

بسمتعالی

مدیریت آموزش و پرورش منطقه شهر تهران / اداره آموزش و پرورش استثنایی شهر تهران

موضوع : دستورالعمل امتحانات دی ماه دوره دوم متوسطه سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

با سلام و احترام

بدینوسیله زمان و نحوه ارزشیابی نوبت اول تمامی رشته‌های تحصیلی دوره‌ی دوم متوسطه (نظری، هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش) و مراکز پیش‌دانشگاهی روزانه و پایان نیمسال اول دوره دوم متوسطه بزرگسالان و مراکز پیش‌دانشگاهی (بزرگسالان و داوطلبان آزاد) سال تحصیلی ۹۷-۹۶ به انضمام تصویر بخشنامه ۹۶/۰۸/۱۰-۴۶۰/۱۴۷۹۷۴ مرکز سنجش آموزش و پرورش منضم به ۷ برگ برنامه امتحانات نهایی ارسال می‌گردد. مقتضی است با عنایت به موارد زیر اقدامات لازم در خصوص امتحانات نهایی و داخلی به عمل آید:

الف : کلیات

* امتحانات نهایی و داخلی

۱. انتظار می‌رود قبل از شروع امتحانات، ستاد امتحانات مناطق حداقل دوبار تشکیل جلسه داده و صورتجلسه آن را تا ۹۶/۰۹/۲۵ به این اداره کل ارسال نمایند.

۲. مناطق صرفاً شماره تلفن ستاد امتحانات منطقه را به مدارس اعلام نمایند.

۳. به پیوست فایل شیوه نامه امتحانات و وظایف عوامل اجرایی امتحانات (نهایی و غیر نهایی) مرکز سنجش ارسال می‌گردد، مدیر محترم منطقه جلسات هماهنگی و توجیهی با روسای حوزه‌های اجرا و تصحیح را مطابق با مفاد شیوه‌نامه مرکز سنجش تشکیل داده و یک نسخه از صورت جلسه مربوطه را به اداره کل ارسال نماید. به روسای محترم حوزه‌های اجرا ابلاغ فرمایید برای تحویل سوالات نهایی حتماً با حفاظت آزمون (ناظر ثابت) در کارشناسی سنجش حضور یابند و از اعزام جانشین خودداری نمایند.

۴. روسای محترم حوزه‌های اجرا و تصحیح مطابق با شیوه نامه امتحانات مرکز سنجش جلسات هماهنگی و توجیهی با عوامل اجرایی تشکیل داده و یک نسخه از شرح وظایف عوامل مربوطه را به منطقه ارسال نمایند.

۵. با توجه به اجرای تصحیح الکترونیکی در دی ماه ۱۳۹۶، مناطق پیگیری‌های لازم را در خصوص تمهید تجهیزات، اسکنر، رایانه، پرینتر و ... در راستای اجرای بهینه این فرایند برای حوزه‌های نهایی معمول فرمایند.

۶. روسای محترم حوزه‌های اجرا و تصحیح طبق مقررات مکانی را به عنوان مخزن انتخاب نموده و فرآیند استقرار پاکت‌های پلمب شده سوالات امتحانی را با حضور حفاظت آزمون (ناظر ثابت) طبق مقررات انجام دهند و از مفتوح نمودن پاکت‌های سوال و تردد افراد غیر مسؤول به مخزن خودداری فرمایند لازم است پاکت‌های سوال طبق مقررات در جلسه امتحان در ساعت مقرر و در حضور دانش‌آموزان با امضای عوامل مربوطه و ناظر ثابت از محل مشخص شده مفتوح گردد.

۷. مدیران محترم مناطق تاکید نمایند تا پاکت پلمب شده سوالات نهایی زودتر از موعد مقرره روسای حوزه و حفاظت آزمون (ناظر ثابت) تحویل داده نشود.

۸. نمون برگ مربوط به اعضای ستاد و اتاق تکثیر و غیره... تکمیل و تا ۱۳۹۶/۰۹/۲۵ به اداره سنجش ارسال شود. شایان ذکر است برابر مصوبه ستاد امتحانات دی ماه ۱۳۹۶ شهر تهران، در ایامی که امتحانات نهایی (نظری، فنی و حرفه ای و پیش دانشگاهی) در یک روز برگزار می گردد، با توجه به تجمیع مناطق و تنوع دروس، مناطقی که تکثیر دارند کشیک ستاد امتحانات ساعت ۲۱ شب (قبل از روز برگزاری امتحان) برنامه ریزی شود در سایر ایام مطابق کشیک اعلامی مرکز سنجش خواهد بود. (موضوع در ستاد امتحانات منطقه بررسی و اجرا شود).

