



بسمه تعالی

شماره: ۱۱۳۷۵۵

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۶/۱۵

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی و خانواده



جناب آقای

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد و با احترام، مفاد و احکام بخشنامه شماره ی ۹۶۲۵۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۰ موضوع شیوه نامه ثبت نام مدارس آموزش از راه دور به شرح اصلاحات زیر در سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ تنفیذ و قابل اجرا است .

۱. زمان ثبت نام دانش آموزان در مدارس آموزش از راه دور در نیمسال اول سال تحصیلی هفته ی اول تیرماه تا هفته ی سوم مهرماه تعیین می گردد (موضوع بخش ج بند ۱ بخشنامه ی مذکور)

۲. ساعت کار فعالیت مدارس آموزش از راه دور در نوبت صبح ۸ الی ۱۳ و در نوبت عصر از ساعت ۱۴ الی ۱۹ می باشد و هرگونه تغییر در ساعت کار مدارس آموزش از راه دور با توجه به مقتضیات استان، صرفا با تصویب شورای آموزش از راه دور استان امکان پذیر می باشد . (موضوع بخش ج بند ۲ بخشنامه مذکور)

۳. به استناد مصوبه ی نود و یکمین جلسه ی شورای نظارت مرکزی مورخ ۹۳/۳/۳۱ ، شهریه ثابت و متغیر مدارس آموزش از راه دور در سال تحصیلی جاری ، باتوجه به شرایط و مقتضیات استانی در شورای استان تعیین و در اسرع وقت جهت تایید به سازمان ارسال گردد . (موضوع بخش و بند ۱ و ۲ و ۵ بخشنامه مذکور)

مرضیه گرد

معاون وزیر و رئیس سازمان

تهران، خیابان سپهدقربی، نبش خیابان سمیه، ساختمان شماره ۲ وزارت آموزش و پرورش

کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ تلفن: ۸۸۸۲۷۰۷۱-۹ E-mail: http://samet@medu.ir website: http://samet.medu.ir



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۰



مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد و با احترام، در راستای تحقق اهداف سند تحول بنیادین، و به منظور ایجاد فرصت های برابر آموزشی و باهدف توسعه مشارکت و در جهت ارتقا کیفیت آموزشی، پرورشی مدارس آموزش از راه دور به پیوست ۱۲ برگ " شیوه نامه ثبت نام دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور " ایفاد می گردد.

لذا شایسته است با توجه به نکات زیر زمینه اجرای مطلوب مفاد آن فراهم گردد.

نکات قابل توجه:

- ۱- مفاد شیوه نامه در شورای معاونین و شورای آموزش از راه دور مطرح، و تصمیمات لازم درخصوص نحوه اجرا و ارزیابی آن اتخاذ گردد.
- ۲- ابلاغ به موقع شیوه نامه به شهرستانها و مناطق و مدارس آموزش از راه دور.
- ۳- برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات توجیهی ویژه ی موسسان و مدیران محترم مدارس از راه دور در سطوح استان / منطقه / شهرستان.
- ۴- برنامه ریزی جهت نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه (توسط مسئولین مناطق، کارشناسان مربوطه و ناظرین تخصصی).

مسئولیت حسن اجرای شیوه نامه به عهده مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان می باشد.

مرضیه گرد

معاون وزیر و رئیس سازمان



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

سازمان مدارس غیردولتی، توسعه مشارکتهای مردمی و خانواده

نسخه نامه

ثبت نام دانش آموزان

مدارس آموزش از راه دور

سال تحصیلی ۹۴ - ۱۳۹۳



شیوه نامه ثبت نام دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور

مقدمه:

به منظور ارتقاء فعالیت های مدارس آموزش از راه دور و انسجام و هماهنگی بیشتر در انجام فعالیت ها به ویژه ثبت نام دانش آموزان ، شیوه نامه ثبت نام مدارس مذکور به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

الف) مدارس مجاز به فعالیت

مدارسی که براساس ضوابط و مقررات دارای موافقت اصولی و مجوز راه اندازی می باشند .

ب) محدوده فعالیت

مدارس آموزش از راه دور فقط مجازند در محدوده جغرافیایی همان شهرستان یا منطقه ای که مستقر هستند تبلیغ و اطلاع رسانی نمایند ، لیکن در صورت مراجعه دانش آموز برابر ضوابط و مقررات مجاز به ثبت نام می باشند .

