**باسمه تعالي تاریخ:**

**فرم مخصوص تحويل و تحول مدارك تحصيلي و دفاتر امتحانات**

بدين وسيله به اطلاع مي‌رساند، تمام **مدارك تحصيلي**، **گواهينامه‌هاي فارغ‌التحصيلي** و **دفاتر امتحانات** و **نتايج ارزشيابي تحصيلي** به شرح ذيل، مربوط به آموزشگاه .................................................................................. توسط آقاي/خانم ......................................................... تحويل اينجانب .................................................. مديريت جديد آموزشگاه، گرديد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مدرك | تعداد / جلد | | | | از سال تحصيلي | تا سال تحصيلي |
| ابتدايي | دوره اول  (راهنمايي) | متوسطه | پيش‌دانشگاهي |
| دفتر آمار |  |  |  |  |  |  |
| دفتر امتحانات/  دفترنتايج‌وارزشيابي‌تحصيلي |  |  |  |  |  |  |
| دفترريزنمرات دبير/  گزارش‌پيشرفت‌تحصيلي(الف) |  |  |  |  |  |  |
| دفتر فارغ‌التحصيلان |  |  |  |  |  |  |
| دفتر تحويل مدارك تحصيلي |  |  |  |  |  |  |
| دفتر حضوروغياب كاركنان |  |  |  |  |  |  |
| اصل گواهينامه فارغ‌التحصيلان  (به انضمام ليست دانش‌آموزان) |  |  |  |  |  |  |
| پرونده تحصيلي دانش‌آموزان |  |  |  |  |  |  |
| سایر: |  |  |  |  |  |  |

نام و نام خانوادگي تحويل دهنده: نام و نام خانواگي تحويل گيرنده(مديرجديد):

امضاءوتاریخ امضاء و مهر

كارشناسي سنجش و ارزشيابي تحصيلي منطقه

مهر و امضاء و تاريخ