۹. مدارس با توجه به بند (۸) آیین نامه اجرایی (شرح وظایف شورای مدرسه) اقدام لازم را معمول و صورتجلسه مربوطه را به کارشناسی سنجش منطقه ارسال نمایند.

۱۰. حوزه بندی اجرا و تصحیح امتحانات نهایی دی ماه ۱۳۹۶ کلیه رشته ها تا ۱۳۹۶/۰۹/۱۸ در فاینال نهایی سیستم های دانش آموزی منطقه انجام گیرد.

۱۱. به واحدهای آموزشی تابعه ابلاغ فرمایید در اسرع وقت و به نحو مقتضی، عین برنامه های امتحانات نهایی را بدون دخل و تصرف در محل مناسب نصب نموده و علاوه بر آن، تاریخ و زمان برگزاری امتحانات هر رشته را به اطلاع کلیه دانش آموزان، بزرگسالان و داوطلبان آزاد و... برسانند.

۱۲. کنترل اتاق تکثیر و ستاد مبنی بر تجهیز کامل آن برابر ضوابط مربوطه و تهیه ملزومات مورد نیاز.

۱۳. تاکید می گردد مدیر محترم منطقه و معاونان مربوطه طبق جدول کشیک منطقه در هنگام تحویل پاکت سوالات امتحانی نهایی و استانی به رئیس حوزه و حفاظت آزمون (ناظر ثابت) حضور و نظارت کافی داشته باشند و در حوزه های اجرای امتحانات نهایی طبق مقررات پاکت سوالات در جلسه امتحانی در حضور دانش آموزان با امضای عوامل اجرایی مربوطه و حفاظت آزمون (ناظر ثابت) از محل تعیین شده مفتوح گردد.

۱۴. انتخاب و صدور ابلاغ عوامل اجرایی امتحانات نهایی حوزه اجرا، تصحیح و... و تشکیل جلسات توجیهی برای آنان (ارسال صورتجلسه به اداره کل الزامی است).

۱۵. تحویل به موقع اوراق امتحان نهایی رشته های مختلف توسط رئیس حوزه اجرا به همراه حفاظت آزمون (ناظر ثابت) به حوزه تصحیح (حداکثر ۲ ساعت بعد از خاتمه هر امتحان).

۱۶. شایان ذکر است که انتخاب و نظارت بر حسن اجرای امور محوله حفاظت آزمون (ناظر ثابت) حوزه های اجرای امتحانات نهایی طبق مقررات توسط حراست صورت می پذیرد.

۱۷. پاکسازی فضای قرنطینه از اوراق اضافی و سوالات دوره های قبل لازم و ضروری است.

۱۸. مسئول تکثیر قبل از شروع به تکثیر جعبه کاغذ دستگاه تکثیر را هر بار قبل از تکثیر کنترل و جهت دقت بیشتر تا ۱۰ برگ کاغذ سفید تکثیر نماید تا از خالی بودن حافظه دستگاه از سوالات روزهای قبل اطمینان حاصل نماید.

۱۹. کنترل مواد درسی و تاریخ و محتوای سوالات طبق برنامه امتحانی مورد تاکید است و دقت نمایید سوالات با کیفیت خوب تکثیر شود.

۲۰. داشتن Background مخصوص هر منطقه در تکثیر سوالات نهایی و استانی مورد تاکید است.

۲۱. مسئول تکثیر ظهر اولین سؤال امتحانی را بعد از پرینت ممهور و بعد از کنترل دقیق در صورت صحت امضا نموده و به کارشناس مسئول سنجش اطلاع دهد.

۲۲. **بازدید عوامل اجرایی مربوطه منطقه و گروه های آموزشی** از حوزه های امتحانی برابر شیوه نامه اجرایی امتحانات مورد تاکید است. لازم است قبل از شروع آزمون ها ناظران در جلسه آزمون حضور یابند. گروه های آموزشی از بدو امتحانات از حوزه های تصحیح جهت بررسی اوراق امتحان نهایی نظارت داشته و نسبت به کنترل فرآیند تصحیح طبق مقررات اقدام نمایند.

