته در طول سال تحصیلی می باشد.

ماده ۳: از اول مهرماه تا آخر شهریور ماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می شود. دوره آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد ادامه می یابد.

ماده ۴: دوره پیش دانشگاهی مشتمل بر رشته های زیر می باشد:

(الف) ریاضی فیزیک

(ب) علوم تجربی

(ج) ادبیات و علوم انسانی

(د) علوم و معارف اسلامی

(ه) هنر

ماده ۵: تعداد واحدهای درسی دوره پیش دانشگاهی در هر رشته ۲۴ واحد که شامل ۸ واحد دروس عمومی و ۱۶ واحد دروس تخصصی است.

ماده ۶: عناوین دروس، تعداد واحدها و جلسات تدریس هفتگی هر درس در رشته‌های دوره پیش دانشگاهی بشرح جدول ذیل می باشد:

جدول دروس رشته‌های دوره‌ی پیش‌دانشگاهی شیوه‌سالی - واحدی*

رشته‌ی علوم تجربی

رشته‌ی ریاضی فیزیک

عنوان درس	تعداد واحد	ساعت	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت
معارف اسلامی	۲	۲	معارف اسلامی	۲	۲
زبان فارسی	۲	۲	زبان فارسی	۲	۲
زبان خارجه	۴	۴	زبان خارجه	۴	۴
فیزیک	۳	۳	فیزیک	۴	۴
شیمی	۴	۴	شیمی	۴	۴
حساب دیفرانسیل و انتگرال	۳	۳	ریاضی عمومی	۴	۴
هندسه تحلیلی و جبر خطی	۴	۴	زیست شناسی	۲	۲
ریاضیات گسسته	۲	۲	علوم زمین	۲	۲
جمع	۲۴	۲۴	جمع	۲۴	۲۴

رشته‌ی علوم و معارف اسلامی

رشته‌ی ادبیات و علوم انسانی

عنوان درس	تعداد واحد	ساعت	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت
معارف اسلامی	۲	۲	معارف اسلامی	۲	۲
زبان فارسی	۳	۳	زبان فارسی	۲	۲
زبان خارجه	۲	۲	زبان خارجه	۴	۴
ادبیات فارسی	۴	۴	زبان خارجه	۳	۳
عربی	۵	۵	ادبیات عرب	۳	۳
تاریخ	۲	۲	منطق صوری	۲	۲
جغرافیا	۲	۲	فلسفه	۲	۲
علوم اجتماعی	۴	۴	فقه و اصول	۲	۲
فلسفه	۲۴	۲۴	جمع	۲	۲
ریاضی پایه				۲	۲

رشته‌ی هنر

عنوان درس	تعداد واحد	ساعت
معارف اسلامی	۲	۲
زبان فارسی	۲	۲
زبان خارجه	۴	۴
آشنایی با رشته‌های مختلف هنری	۲	۲
هنر و ادب فارسی	۲	۲
سیره‌نر در تاریخ	۴	۴
کارگاه هنر	۴	۶
انسان، فضا، طراحی	۲	۳
آشنایی با میراث هنری فرهنگی ایران	۲	۲
جمع	۲۴	۲۷

* مورد تأیید جلسه ۱۷۲ کمیسیون برنامه‌های درسی و تربیتی بر اساس مصوبه ۸۴۴ جلسه‌ی مورخ ۹۰/۵/۱۱ شورای عالی آموزش و پرورش

فصل دوم

مقررات ثبت نام دانش آموزان

ماده ی ۷: ثبت نام و تحصیل در دوره پیش دانشگاهی به شیوه های زیر امکان پذیر می باشد:

الف) روزانه

ب) بزرگسالان

ج) داوطلب آزاد

د) آموزش از راه دور

دانش آموز با رعایت شرایط و ضوابط، مجاز است حداکثر یک سال تحصیلی در دبیرستان های روزانه و یک سال تحصیلی در دبیرستان های بزرگسالان یا مدارس آموزش از راه دور تحصیل نماید و از معافیت تحصیلی بر خوردار شود و ادامه تحصیل در سالهای بعد فقط به صورت داوطلب آزاد مجاز خواهد بود.

