



نامه
سازمان
دفتر



شورای عالی آموزش و پژوهش

W W W W W

وزارت آموزش و پژوهش

به پیوست «آین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص» مصوب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پژوهش در تاریخ ۹۱/۱۱/۷، که به تأیید شورای عالی آموزش و پژوهش رسیده است، با رعایت موارد زیر، برای ابلاغ و اجرا ارسال می‌شود.

۱- ادارات آموزش و پژوهش استان‌ها، مناطق و نواحی تابعه موظفند جلسه‌های کمیسیون خاص را، در صورت داشتن دستورکار به طور منظم تشکیل دهند و تصمیم‌های لازم و به موقع اتخاذ نمایند. برداخت حق الزحمه به اعضای شرکت‌کننده در جلسات، با رعایت قوانین و مقررات، سورد تأیید است.

۲- مستولیت حسن اجرای این آین نامه و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پاسخگویی در قبال مسابقات آموزشی و تحلفه‌های احتمالی، در اداره کل استان، بر عهده مدیرکل و در مناطق/نواحی بر عهده مدیر منطقه‌ناحیه است و سایر عوامل اجرایی مرتبط با موضوع، نیز مستول و پاسخگو خواهد بود.

۳- رسیدگی به درخواست‌ها و پاسخگویی به اعتراض‌های احتمالی بر عهده مدیر منطقه و مدیرکل آموزش و پژوهش استان است.

۴- غیر از موارد مندرج در این مصوبه، موارد خاصی که از فراوانی زیاد برخوردارند توسط معاونت‌ها، سازمان‌ها و مراکز حوزه ستادی به همراه پیشنهادهای لازم، برای اتخاذ تصمیم و اصلاح قوانین و مقررات به سازمان اداری شورای عالی ارسال شود.

دیرکل شورای عالی آموزش و پژوهش



نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید سپهبد قرقش، نیشن خیابان سمهه ساختمان مرحوم علامه علائی‌مندان، طبقه چهارم
دیرکل شورای عالی آموزش و پژوهش - کدپستی: ۱۵۸۱۶۶۳۴۱۵ - تلفن: ۸۲۲۸۴۱۱۱ - شماره: ۸۸۸۳۲۵۵۵

شماره : ۲۸.....
تاریخ : ۱۳۹۵/۱/۲
پست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پژوهش

و فرهنگ

مدیر کل محترم آموزش و پژوهش استان....

با سلام

به پیوست مصوبه شماره ۱۲۰/۷۱۳۶۹ مورخ ۹۵/۳/۱۲ دبیر کل محترم
شورای عالی آموزش و پژوهش همراه با آین نامه ساماندهی وظایف و
اختیارات کمیسیونهای خاص مصوب سومین جلسه کمیسیونهای معین
شورای عالی آموزش و پژوهش تاریخ ۹۴/۱۱/۷ جهت اجرا ارسال می شود.

علی اصغر فانی



آیین نامه ساماندهی، ظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص

مصوب سهیم: (۳) جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۹۴/۱۱/۷

دشنه

در اجرای مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش^۱ و به استناد بند ۴ شرح وظایف کمیسیون معین، مصوب جلسه ۸۸۸ شورای عالی آموزش و پرورش^۲، تاریخ ۹۲/۸/۲۷، وظایف و اختیارات ذیر، با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، به کمیسیون‌های خاص و شورایی مدرسه و اگذار مرسود:

ماده ۱ - اهداف:

- ۱- کاهش تمرکز و زمینه‌سازی برای تحقق اهداف تحول بنیادین در سازمان‌های اداری و اجرایی آموزش و پژوهش.
 - ۲- تسهیل فرآیند امور و توسعه اختیارات کمیسیون‌های خاص.
 - ۳- تقویت نقش و جایگاه شورای مدرسه و تحقق رویکرد «مدرسه محوری».
 - ۴- تسریع در روند بررسی مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان و تصمیم‌گیری بهینه و به موقع در مورد آنها.