۲۳. کارشناس مسئولان سنجش مناطق توجه داشته باشند با عنایت به بند ۵ شیوه نامه شماره ۱۵۲۹۹۴/۷۳ - ۹۴/۱۰/۲۰ ثبت نام داوطلبان آزاد دوره دوم متوسطه و پیش دانشگاهی ؛ فقط در مناطق تجمیعی ۴-۵-۶-۱۰-۱۴-۱۶ می باشد لذا در این خصوص طبق شیوه نامه تمهیدات لازم را معمول فرمایند.

۲۴. **برگزاری امتحان دروس نهایی** دانش آموزان سال سوم متوسطه، که در سال تحصیلی گذشته در مدارس روزانه به تحصیل اشتغال داشته اند و تا پایان شهریورماه ۹۶ فارغ التحصیل نشده اند مطابق برنامه امتحانات نهایی ضمیمه در حوزه های اجرای تعیین شده برگزار می گردد.

۲۵. **تجمیع حداکثری حوزه ها با عنایت به نامه شماره ۷۰۰/۲۳۴۶۰ مورخ ۹۱/۱۱/۰۴** معاونت محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی وزارت متبوع مد نظر قرار گیرد و در سطح منطقه **حوزه های اجرای امتحانات نهایی تجمیع** شود و از تشکیل حوزه های کمتر از ۲۰۰ نفر خودداری شود.

تبصره: در شرایط خاص که تجمیع حوزه های اجرا امکان پذیر نمی باشد با ارائه مستندات لازم به ستاد امتحانات اداره کل مجوز موردی دریافت گردد.

۲۶. **تکمیل فاینال مالی** در خصوص حق الزحمه عوامل اجرایی امتحانات نهایی باید براساس روزهای فعالیت، همزمان با انجام کار حوزه های اجرا و تصحیح در سامانه انجام گیرد.

۲۷. **از صدور ابلاغ برای موضوعات مختلف بصورت جداگانه** مانند مسئول و متصدی اتاق تکثیر برای شاخه ها و دوره های مختلف تحصیلی در یک نوبت امتحانی برای یک نفر جدا خودداری شود.

۲۸. ستاد محترم امتحانات تاکید نماید از بکارگیری **عوامل اجرایی امتحانات** (رئیس حوزه ، مراقب ، منشی و ...) که در **شرف بازنشستگی** می باشند خودداری نمایند به علت لینک بودن فاینال مالی به بکفا ، سیستم ، حق الزحمه اعمال نمی نماید.

۲۹. **تعیین و صدور ابلاغ اعضای کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی** (تشکیل کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانی براساس تبصره ۲ ماده ۹ دستورالعمل مذکوره منطقه واگذار می گردد و تا ۹۶/۰۹/۲۵ ابلاغ آنان توسط منطقه صادر گردد).

۳۰. **حوزه های تکثیر و تصحیح تجمیعی مدارس روزانه ، بزرگسالان و داوطلبان آزاد** مطابق جدول پیوستی می باشد.

* شایان ذکر است **حوزه های اجرای امتحانات نهایی مدارس بزرگسالان و ... در منطقه محل ثبت نام و حوزه های تصحیح امتحانات نهایی مدارس بزرگسالان و روزانه و ... در محل حوزه های تصحیح امتحانات نهایی مدارس روزانه** می باشد. بنابراین مناطق طبق جدول تجمیعی حوزه های تصحیح امتحانات نهایی ، اوراق امتحانات نهایی مدارس روزانه و بزرگسالان را به مناطق مربوطه طبق ضوابط و مقررات تحویل دهند.

۳۱. بخشنامه شماره ۱۵۰۸۶۷/۷۶ - ۸۸/۸/۱۲ در خصوص نحوه محاسبه و ثبت نمرات دروس نهایی شاخه فنی و حرفه‌ای مورد توجه قرار گیرد.

تذکر: در خصوص بخش عملی دروس نهایی بانک اطلاعاتی و شبکه‌های کامپیوتری رشته کامپیوتر و نقشه‌کشی تأسیسات دانش‌آموزان افتاده، مانند شهریور ماه ۱۳۹۶ عمل شود.

۳۲. تحویل فهرست متخلفین امتحانات نهایی دی ماه ۱۳۹۶ به اداره کل، طبق آیین نامه.

۳۳. تهیه و ارسال گزارش مبسوط از روند اجرایی امتحانات نهایی به اداره کل تا پایان دی ماه ۱۳۹۶.

۳۴. اعلام به موقع نتایج امتحانی، رسیدگی به اعتراضات و گزارش اعلام پایان کار حوزه تصحیح به اداره سنجش اداره کل در زمان‌های مقرر.