تبصره ۱: دانش آموزان واجد شرایط تحصیل در مدارس روزانه مجاز به تحصیل در مدارس بزرگسالان و یا آموزش از راه دور نمی باشند.

تبصره ۲: ترک تحصیل و وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی، محاسبه نمی شود.

ماده ی ۸: شرایط ثبت نام در دوره پیش دانشگاهی روزانه:

۱- دارا بودن مدرک پایان تحصیلات دوره سه ساله آموزش متوسطه

۲- **دارا بودن شرایط ادامه تحصیل از نظر قانون نظام وظیفه عمومی برای دانش آموزان پسر مشمول**

۳- حداکثر سن ثبت نام در واحدهای آموزشی روزانه ۲۱ سال تمام است. «ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود»

۴- نداشتن نقص عضو و یا بیماری مؤثر برای انجام فعالیت های عملی و کارگاهی برای متقاضیان رشته هنر

ماده ی ۹: فارغ التحصیلان دی ماه همان سال دوره متوسطه می توانند با رعایت سایر شرایط به یکی از شیوه های زیر در دوره پیش دانشگاهی ادامه تحصیل

دهند:

الف) به شیوه روزانه از سال تحصیلی بعد، (دانش آموزان مشمول در فاصله زمانی دی ماه تا پایان شهریور ماه سال بعد از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود).

ب) در مدارس بزرگسالان یا آموزش از راه دور از نیمسال دوم همان سال تحصیلی .

ج: به شیوه داوطلب آزاد از نیمسال دوم همان سال تحصیلی .

ماده ی ۱۰: مدارک مورد نیاز برای ثبت نام دانش آموزان به شرح زیر است:

الف- گواهی فارغ التحصیلی دوره سه ساله متوسطه

ب- کارنامه پایان تحصیلات دوره سه ساله متوسطه

ج- اصل و تصویر شناسنامه

د- اصل و تصویر کارت ملی

ه- عکس به تعداد مورد نیاز

و- گواهی قبولی دروس امتحانات تغییر رشته برای متقاضیان ذریبط.

تبصره ۱: مدیر واحد آموزشی باید کلیه مدارک دانش آموزی که با گواهی موقت ثبت نام کرده است را حداکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول درخواست، باید کلیه مدارک تحصیلی دانش آموز را پس از تکمیل برابر مقررات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

تبصره ۲: چنانچه مدارک تحصیلی دانش آموز در موعد مقرر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تزییع شود مسؤولیت ناشی از آن حسب مورد بعهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می باشد.

ماده ی ۱۱: ثبت نام با حضور دانش آموز یا ولی یا سرپرست قانونی وی انجام می گیرد.

تبصره: ثبت نام دانش آموزی که با عذر موجه نتوانسته است در موعد مقرر ثبت نام کند با ارائه مدرک معتبر و تشخیص و صدور معرفی نامه توسط کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل مجاز خواهد بود.

ماده ی ۱۲: ثبت نام و تحصیل دانش آموزان به تفکیک جنسیت انجام می گیرد.

ماده ی ۱۳: دفتر آمار دانش آموزان حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی باید تکمیل و توسط مدیر واحد آموزشی با نظارت اداره آموزش و پرورش مربوط برابر مقررات مسدودشود.

فصل سوم

شرایط ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه

ماده ی ۱۴: ثبت نام مشمولان وظیفه در طی سالی که در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می شوند (سال احضار به خدمت) بدون در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی قبلی آنان بلامانع است و این قبیل افراد در شمول معافیت تحصیلی قرار می گیرند.

ماده ی ۱۵: ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده ی ۱۶: دانش آموزپسر مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیرموجه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد بعنوان ترک تحصیل از واحد آموزشی اخراج می شود. مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه های وظیفه عمومی محل اعلام کند.

ماده ی ۱۷: شرکت در امتحانات داوطلب آزاد از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می شود.

ماده ی ۱۸: ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول که ترک تحصیل داشته است به عنوان دانش آموز، مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی به عنوان دانش آموز بلامانع است.