ج) زمان ثبت نام

۱- زمان ثبت نام ، شروع آموزش و برگزاری امتحانات براساس مفاد آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی مربوطه به شرح

جدول (۱) زیر می باشد.

جدول شماره ۱ -

دوره	زمان ثبت نام	زمان شروع و اتمام آموزش	زمان شروع و اتمام امتحانات
نیم سال اول	از هفته اول تیرماه تا پایان شهریورماه	اول مهر ماه تا هفته چهارم آذر ماه	هفته اول تا هفته سوم دی ماه
نیم سال دوم	پس از اعلام نتایج امتحانات تا نیمه اسفند	هفته اول بهمن ماه تا هفته چهارم اردیبهشت ماه سال بعد	خرداد ماه
دوره تابستانی	هفته چهارم خرداد ماه	هفته اول تا هفته چهارم مرداد ماه	هفته اول تا سوم شهریور ماه



یادآوری: ثبت نام دانش آموزان پس از شروع هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی از افرادی که عذر موجه دارند با تشخیص و صدور معرفی نامه توسط اداره آموزش و پرورش محل مجاز است. در این صورت نحوه و میزان استفاده دانش آموز از خدمات آموزشی مدرسه با توجه به شرایط و امکانات به تشخیص مدیر مدرسه خواهد بود.

۲- ساعت کار مدارس آموزش از راه دور

الف - در صورت فعالیت در نوبت صبح از ساعت ۸ الی ۱۴

ب - در صورت فعالیت در نوبت عصر از ساعت ۱۳ الی ۱۹

د) شرایط ثبت نام

۱- شرایط و مدارک مورد نیاز ثبت نام در این مدارس برابر مفاد مواد آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی مربوطه می باشد.

۲- شرایط تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه برابر آخرین دستورالعمل های سازمان نظام وظیفه عمومی انجام خواهد گرفت.

ه) مقررات ثبت نام

۱- مدارس باید نمون برگ ثبت نام را در اختیار متقاضیان تحصیل قرار دهند. (نمون برگ شماره ۲۰۱/۱)

۲- مدارس ، موظفند شرایط را به گونه ای فراهم نمایند تا دانش آموزان بتوانند در حین ثبت نام و انتخاب درس از خدمات راهنمایی و مشاوره ای به شرح زیر برخوردار شوند:

۲/۱- با توجه به عدم آشنایی دانش آموزان به روش های ارائه خدمات آموزشی در آموزش از راه دور، مشاور مدرسه باید با برگزاری جلسات توجیهی یا ارائه ابزارهای آموزشی و کمک آموزشی مانند جزوه، بروشور، فیلم و CD ، دانش آموزان را با شیوه های آموزشی مدرسه آشنا سازد.

۲/۲- پس از انجام مفاد بند فوق، مشاور مدرسه با توجه به شرایط دانش آموزان نمون برگ توصیه نامه مشاوره ای بدو ورود را در دو نسخه تکمیل می نماید. نسخه اول در پرونده دانش آموز نگهداری و نسخه دوم به دانش آموز

تحویل می گردد. (نمون برگ شماره ۲۰۱/۲)

توجه: ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره موضوع این بند توسط مدارس آموزش از راه دور و کسب این خدمات توسط دانش آموزان الزامی است.



۳- پس از ثبت نام مدیر مدرسه بایستی جهت تمام دانش آموزان نسبت به صدور کارت شناسایی دانش آموزی اقدام نماید. (نمون برگ شماره ۲۰۱/۳)

۴- ثبت نام و انتخاب درس برابر مفاد آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی مربوطه در دو نسخه (نسخه اول در پرونده دانش آموز نگهداری و نسخه دوم برای دانش آموز) توسط دانش آموز، ولی و یا نماینده قانونی وی به صورت حضوری یا غیرحضوری (الکترونیکی) انجام می شود. (نمون برگ شماره ۲۰۱/۴)

یادآوری: انتخاب مواد درسی با رعایت مفاد مواد آیین نامه آموزشی و توصیه نامه مشاوره ای دانش آموزی صورت گیرد.