مادہ ۲۔ اصول حاکم:

- ۱- فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی.
 - ۲- رعایت عدالت امیراژی و تربیتی.
 - ۳- هدایت بخششی به مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله.
 - ۴- مستند بودن موضع‌ها و مستندسازی، تصمیمهای



شانی، تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید سپهبد فرقی، بین خیابان همه ساختمان مرحوم علامه بندها، طبقه چهارم
--- خانه شماره ۱۰۰، آغاز خیابان شهید فرقی، کدسته ۱۵، ۱۵۸۱۵۶۳۱۰ - تلفن: ۸۲۲۴۱۱۱۱ - تکس: ۰۰۵۴۴۴۷۷۷



ماده ۳- کمیسیون خاص استان:

کمیسیون خاص ادارات کل آموزش و پژوهش استانها با ترکیب اعضاء، وظایف و اختیارات زیر تشکیل می شود:

الف- ترکیب اعضاء:

۱- مدیرکل آموزش و پژوهش (دستیار کمیسیون)

۲- معاون آموزش متوسطه (نایب رئیس)

۳- معاون آموزش ابتدایی

۴- رئیس اداره سنجش (دبیر کمیسیون)

۵- رئیس اداره آموزش و پژوهش استثنایی

۶- رئیس اداره مدارس غیردولتی و مشارکت های مردمی

۷- رئیس اداره حقوقی، املاک و حمایت قضایی کارکنان

۸- نماینده مدیران مناطق و نواحی آموزش و پژوهش (به انتخاب مدیرکل)

۹ و ۱۰- نماینده کان مدیران مدارس ابتدایی، متوسطه و استثنایی

تبصره ۱- با تشکیل این کمیسیون، «کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پژوهش استثنایی استان»، موضوع مصوبه ۴۵۶

کمیسیون معین، به تاریخ ۸۷/۴/۱۲ منحل و پرخی از وظایف و اختیارات آن به این کمیسیون واگذار می شود.

تبصره ۲- نماینده کان مدیران مدارس از بین مدیران ماهر از سوی مدیرکل آموزش و پژوهش، برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند که تمدید آن عضویت آنان بلامانع است.

تبصره ۳- رئیس کمیسیون خاص استان می شوند، از رؤسای ادارات آموزشی دوره های مختلف تحصیلی حسب موضوع با داشتن حق رأی و صاحب نظران و کارشناسان، بدون داشتن حق رأی، برای شرکت در جلسات، دعوت کند.

تبصره ۴- ابلاغ رئیس کمیسیون خاص استان را دبیرکل شورای عالی آموزش و پژوهش و ابلاغ سایر اعضاء را مدیرکل آموزش و پژوهش استان صادر می کند.





تصویره ۵- جلسات کمیسیون خاص استان در صورت داشتن دستور کار، حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

تصویره ۶- جلسات کمیسیون حداقل با حضور ۷ نفر از اعضاء رسمیت می باید و مصوبات آن، با رأی موافق ۵ نفر معتبر

خواهد بود.

ب- وظایف و اختیارات:

۱- تضمینه کبری در مورد دانش آموزانی که برخلاف مقررات، با حصرسنج یا کبرسنج ثبت نام شده‌اند.

۲- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان دوره دوم متوسطه بزرگسالان که برخلاف مقررات، پیش از

دو نیمسال تحصیلی، بدون تعیین رشته، ادامه تحصیل داده‌اند.

۳- صدور مجوز شرکت در نوبت امتحانی دی‌ماه برای دانش آموزان شاخه فنی و حرفه‌ای و دوره پیش‌دانشگاهی که نصاب قبولی را کسب نکرده‌اند و انتقال تمرات مأموره دروس نهایی از نوبت امتحانی دی‌ماه به ستون شهریور ماه (حداکثر دو سه عنوان درسی برای افرادی که در دانشگاه پذیرفته شده‌اند).

۴- صدور مجوز شرکت در اولین نوبت امتحانی (شهریور با دی‌ماه) در تمامی دروس دوره پیش‌دانشگاهی (۲۴ واحد) برای دانش آموزات قبولی پایه سوم که در جشنواره خوارزمی و المپیادهای جهانی و کشوری رتبه‌های اول تا سوم را کسب کرده‌اند (تمرات قبول شدگان نوبت امتحانی دی‌ماه برای دانش آموزانی که از مهرماه در دانشگاه مشغول به تحصیل شده‌اند، به عنوان قبولی نوبت قبل، محسوب شود).

۵- صدور مجوز شرکت مجدد در امتحان تغییر رشته در اولین فرصت (دروس غیرنهایی) یا اولین نوبت (دروس نهایی) برای فارغ‌التحصیلان دوره متوسطه شاخه‌های نظری و فنی و حرفه‌ای مناضی تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی غیرمنتظر با رئیسه تحصیلی دبیلم خود، که در امتحان تغییر رشته شرکت نکرده یا شرکت نکرده‌اند، ولی در یک یا دو عنوان درسی موقوف به کسب نصاب لازم شده‌اند.