۳۵. در صورت امکان، حوزه‌های اجرای نهایی هنرجویان دارای دروس ترسیمی در هنرستان‌های دارای کارگاه‌های رسم و طراحی تعیین شود.

۳۶. منطقه و مدارس توجه نمایند، بعد از اعلام نتیجه قطعی امتحانات نهایی و رسیدگی به اعتراضات طبق مقررات، حوزه تصحیح و منطقه مجاز به بررسی ورقه نهایی و تغییر نمره نمی‌باشند در صورت لزوم با اخذ مجوز فک پلمب از مرکز سنجش طبق مقررات مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۳۷. روسای محترم حوزه‌های تصحیح در انجام دقیق موارد ذیل، دقت و نظارت کافی داشته باشند:

- ۱- کنترل شمارش نمرات اوراق نهایی توسط رئیس محترم حوزه ۲- عدم نمره‌گذاری کلی به هر بخش سؤال توسط مصححین ۳- جدا نمودن سربرگ اوراق امتحانی در رسیدگی به اعتراضات ۴- دقت لازم در ثبت نمره در سامانه که مغایرتی با نمره اوراق امتحانی وجود نداشته باشد. ۵- حساسیت و دقت لازم در رسیدگی به اعتراضات علی‌الخصوص با اختلاف نمره زیاد ۶- پلمپ مخزن و اوراق امتحان نهایی حوزه تصحیح طبق مقررات ۷- بکارگیری مصححین مرتبط با رشته تدریس با رویت ابلاغ تدریس و معرفی‌نامه از مدرسه مربوطه ۸- سایر موارد مرتبط در شیوه‌نامه امتحانات نهایی.

۳۸. پلمب مخزن و اوراق نهایی حوزه‌های تصحیح طبق مقررات بعد از اعلام نتیجه نهایی توسط مناطق الزامی می‌باشد.

۳۹. در اجرای بهینه امتحانات دی ماه رعایت کلیه مفاد آیین‌نامه‌های اجرایی و آموزشی و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به سنجش و ارزشیابی (امتحانات) الزامی است.

۴۰. ثبت نام متقاضیان ترمیم سوابق تحصیلی (ترمیم معدل) به صورت داوطلب آزاد و مطابق دستورالعمل ثبت نام داوطلبان آزاد صرفاً در مدارس بزرگسالان دولتی انجام خواهد گرفت. در خصوص انجام فرآیند ثبت نام رعایت مفاد بخشنامه ۱۷۲۴۲۸/۱-۱۳۹۴/۱۲/۲۵ الزامی است.

تذکر مهم:

- ۱- با توجه به عدم امکان تغییر و اصلاح اطلاعات ارسالی به حوزه‌های تصحیح ضروری است مدیران محترم واحدهای آموزشی دقت لازم را در خصوص کامل بودن اطلاعات ارسالی از قبیل «غیبت موجه و غیبت غیرموجه، نمرات مستمر و...» به عمل آورند. بدیهی است با توجه به عدم امکان تغییر نمرات و اطلاعات سیستمی ارسالی، مسوولیت مستقیم نواقص احتمالی برعهده مدیر واحد آموزشی خواهد بود.

۲- راهنمای تصحیح سئوالات امتحانات نهایی از طریق سایت مرکز سنجش قابل دسترسی می‌باشد، ضروری است در رابطه با انتخاب حوزه‌های تصحیح مکان‌هایی در نظر گرفته شود که امکان اتصال به اینترنت را داشته باشند. (آدرس سایت مرکز سنجش آموزش و پرورش: <http://Aee.medu.ir>)

ب) امتحانات داخلی متوسطه دوره دوم :

۱- برگزاری امتحانات نوبت اول مدارس روزانه دوره دوم متوسطه شیوه سالی واحدی مطابق ماده ۳۷ آیین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه (روزانه) و تبصره زیر برنامه‌ریزی و اجرا گردد.

تبصره ۱: در برنامه‌ریزی برای امتحانات پایانی نوبت اول بخشنامه ۸۱/۱۰/۵-۳۸۳/۷۶ رأی صادره در ششصد و شصت و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۸۰/۹/۲۹ در مورد برگزاری امتحانات پایانی نوبت اول، (مجوز تعطیلی ساعتی) مورد توجه قرار گیرد.