۵- در اجرای مواد آیین نامه آموزشی تحصیلی دوره مربوطه، چنانچه دانش آموزی برابر ضوابط قصد انتخاب درس یا درس هایی به صورت آموخته های خارج از مدرسه در هر نیم سال یا دوره ی تابستانی را داشته باشد، لازم است در موعد مقرر نمون برگ تقاضانامه خارج از مدرسه را در سه نسخه تکمیل نماید، نسخه اول در سوابق آموزشی مدرسه، نسخه دوم در پرونده دانش آموز نگهداری و نسخه سوم به دانش آموز تحویل می گردد. (نمون برگ شماره ۲۰۱/۵)

یادآوری: دروس آموخته های خارج از مدرسه برای هر نیمسال ۲ درس و دوره تابستانی ۱ درس می باشد. و جزء حداکثر سقف واحدها محسوب نمی شود.

۶- ثبت نام دانش آموزان لازم التعلیم برابر ضوابط و مقررات آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی مربوطه و بر اساس بند ۲ مصوبه ۸۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۶ شورای عالی آموزش و پرورش از طریق ادارات آموزش و پرورش مناطق شناسایی و ثبت نام می شوند

تیسره: موسسان و مدیران مدارس آموزش از راه دور بدون اخذ مجوز از ادارات مجاز به ثبت نام دانش آموز لازم التعلیم نیستند.

۷- مدارس آموزش از راه دوری که به خارج از کشور خدمات آموزشی ارائه می نمایند علاوه بر رعایت کلیه مقررات و آیین نامه های صادره از آموزش از راه دور ملزم به هماهنگی با مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور نیز می باشند.

۸- ثبت نام مدارس آموزش از راه دور در شاخه کاردانش برابر ضوابط و مقررات ابلاغی انجام پذیرد.

۹- نمونه بسته های آموزشی هر یک از پایه های تحصیلی (کتاب های درسی خودآموز و نرم افزارهای آموزشی و ...) تولیدی مدیریت آموزش از راه دور که با هماهنگی و نظارت و تایید سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی تهیه و توزیع



می گردد بایستی در مدارس آموزش از راه دور در معرض دید مراجعین قرار گیرد تا دانش آموزان نسبت به انتخاب و تهیه آنان اقدام نمایند.

۱۰- تعیین حد نصاب دانش آموزی برای تشکیل کلاس های هدایت آموزشی و رفع اشکال مدارس به تفکیک مناطق محروم و برخوردار به عهده ای استان می باشد.

۱۱- استان در مواردی که در این شیوه نامه برای ثبت نام پیش بینی نشده ولی براساس شرایط خاص منطقه نیاز به تصمیم گیری دارد با رعایت مفاد آیین نامه آموزشی آموزش از راه دور و سایر ضوابط و مقررات مجاز به اخذ تصمیم موردی می باشد.

۱۲- درگاه (سایت) اینترنتی به آدرس : [http:// dei.medu.ir](http://dei.medu.ir) آخرین اطلاعات در خصوص آموزش از راه دور را در اختیار متقاضیان قرار می دهد.

(و) میزان و نحوه دریافت شهریه

در سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ شهریه ثابت و متغیر در مدارس مذکور در سراسر کشور به شرح زیر تعیین می گردد .

۱- **شهریه ثابت :** شهریه ثابت در هر نیم سال دوره تحصیلی ، دوره اول متوسطه (راهنمایی)، دوره دوم متوسطه (متوسطه و پیش دانشگاهی) ۴۶۰/۰۰۰ ریال به صورت کشوری برای تمامی مدارس مذکور و غیر قابل تغییر در استان ها تعیین می گردد.

یادآوری : شهریه ثابت تابستان و کمتر از ۸ واحد درسی در هر نیم سال معادل ۲۳۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۲- **شهریه متغیر :** شهریه متغیر براساس میانگین شهریه کشوری هر واحد درسی در سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲ و باتوجه به شرایط و موقعیت استان در شورای نظارت استان تعیین و جهت تایید به سازمان ارسال می گردد .

۳- مدیر مدرسه موظف است برنامه آموزش حضوری هر درس یا واحد درسی شامل: نام درس، روزها، ساعات و مکان تشکیل کلاس ها را در زمان ثبت نام کتبا به اطلاع دانش آموزان برساند.

۴- مدیر موظف است برای هر واحد درسی در هر نیم سال ۶ ساعت آموزش حضوری ارائه نماید .