۶- صدور مجوز برگزاری امتحانات نهایی در خارج از مدرسه، برای دانش آموزانی که به دلیل مشکلات درمانی و پژوهشی قادر به حضور در حوزه امتحانات نهایی نیستند، با حضور همزمان دو نفر ناظر از استان و منطقه در محل که



موردن تایید مرکز متخصص آموزش و پرورش است.



۷- صدور مجوز برگزاری امتحان مجدد در اولین فرصت در دروس غیرتهایی و حداقل در سه عنوان درسی تا پایان مهرماه و جایگزین نمره آن در متون شهریورماه در پایه سوم شاخه فنی و حرفه‌ای، کارداشی و دوره پیش‌دانشگاهی، برای دانش‌آموختی که در دانشگاه پذیرفته شده‌اند و نصاب قبولی در درس یا دروسی را کسب نکرده‌اند.

۸- صدور مجوز پذیرش کارنامه‌های تحصیلی تطبیقی دانش‌آموزان دوره شش ساله نظام قدیم با دروس سالی - واحدی، برای دانش‌آموختی که کارنامه قبولی پایه پنجم یا کارنامه مردودی سال ششم آن‌ها موجود است، اما کارنامه پایه‌های قبلی دوره متوسطه آن‌ها مفقود شده است.

۹- صدور مجوز پذیرش کارنامه‌های تحصیلی دانش‌آموزان دوره چهارساله نظام قدیم با دروس سالی - واحدی برای ادامه تحصیل در شیوه سالی واحدی برای دانش‌آموختی که کارنامه قبولی پایه سوم یا کارنامه مردودی سال چهارم آنها موجود است، اما کارنامه پایه‌های قبلی دوره متوسطه آن‌ها مفقود شده است.

۱۰- صدور مجوز حذف سوابق تحصیلی سال دوم متوسطه روزانه در شاخه یا رشته قبلی برای افراد مقاضی تکرار پایه و ادامه تحصیل در شاخه یا رشته جدید، به شرط داشتن شرایط ادامه تحصیل در شاخه یا رشته.

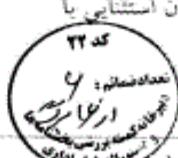
۱۱- صدور مجوز حذف نمره زیر خد نصاب درس یا دروس در یک نوبت امتحانی از کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان و اختساب نمرات امتحانی ثوبت قبل و اعلام فارغ‌التحصیلی، حسب مقررات در آن نوبت.

۱۲- صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی که یکبار از جهش تحصیلی استفاده کرده‌اند و یا رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۱۳- صدور مجوز شرکت در آزمون جهش تحصیلی (پایه یازدهم) برای دانش‌آموزان ساعی و ممتاز قبولی پایه دهم، به غیر از شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کارداشی که دارای معدل حداقل ۱۸/۵۰ بوده و مقاضی جهش به پایه دوازدهم می‌باشد؛ به شرطی که لازم‌ام دروس آزمون جهشی حداقل نمره ۱۷ را کسب کرده باشد.

۱۴- صدور مجوز تغییر رشته و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان انتقالی دوره متوسطه حرفه‌ای (دانش‌آموزان با نیازهای بیزه) در صورتی که منطقه مورد نظر فاقد رشته تحصیلی دانش‌آموز انتقالی باشد.

۱۵- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان عملی درس تربیت بدنی، با توجه به شرایط خاص دانش‌آموزان استثنایی با تأیید کمیسیون خاص.



نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید سیهود فرقی، نیش خیابان سمهیه ساختمان مرجح علاقه‌مندان، طبقه چهارم، شعبه اسلامی اداره

دپارتمان شورای عالی آموزش و پرورش - کدبستی، ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ - تلفن: ۸۲۲۸۴۱۱۱ - نمبر: ۸۸۸۳۲۵۵۵



۱۶- تفصیل‌گیری در مورد دانش‌آموزان دوره متوجه پیش‌حرفه‌ای که به دلیل محدودیت‌های جسمانی قادر به انجام بخشی از فعالیت‌های عملی درس کار و فناوری نیستند.