تبصره ۱: دانش آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است می تواند به شیوه داوطلب آزاد ثبت نام و ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲: دانش آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان آن سال تحصیلی باشد می تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی به عنوان دانش آموز ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.

ماده ی ۱۹: مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموزان مشمول خود را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه های نظام وظیفه اعلام کند.

ماده ی ۲۰: دانش آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در صورتی که قصد ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان یا آموزش از راه دور را داشته باشد نیازی به اعلام ترک تحصیل وی به حوزه نظام وظیفه نمی باشد.

ماده ی ۲۱: دانش آموزان اتباع خارجی که برابر مقررات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی باشند.

ماده ی ۲۲: مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخصات کلیه دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار بمنظور استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش آموزان با نیازهای ویژه نیز می شود).

فصل چهارم

ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان

ماده ی ۲۳: ارزشیابی از آموخته های دانش آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می آید:

الف - ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از تواناییها و آمادگی های قبلی دانش آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسائی ها و کاستی های احتمالی دانش آموز در آغاز سال تحصیلی توسط معلمان انجام می گیرد.

ب - ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته های دانش آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش آموز در فرایند یاددهی - یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان، دانش آموزان، اولیاء و اتخاذ روش های مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می شود.

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدف های آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هردرس انجام می گیرد.

ماده ی ۲۴: ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش آموز در فعالیت های یاددهی - یادگیری و به شیوه های گوناگون و باتکیه بر آزمون های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست واری مشاهد رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و ... انجام می گیرد و نمره این ارزشیابی ها در هر ماده درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می شود.

ماده ی ۲۵: ارزشیابی پایانی در طول سال تحصیلی در دو نوبت اول و دوم انجام می شود. ارزشیابی پایانی نوبت اول (دی ماه) از حدود نیمه اول محتوای برنامه درسی و ارزشیابی پایانی نوبت های دوم (خرداد ماه) و شهریور ماه سال بعد برای دانش آموزان از تمام محتوای برنامه درسی (۵ نمره از محتوای نیمه اول برنامه درسی و ۱۵ نمره از محتوای نیمه دوم برنامه درسی) بعمل می آید.

ماده ی ۲۶: چنانچه دانش آموزی تا پایان خرداد ماه موفق به اخذ نمره قبولی (حدنصاب نمره سالانه) در یک یا چند درس نشود می تواند شهریور ماه در امتحان دروس مربوط شرکت کند.

تبصره ۱- چنانچه دانش آموزی پس از شرکت در امتحانات شهریور ماه موفق به گذراندن تمام یا بعضی از درس ها نشده باشد صرفاً می تواند برابر مقررات در واحد آموزشی بزرگسالان یا آموزش از راه دور یا به شیوه داوطلب آزاد ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد. این قبیل افراد از گذراندن دروسی که نمره قبولی کسب کرده اند معاف می باشند.

ماده ی ۲۷: برنامه امتحانات داخلی نوبت های اول، دوم و شهریور ماه توسط واحد آموزشی با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیر نظر مدیر انجام می شود. طرح سؤال ها در امتحانات داخلی برعهده معلمان مربوط می باشد.

ماده ی ۲۸: اوراق امتحانات داخلی (نوبت های اول، دوم و شهریور ماه) باید توسط معلم مربوط زیر نظر مدیر واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره ۱- مدیر واحد آموزشی می تواند با مسؤلیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلمان قرار دهد.

تبصره ۲- چنانچه معلم مربوط به هر علتی ظرف مدت ۵ روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را تصحیح نکند. مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع، باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را برای تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرارداد.

ماده ی ۲۹: نمرات ارزشیابی های تکوینی و پایانی هر نوبت امتحانی داخلی باید توسط معلم مربوط بدون خدشه و قلم خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت و پس از امضاء و درج تاریخ بلافاصله، به دفتر واحد آموزشی تحویل دهد. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نوبت باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره - نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش آموز و ولی او برسد.