۵- میزان ساعات اعلام شده برای آموزش حضوری هر واحد درسی (۶ ساعت) حداقل بوده و مدرسه می تواند بنا به درخواست کتبی دانش آموز و یا ولی وی و تأیید مشاور، آموزش حضوری دروس تخصصی و یا عملی را تا دو برابر ساعات تعیین شده افزایش دهد. در این صورت می تواند به ازای هر جلسه (۹۰ دقیقه) افزایش ارائه آموزش حضوری در دوره اول متوسطه (راهنمایی) ۴۰/۰۰۰ ریال، دوره دوم متوسطه (متوسطه و پیش دانشگاهی) ۵۰/۰۰۰ ریال دریافت نمایند.

۶- مدیر مدرسه می تواند با رعایت سقف کل ساعات آموزش های حضوری نیم سال / دوره تابستانی را که توسط دانش آموز انتخاب شده است ، با توجه به نیاز برخی دروس اضافه و یا کاهش دهد.

۷- شهریه هر واحد درسی غیر حضوری معادل یک سوم شهریه هر واحد درسی مربوطه خواهد بود .



۸- از هنرجویانی که دروس مهارتی خارج از مدرسه گذرانیده‌اند برای پی‌گیری مراحل صدور دیپلم‌کارانش (برای کل مهارت‌ها) معادل شهریه ثابت نیمسال دریافت می‌گردد.

۹- دانش‌آموزان لازم‌التعلیم با رعایت مفاد آیین‌نامه آموزشی دوره مربوطه در صورت تامین اعتبار از امکان تحصیل رایگان در این مدرسه برخوردار هستند.

۱۰- پرداخت هزینه بسته‌های آموزشی (کتاب درسی، CD، VCD و...) براساس قیمت‌های پشت جلد به عهده دانش‌آموزان است.

۱۱- اعضای درجه یک خانواده معظم شهداء، ایثارگران و فرهنگیان، ایتم، مددجویان کمیته امداد و بهزیستی از ۱۰٪ تخفیف کل شهریه بهره‌مند می‌گردند.

۱۲- مدارس آموزش از راه دور مطابق با ماده ۱۱ قانون شوراهای آموزش و پرورش، خارج از زمان ثبت نام و داوطلبانه مجاز به دریافت کمک‌های مردمی می‌باشند. لیکن لازم است کمک‌های دریافتی مطابق مقررات به حساب مدرسه واریز و تحت نظارت شورای مالی مدارس برابر ضوابط صرفاً در جهت تقویت فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدرسه هزینه گردد.

۱۳- دریافت هرگونه هزینه غیر از موارد ذکر شده تخلف محسوب می‌گردد و برابر مقررات با مدارس متخلف برخورد می‌گردد.

نکات قابل توجه :

- 👉 ثبت نام کلیه دانش‌آموزان در سامانه نام‌نویسی الکترونیکی دانش‌آموزان (سناد) الزامی است .
- 👉 پوستر ارسالی مقررات ثبت نام و تقویم اجرایی فعالیت مدرسه در محل‌های مناسب نصب و اطلاع‌رسانی گردد.
- 👉 پوستر اخذ شهریه، در محل‌های مناسب نصب و اطلاع‌رسانی گردد.
- 👉 کلیه وجوه باید توسط دانش‌آموز به حساب مدرسه (به استثنای وجه بیمه و بسته‌های آموزشی) واریز گردد، گرفتن هرگونه وجه به صورت نقدی غیرقانونی می‌باشد.
- 👉 تعبیه مهر مدارس آموزش از راه دور بر اساس ضوابط و مقررات انجام پذیرد و مهرهای غیر مجاز گردآوری و به حراست ادارات مناطق تحویل گردد.
- 👉 کلیه مدارس آموزش از راه دور موظفند نسبت به بازسازی تابلوی مدارس اقدام نمایند .
- 👉 لازم است در کلیه مدارک و مستندات عنوان مرکز به "مدرسه" تغییر یابد .
- 👉 مدارس در جذب نیروی انسانی لازم است مطابق مقررات اقدام نمایند .



👉 تاییدیه گزینش جهت افراد غیر رسمی مطابق با ماده ۲۳ قانون تاسیس و اداره مدارس ، مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی الزامی است .

👉 مطابق با ماده ۲۵ قانون تاسیس و اداره مدارس و مراکز غیر دولتی آموزشی و پرورشی لازم است کلیه کارکنان تمام وقت فاقد پوشش بیمه ای از مزایای قانون تامین اجتماعی و اصلاحات بعد آن برخوردار شوند . کارکنان پاره وقت پوشش بیمه ای نیز به نسبت ساعات انجام کار مشمول حمایت های مقرر در این ماده می باشند .