۱۷- صدور مجوز تغییر نظام آموزشی از استثنایی به عادی، برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی که با معلومات کم‌توان ذهنی ثبت نام شده‌اند، اما پس از آموزش در مدارس استثنایی، بر اساس نتایج ارزیابی هوش، که در پایگاه سنجش آموزش و پرورش استثنایی استان انجام می‌شود، به دیرآموز و عادی تغییر پیدا می‌کنند.

۱۸- صدور مجوز ثبت نام در نزدیک‌ترین مدرسه استثنایی و ادامه تحصیل در مدرسه عادی، با استفاده از خدمات ویژه آموزشی برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی دارای معلومات کم‌توان ذهنی، در مناطق روستایی و صعب‌العبور قادر مدرسه استثنایی.

ماده ۴- کمیسیون خاص مناطق و نواحی:

وظایف و اختیارات کمیسیون خاص مناطق و نواحی مندرج در بند ب ماده یک آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی، موضوع مصوبه جلسه ۶۴۴ شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۲۳۸۶/۱۰/۲۶ و بند ۲ شبونامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان، موضوع مصوبه جلسه ۷۹/۱۰/۲۶ کمیسیون تعیین تاریخ ۷۹/۹/۷ به شرح زیر اصلاح می‌شود: (سایر مفاد مصوبه‌های مذکور به قوت خود باقی بوده و لازم الاجراست).

۱- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدرسه، بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزانی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نیستند.

۲- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدرسه روزانه با حضور یا بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزانی که به دلایل مختلف، از جمله کبرسن، مردوگی و نظایر آن، شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده‌اند، با رعایت اصول تعلم و تربیت، برای دانش‌آموزان دوره متوجه با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی و در صورتی که دیرخانه بزرگسالان در منطقه ذی‌ربط وجود نداشته باشد، حضور دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش در کلاس‌های دروس کارگاهی و عملیات میدانی و استانداردهای مهارت الزامی است.





۳-حدلور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس بزرگسالان (دوره های دانش آموزانی که به دلایل موجه قادر به تحصیل در مدرسه روزانه نیست مدرسه بزرگسالان ندارند.

۴- صدور مجوز ثبت نام و شرکت در امتحان شهریورماه دوره پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد که در سوابقات قابل در دوره مزبور تحصیل کرده و فارغ‌التحصیل نشده‌اند.

۵- مدارس: مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس روزانه برای دانش آموزانی که حداقل دارای دو سال وقفه تحصیلی برده و حائز شرایط تحصیل در مدارس روزانه نیستند. (با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربوط)

۶- حسدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل، بدون حضور در کلاس، صرفاً برای دانشآموزان روزانه که از طریق مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، در دوره تخصصی حفظ قرآن کریم پذیرفته شده‌اند.

۷- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس ایثارگران (فاقد شرایط مندرج در مصوبات جلسات ۱۴، ۵۱، ۶۲۳ و ۶۳۲ شورای عالی آموزش و پژوهش)

۸- حدادو^ر مجوز شت^{نام} و ادامه تحصیل در مدارس نمونه دولتی برای دانش آموزانی که قبلاً در مدارس تیزهوشان مستغول به تحصیل بوده‌اند، ولی در حال حاضر به دلیل بودن مدرسه تیزهوشان یا کسب نکردن حداقل امتیاز لازم، نمی‌توانند تیزهوشان را از دست داده‌اند.

-۹- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانشآموزان غافق شناسنامه دوره‌های ابتدایی و متوسطه اول و همچنین تمدید رأی ثبت نام و ادامه تحصیل آنان در سال‌های آتی، در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیمه در تاریخ ۱۰ شهریور) با مدرک تحصیل مرتبط به ارائه اصل شناسنامه است.

۱۰- حدایه مجاز بیت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان بزرگسال و آموزش از راه دور شاخه کارشناسی در رشته موره نظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت های عملی درس های پنهانیست.

۱۱- تضمیم گیری در هر زمان آموزان مردود دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه که بخلاف مقررات، در پایه بالاتر ثبت نام شده‌اند.