ماده ی ۳۰: امتحانات نهایی نوبت دوم و شهریور ماه (برابر جدول مربوط) با برنامه و سؤالات امتحانی واحد که توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش طراحی می شود، زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش استان و بوسیله اداره آموزش و پرورش منطقه برگزار می گردد.

تبصره ۱- مرکز سنجش آموزش و پرورش، برنامه امتحانات نهایی را حداکثر دو ماه قبل از آغاز امتحانات مربوط تنظیم و ابلاغ می کند.

تبصره ۲- در کلیه مراحل مربوط به امتحانات، ادارات کل آموزش و پرورش استانها و مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور ملزم به همکاری با مرکز سنجش آموزش و پرورش می باشند.

تبصره ۳- معلمان که درسهای مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می کنند موظفند حداکثر دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف اداره آموزش و پرورش منطقه صادر می شود، به حوزه های تصحیح مراجعه کنند و حداقل به تعداد دانش آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس بادیافت حق الزحمه اقدام نمایند. در صورتی که معلمی برای تصحیح اوراق اقدام نکند موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح مربوط به اداره آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقررات با وی رفتار شود.

تبصره ۴ - نمرات امتحانات نهایی باید حداکثر در روز پس از برگزاری آخرین امتحان از سوی رئیس حوزه تصحیح از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه به واحدهای آموزشی محل تحصیل دانش آموز اعلام شود.

ماده ۳۱ - مدیر واحد آموزشی موظف است فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات نوبت اول و ارزشیابی تکوینی نوبت دوم آن درسها در نمون برگهایی که از سوی مرکز سنجش آموزش و پرورش اعلام می شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی نوبت دوم و شهریورماه به اداره آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره - امتحانات عملی غیر کتبی و کارگاهی در درسهای غیرنهایی توسط واحد آموزشی و در درسهای نهایی، توسط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پرورش انتخاب می شوند قبل از برگزاری امتحانات کتبی در واحد آموزشی مربوط برگزار می گردد.

ماده ۳۲: نمره هر درس در نوبت اول از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۲ و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۶ بدست می آید. نمره سالانه هر درس برابر جدول زیر محاسبه می شود.

نمره سالانه	نوبت دوم		نوبت اول	
	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر
مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب ، تقسیم بر ده	ضریب ۶	ضریب ۱	ضریب ۲	ضریب ۱

تبصره ۱ - نمره درسهائی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش آموز می باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درسهای کارگاهی ، بر مبنای ارزشیابی های مستمر از فعالیت دانش آموز در هر نوبت توسط معلم مربوط تعیین می شود و نمره سالانه این درسها بر اساس میانگین نمرات نوبت اول و دوم تعیین می شود.

تبصره ۲ - در محاسبه نمره سالانه و نمره درس شهریورماه و دی ماه با ضرایب فوق الذکر عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می شود:

۱- کمتر از ۰/۲۵ به ۰/۲۵

۲- از ۰/۲۶ تا ۰/۴۹ به ۰/۵۰

۳- از ۰/۵۱ تا ۰/۷۴ به ۰/۷۵

۴- از ۰/۷۶ تا ۰/۹۹ به یک

ماده ۳۳: نمره هر یک از امتحانات پایانی و ارزشیابی های مستمر دانش آموز در هر درس از صفر تا بیست است.

ماده ۳۴: کلیه دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی باید در آزمون روخوانی قرآن که در ارزشیابی نوبت اول برگزار می شود شرکت نمایند و ۸ نمره از درس معارف اسلامی در ارزشیابی پایانی نوبت اول به این آزمون اختصاص می یابد.

تبصره: دانش آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی از گذراندن آزمون روخوانی قرآن معاف می باشد.

ماده ۳۵: نظارت بر حسن برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور برعهده مرکز سنجش آموزش و پرورش می باشد.

ماده ۳۶: مسؤلیت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج برعهده مدیر واحد آموزشی است و اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه، اداره کل آموزش و پرورش استان و مرکز سنجش آموزش و پرورش در صورت لزوم می توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدیدنظر قرار دهند. در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش آموزی تغییر یابد آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع باید کتباً به اطلاع معلم و دانش آموز مربوط برسد.