👉 کلیه شاغلین در مدارس با عنایت به ماده ۲۷ قانون تاسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی لازم است دوره های اعلامی را گذرانده و مستندات آن در پرونده افراد درج گردد.

👉 به کارگیری دبیران مورد نیاز الزاما مطابق با رشته تحصیلی و سایر ضوابط صورت پذیرد.

👉 صدور ابلاغ مدیر در بدو سال تحصیلی برابر ماده ۲۲ قانون تاسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی و سایر ضوابط الزامی است.

👉 لازم است کلیه کارکنان مدرسه مطابق با قرارداد معتبر به کار گیری شوند.

👉 صدور ابلاغ داخلی جهت کلیه شاغلین در واحد آموزشی با امضاء مدیر و موسس ضروری است.

👉 سایت مدارس فعال و نشانی آن در اختیار دانش آموزان قرار گیرد.

تذکر: ایجاد سایت صرفا در فضای ملی مجاز می باشد

سازمان مدارس غیردولتی ، توسعه مشارکت های مردمی و خانواده

مدیریت آموزش از راه دور





وزارت آموزش و پرورش
سازمان مدارس غیردولتی، مشارکت های مردمی و خانواده
مدیریت آموزش از راه دور
برگ ثبت نام
نمون برگ ۲۰۱/۱

استان : شهرستان / منطقه / ناحیه / نام مدرسه :
جنسیت : دخترانه پسرانه
سال تحصیلی : - ۱۳

الف- مشخصات فردی

نام خانوادگی : شماره شناسنامه : شماره ملی : محل صدور :
تاریخ تولد : / / ۱۳ محل تولد : استان : شهرستان : شهر یا روستا :
دین : تابعیت : وضعیت جسمانی : سالم دارای معلولیت چپ دست : بلی خیر
آدرس منزل : تلفن : تلفن همراه :

ب- مشخصات خانوادگی

نام و نام خانوادگی پدر : آخرین مدرک تحصیلی : شغل پدر : محل کار : تلفن / تلفن همراه :
نام و نام خانوادگی مادر : آخرین مدرک تحصیلی : شغل مادر : محل کار : تلفن / تلفن همراه :
آدرس منزل : تلفن :

ج- تقاضای تحصیل در :

نظام قدیم :

<p>دوره راهنمایی</p> <p>دوم : <input type="checkbox"/></p> <p>سوم : <input type="checkbox"/></p>	<p>دوره متوسطه :</p> <p>اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/></p> <p>نظری <input type="checkbox"/> کاردانش <input type="checkbox"/></p> <p>رشته تحصیلی : <input type="text"/></p>	<p>آخرین مدرک تحصیلی :</p> <p>قبولی <input type="checkbox"/></p> <p>مردودی <input type="checkbox"/></p> <p>پایه :</p>	<p>دوره پیش دانشگاهی :</p> <p>تجربی <input type="checkbox"/> ریاضی <input type="checkbox"/> انسانی <input type="checkbox"/></p> <p>هنر <input type="checkbox"/></p>	<p>گروه ثبت نامی :</p> <p>لازم التعلیم : <input type="checkbox"/></p> <p>بزرگسال : <input type="checkbox"/></p>
--	--	---	---	---

نظام جدید :

<p>دوره اول متوسطه : هفتم <input type="checkbox"/> هشتم <input type="checkbox"/> نهم <input type="checkbox"/></p> <p>دوره دوم متوسطه : دهم <input type="checkbox"/> یازدهم <input type="checkbox"/> دوازدهم <input type="checkbox"/></p> <p>نظری <input type="checkbox"/> کاردانش <input type="checkbox"/></p> <p>رشته تحصیلی : <input type="text"/></p>	<p>آخرین مدرک تحصیلی :</p> <p>قبولی <input type="checkbox"/></p> <p>مردودی <input type="checkbox"/></p> <p>پایه :</p>	<p>گروه ثبت نامی :</p> <p>لازم التعلیم : <input type="checkbox"/></p> <p>بزرگسال : <input type="checkbox"/></p>
--	---	---

د- کدامیک از شرایط ثبت نام در مدارس را دارد :

عدم دسترسی به مدرسه نبودن رشته تحصیلی مورد علاقه در محل زندگی محدودیت هایی مانند: تاهل ، بیماری ، معلولیت
سایر موارد شماره و تاریخ رای کمیسیون :