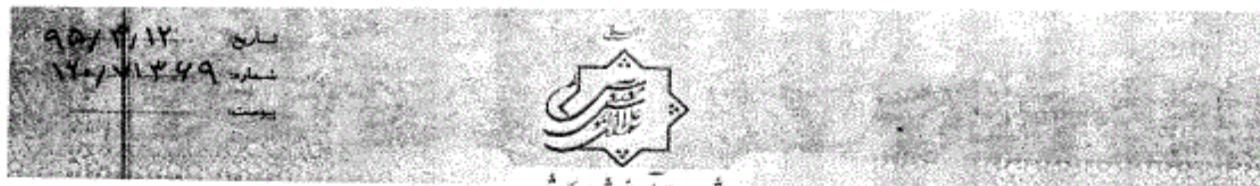


شورای عالی آموزش پرورش

- ۱۲- تصمیم‌گیری در مورد داشت آموزانی که برخلاف مقررات، با تکرار پایه، بدون داشتن خواص ورود به رشته یا شاخه و بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، ثبت نام شده‌اند.
- ۱۳- صدور مجوز ثبت نام برای داشت آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به دلایل موجه در موعد مقرر موفق به ثبت نام نشده‌اند.
- ۱۴- صدور مجوز ادامه تحصیل برای يك نیمسال تحصیلی در دوره بزرگسالان، یا رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربروط، برای داشت آموزانی که جمعاً ۱۲ نیمسال ادامه تحصیل داده‌اند، ولی موفق به اتمام دروس نبود در دوره متوسطه نشده‌اند.
- ۱۵- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، برای داشت آموزانی که در مسابقات قرآنی یا مسابقات علمی، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی معتبر در سطح بین‌المللی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم شده‌اند و متقاضی ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی در رشته‌ای غیر از رشته دیپلم خود هستند.
- ۱۶- تصمیم‌گیری در مورد ثبت نام و ادامه تحصیل داشت آموزانی که پیش‌نیاز دروس را رعایت نکرده‌اند.
- ۱۷- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در رشته‌ای به جز رشته قبلی، برای داشت آموزانی که به علت انتقال، رشته تحصیلی آن‌ها در منطقه مقصد وجود ندارد و حائز شرایط رشته یا شاخه جدید در نمونه‌برگ هدایت تحصیلی نباشد.
- ۱۸- صدور مجوز اخذ امتحان در نوبت امتحانی بعدی برای داشت آموزانی که به دلایل موجه، از قبیل شرکت در المیادها و دوزه‌های آموزشی مربروط، مسابقات ورزشی و نظایر آن، موفق به شرکت در امتحانات هماهنگ استانی پایه نهم و نهایی دوره متوسطه نشده‌اند. قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.
- ۱۹- صدور مجوز اخذ امتحان پیش از موعد برای دروسی که امتحانات آن‌ها به صورت نهایی نیست، حداقل يك‌ماه قبل از شروع امتحانات پایانی، برای داشت آموزانی که به ضرورت در زمان برگزاری امتحانات به خارج از کشور عزیست خواهند کرد.
- ۲۰- صدور مجوز برگزاری آزمون مجدد برای داشت آموزانی که شرایط ورود به مدارس تعلیمه دولتی را از دست داده‌اند یا در آزمون ورودی شرکت نکرده‌اند و مدرسه نهاده دولتی ظرفیت پذیرش آنان را دارد.
- ۲۱- تصمیم‌گیری در مورد داشت آموزانی که در امتحان تجدیدی برای اشتیاه مستران شرکت نکرده‌اند.



نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید سپهبد قری، نبش خیابان سمهه ساختمان مرحوم علاقه‌مندان، طبقه چهارم
دفترخانه شورای عالی آموزش و پرورش - کدپستی: ۱۵۸۱۶۶۳۲۱۵ - تلفن: ۸۲۲۸۴۱۱۱ - تلفن: ۸۸۸۳۲۵۵۵



۲۲- صدور مجوز شرکت در امتحان تعیین پایه برای دانش آموزانی که شرایط سنتی لازم در آیین نامه اجرایی مدارس را نداشتند.

۲۳- صدور مجوز شرکت در امتحان دروس بیش از سقف مجاز، حداقل ۸ واحد در نوبت های امتحانی شهریور و دیماه، برای دانش آموزان سال سوم متوسطه روزانه که فارغ تحصیل می شوند.

۲۴- صدور مجوز شرکت در امتحانات داخلی دوره متوسطه و پیش دانشگاهی برای دانش آموزانی که حداقل یک هفته قبلاً از شروع امتحانات پایانی، به صورت میهمان، از یک مدرسه به مدرسه دیگر منتقل می شوند. اعلام نتیجه دانش آموزان از واحد آموزشی مبدأ صورت می گیرد.

۲۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداقل تا یکماه پس از پایان امتحانات برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیر متوجه و بلا بای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.