تبصره - در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات خردادماه یا شهریور ماه هر سال پس از آبان ماه و نمره دانش آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم گیری به کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ارجاع می شود.

ماده ۳۷: نتیجه امتحانات حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت امتحانی کتباً توسط مدیر واحد آموزشی به دانش آموز یا ولی او اعلام می شود.

ماده ۳۸: مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هرنوبت (اعم از نهایی و غیرنهایی) حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبت می باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده بامضاء مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می شود. در صورت اختلاف نظر، رأی معلم سوم همان درس قطعی و لازم الاجرا است. در امتحانات نهایی رئیس حوزه تصحیح موظف می باشد اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار یک نفر از معلمان همان درس (غیر از مصححین اول و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره - نمرات درسهای عملی (غیر کتبی) و کارگاهی و درسهای شفاهی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده‌ی ۳۹: اوراق امتحانات داخلی پایانی نوبت دوم و شهریورماه بمدّت شش ماه در واحد آموزشی و اوراق امتحانات نهایی به مدت یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود ولی فهرست دست‌نویس ریزنمرات معلمان، دفتر امتحانات، برگ ریزنمرات قبول‌شدگان امتحان نهایی، و دفتر فارغ‌التحصیلان و رسید پرونده تحصیلی و رسید تحویل گواهی‌نامه به دانش‌آموزان صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده‌ی ۴۰: امتحانات شهریورماه درسهای غیرنهایی در همان واحد آموزشی برگزار می‌شود که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است و در درس‌های نهایی در حوزه‌های امتحانی تحت پوشش همان منطقه آموزشی که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است برگزار می‌شود.

تبصره ۱- در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی تا ۱۵ روز قبل از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم و شهریورماه تغییر یابد دانش‌آموز می‌تواند (با اخذ معرفی‌نامه عکس‌دار حاوی مشخصات و مواد درسی از واحد آموزشی مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی توسط اداره آموزش و پرورش همان منطقه و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و در صورت دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر، با معرفی آن اداره، در امتحانات داخلی یکی از واحدهای آموزشی و یا در امتحانات نهایی یکی از حوزه‌های اجرایی شرکت کند. نمره‌های شهریورماه و دی ماه، چنین دانش‌آموزی پس از تأیید اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید به اداره آموزش و پرورش مبدأ جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است ارسال می‌شود تا واحد آموزشی مذکور با توجه به نمره‌های دیگر و با رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه کند.

تبصره ۲- دانش‌آموزان شاغل به تحصیل در مدارس ایرانی خارج از کشور می‌توانند با ارائه معرفی‌نامه از واحد آموزشی مربوط، در امتحانات شهریورماه در مدارس داخل کشور شرکت کنند. نمرات امتحانی این قبیل دانش‌آموزان باید توسط مدیر واحد آموزشی مقصد و از طریق مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور به واحد آموزشی مبدأ ارسال شود.

ماده‌ی ۴۱: در هر نیمسال تحصیلی (نوبت) به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیت حضور و غیاب، رعایت مقررات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلمان و مربیان و بارعایت آئین‌نامه انضباطی توسط مدیر و معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریزنمرات مربوط ثبت و به امضاء مدیر واحد آموزشی می‌رسد.

تبصره ۱- میانگین نمرات انضباط نوبت‌های اول و دوم بعنوان نمره سالانه محسوب و در معدل کل معادل ۲ واحد درسی منظور می‌شود. ولی در محاسبه جمع واحدهای درسی در هر رشته در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره ۲- در امتحانات شهریور ماه نمره انضباط منظور نمی‌شود.

ماده‌ی ۴۲: نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه و به ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها ابلاغ می‌شود.

ماده‌ی ۴۳: دفتر امتحانات دانش‌آموزان واحد آموزشی در هر سال تحصیلی باید حداکثر تا پایان آبان ماه سال تحصیلی بعد تدوین و تنظیم شود و توسط نماینده‌ای که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می‌شود بررسی و پس از تأیید مسدود شود.