ه- وضعیت نظام وظیفه :

غیر مشمول معاف دارای دفترچه آماده به خدمت در حین خدمت

و- متقاضیان استثنای یادارای معلولیت :

ناشنوا نیمه شنوا نابینا نیمه بینا معلول جسمی شماره و تاریخ گواهی معلولیت :

ز- مدارک مورد نیاز :

فرم تکمیل شده ثبت نام تصویر تمامی صفحات شناسنامه تصویر کارت ملی عکس ۳×۴ رای کمیسیون
گواهی معلولیت کارنامه های تحصیلی گواهینامه تحصیلی مدارک اتباع خارج مدرک نظام وظیفه
گواهی انتقال فرم هدایت تحصیلی توصیه نامه تحصیلی کارنامه های تطبیقی

اطلاعات بطور کامل در رایانه ثبت شد
مسئول ثبت -

نام ونام خانوادگی مدیر
امضاء

مدارک کنترل و دریافت شد شرایط ثبت نام را دارد
مسئول ثبت نام :

امضاء یا اثر انگشت
ولی یا دانش آموز :





توصیه نامه مشاوره ای بدو ورود

نظام قدیم : دوره : راهنمایی متوسطه پیش دانشگاهی
 نظام جدید : دوره اول متوسطه : دوره دوم متوسطه :

وزارت آموزش و پرورش
 سازمان مدارس غیردولتی ، مشارکت های مردمی و خانواده
 مدیریت آموزش از راه دور
 برگ توصیه نامه مشاوره ای بدو ورود
 نمون برگ ۲۰۱/۲

نام مدرسه : استان : شهرستان / منطقه :
 نام و نام خانوادگی دانش آموز : نام پدر : پایه تحصیلی : رشته تحصیلی :
 درس های پیشنهادی برای سال تحصیلی : نیم سال اول نیم سال دوم دوره تابستانی

بسته آموزشی پیشنهادی							عضویت گروه همدرس کد / شماره	ساعات آموزش حضوری مورد نیاز	عنوان درس	ردیف
کتاب درسی خودآموز	کتاب درسی	نرم افزار آموزشی CD	فیلم آموزشی (VCD و VHS)	شبکه رادیویی و تلویزیونی	شبکه رایانه	سایر رسانه ها				
									۱	
									۲	
									۳	
									۴	
									۵	
									۶	
									۷	
									۸	
									۹	
									۱۰	

توصیه های دیگر :

نام و نام خانوادگی مشاور
 امضاء / تاریخ :

کارت دانش آموزی مدارس آموزش از راه دور
نمون برگ ۲۰۱/۳

محل الصاق عکس	
	وزارت آموزش و پرورش سازمان مدارس غیردولتی ، مشارکت های مردمی و خانواده مدیریت آموزش از راه دور کارت دانش آموزی ۲۰۱/۳
	نام :
شماره دانش آموزی :	نام خانوادگی :
دوره :	نام پدر :
پایه تحصیلی :	شماره شناسنامه :
رشته تحصیلی :	شماره ملی :
	تاریخ تولد :
مهر و امضاء مدیر مدرسه	
اعتبار دارد .	این کارت تا تاریخ





برگ انتخاب واحد مدارس آموزش از راه دور

وزارت آموزش و پرورش

سازمان مدارس غیردولتی، مشارکت های مردمی و خانواده
مدیریت آموزش از راه دور

برگ انتخاب واحد

نمون برگ ۲۰۱/۴

نظام قدیم: دوره: راهنمایی متوسطه پیش دانشگاهی
نظام جدید: دوره اول متوسطه: دوره دوم متوسطه:

استان: شهرستان/منطقه: مدرسه: سال تحصیلی: نیمسال اول دوم دوره تابستانی

نام و نام خانوادگی: شماره دانش آموزی: پایه: رشته تحصیلی: دانش آموز: بزرگسال لازم التعلیم

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	نوع آموزش			تعداد ساعات آموزش	ملاحظات
				حضور	نیمه حضور	غیر حضور		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
تعداد واحد								
شهریه واحد های درسی:			شهریه آموزش مازاد:			تخفیف:		کل شهریه:

تذکر ۱: دانش آموز به استناد مفاد آئین نامه آموزشی می تواند در دوره راهنمایی و متوسطه در هر نیمسال دو عنوان درسی و در دوره تابستانی یک عنوان به صورت آموخته های خارج از مدرسه انتخاب نموده و بگذارد.