۲۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

۲۷- تصمیم گیری در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ غایبین موجه دوره های مختلف تحصیلی و امتحانات داخلی و هماهنگ غایبین مرحله داوطلبان آزاد.

۲۸- صدور مجوز شرکت در امتحان طرح جامع برای دانش آموزان دارای ضفرسن و تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که با داشتن ضفرسن در امتحان طرح جامع شرکت کرده و قبول شده اند.

۲۹- صدور مجوز شرکت در امتحان استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه، برای آن دسته از دانش آموزان واحد های آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کار دانش که شرایط تحصیل در واحد آموزشی روزانه را از دست داده اند و امکان کار انداز آن استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه را مهارت نهاده باشدند.

۳۰- صدور مجوز تغییر رشته از سایر شاخه ها به شاخه کار دانش یا تغییر رشته مهارتی در همان شاخه در دوره بزرگسالان و آموزش از راه دور.





۳۱- صدور مجوز ترکت در امتحان تغییر رشته، پس از مهلت قانونی امتحانات شهریورماه، برای دانشآموzan پایه دوم متوجهه تا پایان مهرماه.

۳۲- صدور مجوز تغییر رشته برای دانشآموzan روزانه شاخه کارداش، از پایه دوم به پایه سوم رشته جدید به شرطی که دروس مهارتی پایه دوم و سوم هر دو رشته یکسان باشد.

۳۳- صدور مجوز گذراندن درس کارآموزی (فنی و حرفه‌ای) یا کارورزی (کارداش) به صورت حضوری برای دانشآموzan شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کارداش که تایبایان دوره تابستانی موقع به گذراندن درس مذکور نشده‌اند.

۳۴- ابجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چندگزینه‌ای، املای صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نهره بخش کنی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی برای دانشآموzan بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص بزرگ معتمد و تأیید کمپسیون.

۳۵- صدور مجوز استفاده از منشی و وقت اضافی، علاوه بر وقت قانونی در امتحانات نهایی برای دانشآموzan استانی با ارائه مدرک معتبر و با تأیید مدیریت آموزش و پژوهش استثنای استان با شورای معلمان نزدیکترین مدرسۀ استانی محل.

۳۶- صدور مجوز اصلاح مشخصات هویتی دانشآموز (غیر از تاریخ تولد)، براساس مدارک معتبر جدید به روش ختیرنویسی در گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی.

۳۷- صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه با از یک منطقه به منطقه دیگر برای دانشآموzan متخصص انتقال در دوره‌های ابتدایی، اول متوسطه و پیش‌حرفه‌ای حداقل تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی با هماهنگی مدیران واحده‌های آموزشی و موافقت منطقه مقصد.

۳۸- صدور مجوز انتقال از یک منطقه به منطقه دیگر، پس از امتحانات نهایی خردادماه، برای دانشآموzan و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه، مشروط به داشتن عذر موجه.

۳۹- صدور مجوز ابطال کارت‌نامه‌های تطبیق دوره‌های چهارساله و شش‌ساله متوسطه با شیوه تیمسالی واحدی و اجازه تطبیق آنها به شیوه سالی واحدی، براساس آیین‌نامه‌های مربوط.





- ۴۳- صدور مجوز پذیرش نمره دروس انتخابی به صورت درج علامت ضریبدر در مواد زیر، برای دانشآموزان روزانه دوره متوجهه، به شرط معرفی مختلف یا مختلفین پرونده به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری.

الف- ارائه نکردن درس یا دروس انتخابی.

ب- ارائه دروس انتخابی مربوط به پایه اول در سایر پایه‌ها و بالعکس.

ج- جایه‌جایی در ارائه دروس انتخابی در گروه‌های پژوهشی و سایر دروس انتخابی.

د- ارائه مکرر درس یا دروس انتخابی مربوط به پایه اول متوجهه در پایه‌های تحصیلی بعدی.

۴۴- تصمیم‌گیری در مورد دانشآموزانی که بدون داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی، قبول اعلام شده‌اند یا با داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی محدود اعلام شده‌اند.

۴۵- صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از سقف مجاز به دلایل مختلف با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه برای دانشآموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر یک نیمسال).

۴۶- صدور مجوز انتخاب مجدد دروس کذرانده شده.

۴۷- تصمیم‌گیری در مورد دانشآموزانی که حد مجاز انتخاب واحد را در نیمسال، سال تحصیلی با دوره تابستانی رعایت نکرده‌اند.