ماده‌ی ۴۴: چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات غیرنهایی و رئیس حوزه اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده‌ی ۴۵: دانش‌آموزی که دارای نقص عضو یا بیماری مؤثر، می‌باشد به طوری که این نقص و یا بیماری مانع شرکت وی در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی، می‌شود: مدیر واحد آموزشی یا رئیس حوزه اجرا تسهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم می‌کند. در صورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، معاف می‌شود و سهم نمره مربوط به این بخش به سایر بخشها اضافه می‌شود.

ماده‌ی ۴۶: دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین (معارف اسلامی) می‌شود. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان معارف اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده‌ی ۴۷: بامتخلف یا متخلفان در امتحانات داخلی و نهایی برابر آئین‌نامه تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

فصل پنجم

وضعیت غائبین در امتحانات

ماده ی ۴۸: چنانچه دانش آموزی در امتحان پایانی اعم از نهایی یا غیرنهایی در هر نوبت غیبت غیرموجه داشته باشد نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره پایانی آن نوبت برای درسهای مورد نظر در سیهامه نمرات قید می شود لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و چنانچه دانش آموز مشمول این ماده، دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درسهای مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

ماده ی ۴۹: اگر دانش آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی بجای نمرات پایانی نوبت اول درسهای مربوط نیز منظور می شود.

تبصره – در رشته هنر برای درس کارگاه هنر، دانش آموز موظف خواهد بود قبل از امتحانات پایانی نوبت دوم در آزمون مبحث مورد نظر که توسط معلم مربوط انجام خواهد شد شرکت کند.

ماده ی ۵۰: اگر دانش آموزی در امتحانات پایانی نوبت دوم و یا هر دو نوبت برخی از درس ها غیبت موجه داشته باشد نمره شهریور ماه وی به جای نمره پایانی همان نوبت ها در آن درس یا دروس منظور می گردد.

ماده ی ۵۱: چنانچه دانش آموز در فاصله زمانی بعد از ثبت نام و قبل از شرکت در امتحانات پایانی نوبت اول ترک تحصیل کند (هرچند نمره ارزشیابی مستمر داشته باشد) برای وی کارنامه با ذکر مراتب ترک تحصیلی صادر می شود و آن سال جزو سنوات تحصیلی وی محاسبه نمی شود و اگر دانش آموزی بعد از امتحانات نوبت اول ترک تحصیل کند در کلیه دروس نوبت دوم غائب غیرموجه منظور و اعلام نتیجه شده و کارنامه صادر می شود و مراتب ترک تحصیل در سوابق تحصیلی وی قید و آن سال جزو سنوات تحصیل وی منظور می شود.

ماده ی ۵۲: اگر دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم و یا شهریورماه کلیه درسهای غیبت موجه داشته باشد آن سال برای وی وقفه تحصیلی محسوب می شود و ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش آموز قید شود و آن سال برای وی جزء سنوات تحصیلی محسوب نمی شود.

ماده ی ۵۳: اگر دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم و یا شهریورماه در درسهای غیرنهایی با عذر موجه غایب باشد در صورت درخواست ولی دانش آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درسهای مربوط با رعایت ضوابط امتحان بعمل آورد.

ماده ی ۵۴: چنانچه دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم در یک یا چند درس نهایی و یا غیرنهایی غیبت موجه داشته باشد با درخواست ولی وی می توان با احتساب نمره صفر در امتحان پایانی خرداد ماه، نمره سالانه وی را محاسبه و با رعایت سایر شرایط اعلام نتیجه نمود.

ماده ی ۵۵: اگر دانش آموزی به دلیل غیبت موجه نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می شود و این نمره توسط معلم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می شود.

ماده ی ۵۶: تشخیص غیبت موجه براساس دلایل ومدارک ارائه شده از طرف دانش آموز در امتحانات داخلی، با شورای واحد آموزشی و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیر واحد آموزشی خواهد بود.