تذکر ۲: حداکثر و حداقل انتخاب واحد در هر دوره تحصیلی براساس آئین نامه آموزشی مربوط خواهد بود.

تذکر ۳: درس های انتخابی، اختیاری، کاردانش، تعیین رشته، تغییر رشته، سهم واحد های مهارتی کاردانش، آموخته های خارج از مدرسه که در نیمسال / دوره تابستانی اخذ می شوند را در ستون ملاحظات با درج عبارات مربوط مشخص فرمائید.

تذکر ۴: درس های آموخته خارج از مدرسه به صورت غیر حضورده و صرفاً دارای یک نمره در پایان نیمسال یا دوره تابستانی می باشند. دروس انتخاب شده به صورت حضوری و نیمه حضوری، براساس مفاد آئین نامه آموزشی دارای نمرات مستمر هستند.

تذکر ۵: به ازای هر واحد درسی ارائه حداقل ۶ ساعت آموزش حضوری الزامی است. لیکن مدیر مرکز آموزشی می تواند با رعایت سقف کل ساعات آموزش های حضوری هر نیمسال یا دوره تابستانی که توسط دانش آموز انتخاب شده است، با توجه به نیاز برخی از دروس، اضافه یا کاهش دهد و در صورت نیاز به آموزش حضوری بیش از سقف تعیین شده، برابر جدول پرداخت شهریه نسبت به دریافت شهریه اقدام و مراتب را نیز در ستون مربوط قید نماید.

ثبت و وارد رایانه شد

امضاء مدیر مدرسه

امضاء مشاور مدرسه

امضاء دانش آموز

مسئول رایانه ۲۲

نسخه اول: در پرونده تحصیلی دانش آموز نگهداری می شود - نسخه دوم: به دانش آموز تحویل داده می شود





تقاضانامه دروس آموخته های خارج از مدرسه آموزش از راه دور

- نظام قدیم : دوره : راهنمایی متوسطه پیش دانشگاهی
 نظام جدید : دوره اول متوسطه دوره دوم متوسطه

وزارت آموزش و پرورش
سازمان مدارس غیردولتی ، مشارکت های مردمی و خانواده
مدیریت آموزش از راه دور
برگ تقاضامه دروس آموخته های خارج از مدرسه
نمون برگ ۲۰۱/۵

مدیر محترم مدرسه آموزش از راه دور

با سلام و احترام اینجانب فرزند به شماره دانش آموزی ورودی و
سال تحصیلی - ۱۳ متقاضی استفاده از خدمات آموخته های خارج از مرکز در درس / درس های زیر می باشم .
خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید تا بتوانم در امتحانات پایان نیمسال اول پایان نیمسال دوم دوره تابستانی
سال تحصیلی برابر ضوابط و مقررات شرکت نمایم .

ردیف	نام درس	واحد
۱		
۲		

نام و نام خانوادگی دانش آموز
امضاء

نظر مشاور مدرسه : موافقت می شود موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی
امضاء

نظر مدیر مدرسه :

تاریخ : / / ۱۳
شماره :
با درخواست دانش آموز فوق الذکر: موافقت می شود موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه
مهر و امضاء

تذکره ۱: دانش آموزان می توانند در هر نیمسال دو عنوان درسی و در دوره تابستانی یک عنوان درسی به صورت آموخته های خارج از مدرسه انتخاب نموده و بگذارند .

تذکره ۲: درس هایی که دانش آموزان دوره متوسطه می توانند به صورت آموخته های خارج از مدرسه انتخاب نمایند عبارتند از : زبان انگلیسی ، عربی ، هنر ، تربیت بدنی ، انفورماتیک .

تذکره ۴: تعداد درس های مربوط به آموخته های خارج از مدرسه در محاسبه حداقل و حداکثر واحد درسی انتخابی مجاز در هر نیمسال یا دوره ی تابستانی دخالت داده نمی شود .

تذکره ۵: شرط قبولی در این درس ها بر مبنای صفر تا بیست نمره امتحانی پایانی می باشد .

تذکره ۶: نمرات درس هایی که به این طریق ارزشیابی می شود در محاسبه جمع نمرات و معدل نمرات آن سال منظور می شود .

نسخه اول : در سوابق آموزشی مدرسه نگهداری می شود - نسخه دوم : در پرونده دانش آموز نگهداری می شود - نسخه سوم : به دانش آموز تحویل داده می شود .

