

راهنمای ثبت نام دانش آموزان در سال تحصیلی ۹۳-۹۴ در سیستم ثبت نام دانش آموزی (سناد)

۱- از منوهای سمت راست: « امور مدرسه ← مشخصات مدرسه ← رشته های موجود در مدرسه »

The screenshot shows the Mshady website interface. On the left, there is a navigation menu with items like 'صفحه اصلی', 'تغییر کلمه عبور', 'راهنما', 'اعیبه ها', 'ت واحد سازمانی', and 'رنامه های دانش'. The main content area features the logo of the Ministry of Education and Higher Education of Iran and the text 'جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش'. A dropdown menu is open under 'امکانات مدرسه', listing 'امور مدرسه', 'امور دفترداری', 'امور دانش آموزان', 'بکفا', and 'آمار نتایج امتحانات'. Below this, there are links for 'ثبت نام دانش آموزان' and 'کلاس بندی دانش آموزان'. A secondary dropdown menu is also visible, listing 'مشخصات مدرسه', 'هوشمند سازی مدارس', 'مشخصات فضا', 'کلاس بندی مدرسه', 'گزارش کدهای ثبت نام', and 'دریافت فایل مشخصات مدرسه'.

۲- روی « رشته های موجود در مدرسه » کلیک می کنیم.

This screenshot shows the filter section of the website. It includes a header 'واحد سازمانی' and a row of filters: 'مشخصات کلی مدرسه', 'رشته های موجود در مدرسه', 'کلاس بندی مدرسه', and 'کدهای ثبت نام مدرسه'. Below the filters, there is a 'سال تحصیلی:' dropdown menu set to '۹۳-۹۴' and a 'نمایش' button.

۳- در این قسمت روی « تعریف رشته های مدرسه » کلیک می کنیم.

نکات قابل توجه

- هر رشته-پایه فقط یک بار قابل تعریف است
- تعریف پایه بدون رشته ، امکان پذیر نیست
- حذف رشته - پایه تا زمانیکه کلاسی برای آن ثبت نشده امکان پذیر است
- برای حذف رشته-پایه ای که کلاس دارد، ابتدا باید کلاس آن حذف شود
- کلاس هایی که به تایید منطقه رسیده باشند، قابل حذف نیستند
- کلیه تغییرات تا قبل از تایید منطقه امکان پذیر است

تعریف رشته های مدرسه

۴- در صفحه باز شده سال تحصیلی، پایه و رشته تحصیلی را مشخص کرده و « اضافه به لیست » را کلیک می کنیم.

ثبت رشته-پایه جدید

سال تحصیلی:	۹۳-۹۴
پایه:	-----
رشته:	
<p>اضافه به لیست</p>	

هر رشته پایه فقط یک بار قابل تعریف در مدرسه می باشد.

برگشت به اطلاعات مدرسه

۵- بعد از اضافه کردن پایه ها و رشته ها مجدداً از منوهای سمت راست «امور مدرسه ← مشخصات مدرسه ← کلاس بندی مدرسه»: روی **کلاس بندی مدرسه** کلیک کرده و در صفحه باز شده روی **تعریف کلاسهای مدرسه** کلیک می کنیم.

۶- در صفحه باز شده به ترتیب نام کلاسها و ظرفیت هر کدام را تعیین کرده و «**اضافه به لیست**» می کنیم.

The screenshot shows a form titled 'کلاس بندی مدرسه' (School Class Management). It contains several input fields and dropdown menus:

- سال تحصیلی (Academic Year): ۹۳-۹۴
- نوبت تحصیلی (Academic Term): ۹۳-۹۴ سال
- رشته - پایه (Subject - Level): ابتدایی-اول (Elementary-First)
- نام کلاس (Class Name): [Empty text box]
- جنسیت (Gender): دخترانه (Female)
- ظرفیت (Capacity): [Empty text box]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'برگشت به اطلاعات مدرسه' (Return to School Information) and 'اضافه به لیست' (Add to List).

۷- و پس از تکمیل کلاسها و ظرفیت آنها، با مقطع مربوطه برای تأیید کلاس ها تماس می گیریم.

۸- پس از آنکه کلاسها توسط مقطع تأیید شده می توانیم ثبت نام دانش آموزان را از منوی ثبت نام شروع کنیم.

تصویر ۱

The screenshot shows a sidebar menu titled 'امکانات مدرسه' (School Facilities). The menu items are:

- امور مدرسه (School Affairs)
- امور دفترداری (Office Affairs)
- امور دانش آموزان (Student Affairs)
- بکفا (Bakfa)
- آمار نتایج امتحانات (Exam Results Statistics)

Below the menu, there are two options with left-pointing arrows:

- ثبت نام دانش آموزان (Register Students)
- کلاس بندی دانش آموزان (Classify Students)

تصویر ۲

The screenshot shows a sidebar menu titled 'امکانات مدرسه' (School Facilities). The menu items are:

- ثبت نام دانش آموزان (Register Students)

Below the menu, there are three options with left-pointing arrows:

- لیست دانش آموزان ثبت نام شده (List of Registered Students)
- ثبت نام دانش آموزان جدیدالورود (Register New Students)
- ثبت نام میان پایه (Register Intermediate Level)

At the bottom, there is one option with a left-pointing arrow:

- کلاس بندی دانش آموزان (Classify Students)