فصل ششم شرایط قبولی و فارغ التحصیلی

ماده ی ۵۷: نصاب قبولی در هر درس، نمره سالانه ۱۰ می باشد.

تبصره ۱- در امتحانات شهریور ماه ملاک قبولی هر درس، کسب حداقل نمره ۱۰ در آن درس می باشد.

تبصره ۲- در رشته هنر حداقل نمره قبولی سالانه در درس کارگاه هنر ۱۲ می باشد.

ماده ی ۵۸: دانش آموزی فارغ التحصیل شناخته می شود که شرایط زیر را دارا باشد:

الف) در کلیه واحدهای درسی دوره پیش دانشگاهی در رشته مربوط (۲۴ واحد درسی بدون احتساب واحد انضباط) قبول شده باشد.

ب) معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد.

تبصره ۱- چنانچه پس از امتحانات خردادماه و یا شهریورماه دانش آموزی صرفاً در یک عنوان درسی نمره بین ۷ تا ۱۰ را کسب نماید و معدل کل وی نیز حداقل

۱۰ باشد با رعایت سایر شرایط فارغ التحصیل شناخته می شود.

تبصره ۲- عدم استفاده از شرایط تبصره یک این ماده در نوبت امتحانی خردادماه با درخواست کتبی ولی دانش آموز بلامانع است.

ماده ی ۵۹: در پایان دوره پیش دانشگاهی برای هر یک از فارغ التحصیلان براساس نمرات درسهایی که امتحان نهایی داده اند معدل کتبی نهایی محاسبه و در

مدارک تحصیلی آنان ثبت می شود. برای محاسبه معدل کتبی نهایی نمره پذیرفته شده در امتحان نهایی درس مربوط در تعداد واحدهای همان درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهای درسهایی نهایی تقسیم می شود.

ماده ی ۶۰: برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش آموز در پایان دوره پیش دانشگاهی، نمره پذیرفته شده هر درس (سالانه و یا شهریور ماه) در تعداد

واحدهای همان درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این دروس تقسیم می شود. در محاسبه معدل کل تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان ۲ واحد لحاظ می شود.

تبصره - برای محاسبه معدل کل دانش آموزان در شهریورماه نمرات امتحانی شهریور بجای نمرات سالانه دروس مربوط محسوب و سپس معدل گرفته می شود.

ماده ی ۶۱: به دانش آموزی که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی در رشته مربوط (۲۴ واحد درسی بدون احتساب واحد انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط

گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی اعطا می شود.

تبصره - نمونه گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای عالی

آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

سایر موارد:

ماده ی ۶۲: ثبت نام دانش آموزان در رشته پیش دانشگاهی غیر متناظر با دیپلم و یا تغییر رشته در دوره پیش دانشگاهی منوط به شرکت فرد متقاضی در امتحان

تغییر رشته برابر جدول مربوط (که پیوست می باشد) خواهد بود و در صورت نمره قبولی دروس مشترک بین رشته جدید و رشته قبلی برای متقاضیان تغییر رشته در دوره پیش دانشگاهی پذیرفته می شود. امتحانات تغییر رشته بر اساس دستورالعمل مربوط هر سال یک بار و در تابستان بصورت نهایی برگزار می شود.

تبصره ۱۵ - متقاضیان ثبت نام در دوره پیش دانشگاهی به شیوه داوطلب آزاد از شرکت در امتحان تغییر رشته معاف خواهند بود .

تبصره ۲ - نمره های قبولی مکتسبه دانش آموز در امتحانات تغییر رشته هر سال برای سال بعد معتبر می باشد و دانش آموز می تواند در امتحان نوبت بعدی صرفاً

در دروس باقی مانده مربوط به تغییر رشته شرکت نماید.

تبصره ۳ - نصاب قبولی در دروس طراحی (۱) و مبانی هنرهای تجسمی در امتحان تغییر رشته ۱۲ و در سایر دروسها ۱۰ می باشد.