۲- **مدارس متوسطه سالی - واحدی روزانه** که متقاضی استفاده از دریافت مجوز تعطیلی ساعتی (برای امتحانات پایانی نوبت اول) هستند، لازم است امتحانات را از تاریخ ۹۶/۱۰/۰۲ لغایت ۹۶/۱۰/۲۳ مطابق مقررات با اخذ مجوز از کمیسیون خاص منطقه اقدام نمایند. شایان ذکر است اخذ مجوز تعطیلی به صورت **موردی** توسط منطقه بررسی و صادر شود و مراتب به اطلاع اولیا و دانش آموزان برسد.

تبصره ۱: چنانچه آموزشگاهی نسبت به تعطیلی واحد آموزشی قبل و بعد از تاریخ اعلام شده نموده و نسبت به برگزاری امتحان اقدام نماید امتحان یا امتحانات برگزار شده لغو و مدیر آموزشگاه برابر مقررات مسئول خواهد بود.

۳- تاریخ برگزاری **امتحانات دروس غیر نهایی** نیمسال اول کلیه رشته‌ها و شاخه‌های دوره دوم متوسطه **مدارس بزرگسالان و داوطلبان آزاد** از تاریخ ۹۶/۱۰/۰۲ لغایت ۹۶/۱۰/۲۵ می‌باشد (برنامه با دروس نهایی تداخل نداشته باشد).

۴- برگزاری امتحانات داخلی در روزهای پنجشنبه بلامانع می‌باشد.

۵- به استناد مفاد ماده ۵۲ آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه (سالی - واحدی) برگزاری هرگونه امتحان هماهنگ منطقه ای و جاهت قانونی ندارد.

یادآوری :

۱- با توجه به برنامه امتحانات، دبیران محترم دروس مربوطه باید حداقل یک هفته قبل از شروع امتحانات سوال امتحانی و راهنمای تصحیح مربوطه را بصورت جداگانه در پاکت مخصوص که امضا و چسب زده شده باشد با ذکر تاریخ، تحویل مدیر محترم نمایند.

۲- مدیران محترم مدارس موظفند یک روز پس از برگزاری امتحان راهنمای تصحیح سوالات را در معرض دید دانش‌آموزان قرار دهند.

۳ **تبصره:** دروسی که تدریس آن بر عهده بیش از یک دبیر می‌باشد با اتخاذ تصمیم توسط گروه درسی، سوال امتحانی به صورت مشترک طراحی و صورت جلسه هماهنگی تنظیم گردد.

۳- مدیر آموزشگاه در رابطه با تکثیر سوالات امتحانات، فردی را به عنوان مسئول تکثیر با صدور ابلاغ تعیین نماید.

۴- مسئول تکثیر ظهر اولین نسخه سوال را با قید تاریخ و ساعت امضا نماید.

۵- سوالات تکثیر شده باید در پاکتی که توسط مسئول تکثیر امضا و چسب زده شده است در جلسه امتحان در معرض دید دانش‌آموزان با امضای عوامل اجرایی مفتوح گردد.

۶- پس از پایان امتحانات کلیه‌ی مدارس یک نسخه از سوال و راهنمای تصحیح سوالات امتحانی را به صورت لوح فشرده (سی‌دی) به کارشناسی سنجش منطقه تحویل نمایند.

۷- مدیر محترم واحد آموزشی ده روز قبل از شروع امتحانات، برنامه امتحانات واحد آموزشی را به کارشناسی سنجش منطقه ارسال نماید.

۸- مقتضی است با ناظرین استانی و کشوری که به منظور بازدید از امتحانات نهایی و داخلی به منطقه معرفی می‌گردند نهایت همکاری را داشته باشید.

۹- برگزاری امتحان **دروس باقی مانده غیرنهایی** دانش‌آموزان سال سوم که در سال تحصیلی گذشته در مدارس روزانه به تحصیل اشتغال داشته‌اند و تا پایان شهریور ماه ۹۶ فارغ‌التحصیل نشده‌اند و در مدارس روزانه **دروس افتاده داخلی** یا **نهایی** خود را انتخاب واحد کرده‌اند بر عهده **واحد آموزشی مربوطه می‌باشد** و لازم به تذکر است که امتحان این دسته از دانش‌آموزان در محدوده زمانی امتحانات نوبت اول خواهد بود.

برنامه امتحانات مراکز آموزش از راه دور:

در خصوص اجرای امتحانات ((مدارس آموزش از راه دور)) رعایت بند ۹ شیوه نامه اجرایی آیین نامه صدور و تایید مدارک تحصیلی دانش‌آموزان به شماره ۱۰۷۹۴۹-۹۵/۰۶/۲۱ به شرح ذیل الزامی می‌باشد:

بند ۹- در آن دسته از مدارس آموزش از راه دور که از مدیر مامور آموزش و پرورش برخوردارند برگزاری و اعلام نتیجه امتحانات، با رعایت مقررات مربوط و نظارت آموزش و پرورش انجام شود.

