

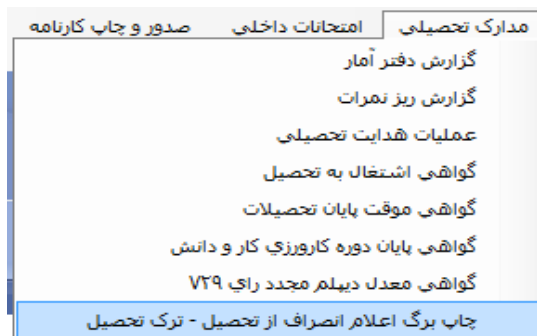
راهنمای دریافت برگ انصراف از تحصیل (ترک تحصیل)

۱- از منوی سازماندهی و ثبت نام، وارد بخش مشخصات فردی و پرونده دانش آموز شوید.



۲- وضعیت دانش آموز موردنظری را که می خواهید برایش برگ انصراف از تحصیل یا ترک تحصیل چاپ کنید، از فعال به ترک تحصیل تغییر دهید.

۳- از منوی مدارک تحصیلی گزینه چاپ برگ اعلام انصراف از تحصیل - ترک تحصیل برای دانش آموز مربوطه برگ انصراف از تحصیل را جهت تأیید منطقه، سه نسخه چاپ و در اختیار دانش آموز قرار دهید.



۴- برای دانش آموزان فارغ التحصیل، می توانید برگ اعلام فراغت از تحصیل را از منوی عملیات فارغ التحصیلی چاپ نمایید.

در صورت وجود هرگونه ابهام و یا سؤال، فقط از طریق اتوماسیون مشکل را مطرح نمایید.