ماده ی ۶۳: فارغ التحصیلان پیش دانشگاهی در صورت تمایل به اخذ گواهینامه پیش دانشگاهی در سایر رشته ها (غیر متناظر) می توانند با ثبت نام در مدارس

بزرگسالان، آموزش از راه دور و یا به صورت داوطلب آزاد اقدام نمایند، در صورت تمایل داوطلب نمرات قبولی درس های مشترک بین دو رشته از وی پذیرفته شده و ملزم به گذراندن کسری دروس می باشد.

تبصره ۵- متقاضیان استفاده از این ماده مشمول استفاده از معافیت تحصیلی نمی باشند.

ماده ی ۶۴: مقررات مربوط به دوره پیش دانشگاهی آموزش بزرگسالان، آموزش از راه دور و همچنین داوطلبان آزاد بر اساس آیین نامه آموزشی خاص خود

خواهند بود.

ماده ی ۶۵: این آیین نامه که مشتمل بر شش فصل و شصت و پنج ماده و شش تبصره می باشد در جلسه ۲۳۴ و ۲۳۵ کمیسیون اساسنامه ها و مقررات

شورای عالی آموزش و پرورش مورد تایید قرار گرفت.

عناوین دروس رشته های دوره پیش دانشگاهی که از آنها امتحان نهایی بعمل می آید:

رشته های دوره ی پیش دانشگاهی									
هنر		علوم و معارف اسلامی		علوم تجربی		ادبیات و علوم انسانی		ریاضی فیزیک	
عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس	
تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی
آشنایی با میراث فرهنگی ایران	زبان فارسی	ادبیات عرب	زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات فارسی	زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی
سیرهتدر در تاریخ	معارف اسلامی	فقه و اصول	اصول عقاید	زیست شناسی	معارف اسلامی	عربی	معارف اسلامی	حساب دیفرانسیل و انتگرال	معارف اسلامی

«جدول مواد آزمون تغییر رشته تحصیلی در دوره ی پیش دانشگاهی» *

هنر	علوم و معارف اسلامی	ادبیات و علوم انسانی	گروه علوم تجربی	ریاضی فیزیک	رشته های دوره پیش دانشگاهی نوع دیپلم
۱- طراحی ۲- تاریخ هنر ایران ۳- تاریخ هنر جهان ۴- مبانی هنرهای تجسمی	۱- عربی ۳ ویژه معارف ۲- اصول عقاید ۲	۱- ادبیات فارسی تخصصی ۲- عربی ۳ ویژه انسانی	۱- زیست شناسی (۱) ۲- زیست شناسی (۲)	-----	ریاضی فیزیک
	۱- عربی ۳ ویژه معارف ۲- اصول عقاید ۲	۱- ادبیات فارسی تخصصی ۲- عربی ۳ ویژه انسانی	-----	حسابان جبر و احتمال	علوم تجربی
	۱- عربی ۳ ویژه معارف ۲- اصول عقاید ۲	-----	۱- زیست شناسی (۱) ۲- زیست شناسی (۲) ۳- شیمی (۳)	حسابان جبر و احتمال فیزیک (۳)	ادبیات و علوم انسانی
	-----	-----	۱- زیست شناسی (۱) ۲- زیست شناسی (۲) ۳- شیمی (۳)	۱- حسابان ۲- جبر و احتمال ۳- فیزیک (۳)	علوم و معارف اسلامی
	۱- عربی ۳ ویژه معارف ۲- اصول عقاید ۲	۱- ادبیات فارسی تخصصی ۲- عربی ۳ ویژه انسانی	۱- زیست شناسی (۱) ۲- زیست شناسی (۲)	۱- حسابان ۲- جبر و احتمال	فنی و حرفه ای
	۱- عربی ۳ ویژه معارف ۲- اصول عقاید ۲	۱- ادبیات فارسی تخصصی ۲- عربی ۳ ویژه انسانی	۱- زیست شناسی (۱) ۲- زیست شناسی (۲) ۳- شیمی (۳)	۱- حسابان ۲- جبر و احتمال ۳- فیزیک (۳)	کاردانش

* مصوب جلسه دویست و هشتاد و سومین کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۸۱/۱/۸