۹-۱) آن دسته از مدارس آموزش از راه دور که دارای مدیر مامور می‌باشند، با نظارت آموزش و پرورش، برابر ضوابط نسبت به برگزاری امتحانات داخلی اقدام کنند و اوراق هر درس توسط دبیر مربوطه تصحیح و پس از ثبت نمرات مستمر، اعلام نتیجه شود.

۹-۲) برنامه ریزی و برگزاری امتحانات سایر مدارس آموزش از راه دور بر عهده ی اداره آموزش و پرورش منطقه می‌باشد.

۹-۳) نظارت بر حسن اجرای برگزاری امتحانات در تمامی مدارس آموزش از راه دور بر عهده آموزش و پرورش مربوط خواهد بود.

۹-۴) مسئولیت حسن اجرای مفاد بند ۹ علاوه بر مدیر مدرسه بر عهده مؤسس مدرسه آموزش از راه دور نیز می‌باشد.

*** برگزاری امتحانات در مدارس آموزش از راه دور دارای نیروی رسمی غیر موظف (فاقد مدیر مامور) طبق بخشنامه شماره ۹۵/۱۰/۰۱-۱۳۶۱۰۶/۷ عمل شود.

امتحانات پیش‌دانشگاهی مدارس روزانه ، بزرگسالان و داوطلبان آزاد

۱- تاریخ برگزاری امتحانات پیش‌دانشگاهی مدارس روزانه نوبت اول (دی ماه) از شنبه ۹۶/۱۰/۰۲ لغایت ۹۶/۱۰/۲۳ می باشد بر اساس ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی پیش‌دانشگاهی روزانه، امتحانات از نیمه اول محتوای درسی با مسئولیت مدیر مرکز و شورای آموزشی انجام می شود ، بر اساس تقاضای واحد آموزشی ، مجوز تعطیل ساعتی حد فاصل تاریخ های فوق درخواست و توسط منطقه موضوع بررسی و مجوز موردی تعطیلی صادر می گردد ضمناً مراتب به اولیا و دانش آموزان اطلاع رسانی شود.

۲- تاریخ برگزاری امتحانات نیمسال اول مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان و داوطلبان آزاد از شنبه ۹۶/۱۰/۰۲ لغایت دوشنبه ۹۶/۱۰/۲۵ می باشد که می بایست دروس غیرنهایی را در فاصله زمانی مشخص شده با توجه به برنامه نهایی (عدم تداخل) که پیوست می باشد، برنامه ریزی نمایند.

امتحانات زبان خارجی (غیر انگلیسی)

برگزاری امتحانات داخلی زبان های غیر انگلیسی (آلمانی ، فرانسه و ...) توسط واحدهای آموزشی مناطق مربوطه با نظارت منطقه برنامه ریزی و اجرا گردد و دقت شود با دیگر امتحانات تداخل نداشته باشد.

امتحان تعلیمات دینی شهروندان غیر مسلمان:

- امتحان درس نهایی ادیان الهی (۳) اقلیت های دینی در ساعت ۱۰ صبح روز شنبه ۱۳۹۶/۱۰/۰۲ برگزار خواهد شد.

امتحان درس ادیان الهی اقلیت های دینی غیر نهایی کلیه پایه ها و رشته ها در مکان های تعیین شده مطابق بخشنامه های ارسالی توسط انجمن های مربوطه برگزار خواهد شد. در این خصوص ضروری است نمرات مربوط حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری امتحان به مدارس محل تحصیل دانش آموز اعلام گردد.

*** قابل توجه مناطق (۳-۶-۷-۸) و سایر مناطق در صورت داشتن دانش آموزان اقلیت مذهبی، دقت داشته باشند مدارس که دانش آموزان اقلیت مذهبی ارامنه دارند در اعیاد مذهبی ارامنه در روزهای (۱۱-۱۶-۱۷ دی ماه) هیچ گونه امتحانی برنامه ریزی ننمایند. در صورت نیاز این مدارس استثنائاً به تعداد روزهای تعطیلی بدون درخواست مجوز تعطیلی ساعتی مدرسه، نسبت به برگزاری امتحان اقدام نمایند.