۴۸- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانشآموزان دوره پیش‌دانشگاهی که حداقل یک نیمسال (به شیوه بزرگسالان) تحصیل کرده باشند؛ مشروط بر آنکه در مراکز بیش‌دانشگاهی بزرگسالان (با انتخاب حداقل ۱۲ واحد به صورت حضوری) یا به شیوه داوطلب آزاد لیست نام کنند.

۴۹- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانشآموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر ۲۴ واحد) در آخرین نیمسال تحصیلی یا (۱۲ واحد) در آخرین دوره تابستانی.

۵۰- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز در دوره تابستانی (حداکثر ۱۶ واحد درسی) برای دانشآموزان دبیرستان‌های بزرگسالان که مقصد ادامه تحصیل در واحد آموزشی روزانه دارند.





۴۹- صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش آموزان قبولی پایه اول به پایه سوم ابتدایی، با رعایت شرایط مدرج در آینه نامه ارشادی بشرط تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۵۰- تمدید آرای فبلی، برای دانش آموزانی که به دلایل موجه، موفق به شرکت یا کسب نمره قبولی در امتحان درس یا دروس مربوط به آرای صادره، نشده‌اند.

ماده ۵- شورای مدرسه:

وظایف و اختیارات شورای مدرسه، علاوه بر موارد مدرج در آینه نامه اجرایی مدارس، به شرح زیر است: مدیر مدارسه موظفت است یک نسخه از رأی صادره (مشابه نمونه برگ آرای صادره کمیسیون‌های خاص منطقه و شورای عالی) را لارج برخلافه تحصیلی دانش آموزان تکمیل دارد و در متنوع ملاحظات دفاتر و استاد ذی‌ربط (آمار، امتحانات و کارنامه) به شعاره رأی شورای مدرسه استناد کند.

۱- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزانی که به دلایل موجه در موعد مقرر، موفق به ثبت نام نشده‌اند.

۲- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای، کاردانش و متوجهه حرفه‌ای در رشته مورد تظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، که بدلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت‌های عملی درس‌های تحصیلی رشته مربوط نیستند.

۳- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه، برای دانش آموزانی که به دلیل بیماری خاص و از آن استاد پرسنگی معتر قادر به حضور و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان نیستند؛ مشروط بر آنکه شرط سلسی تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه را داشته باشد.

۴- ایجاد تمهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چندگریته‌ای، املاکی صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پژوهش معتمد و تأیید کمیسیون، برای دانش آموزان روزانه (عادی و استثنایی).



نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید سپهبد قرنی، نبش خیابان سمهه ساختمان مرحوم علاقه‌مندان، طبقه چهارم.
دیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش - کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۲۱۵ - تلفن: ۸۲۲۸۴۱۱۱ - نمبر: ۸۸۸۴۲۵۵۵

ساله ۱۲
ردی ۴۹
۱۳۰/۷/۱۲



شورای عالی آموزش و پژوهش

WWW.WW.CC.EE

۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت وحداکثر نایک‌تر نیز از پایان امتحانات برای دانش‌آموزان روزانه آنده امتحانات آن‌ها به عالی مختلف از قبیل حوادث غیر مترقبه و بی‌لایابی طبیعی برگزار شده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معلو و تبله است.

۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش‌آموزانی که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

ماده ۶- فرایند بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموزان:

بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموزان و صدور رأی در کمیسیون‌های خاص و شورای مدرسه، متوجه به ارائه مدارک و مستنداتی است که به تأیید مراجع ذی صلاح رسیده باشد.

لذا بررسی پرونده دانش‌آموز و صدور رأی، موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

الف- پرونده تحصیلی دانش‌آموز با درخواست‌های مورده وی، ابتدا در شورای مدرسه بررسی می‌شود، چنانچه تصمیم‌گیری در حوزه اختبارات شورای مدرسه باشد، در خصوص وضعیت تحصیلی دانش‌آموز تصمیم لازم اتخاذ می‌شود.

ب- در صورتی که موضوع پرونده تحصیلی دانش‌آموز، در حوزه اختبارات شورای مدرسه نباشد، پرونده دانش‌آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی شورای مدرسه، به اداره آموزش و پژوهش منطقه‌ناحیه ارسال، تا در کمیسیون خاص منطقه‌ناحیه تصمیم‌گیری شود.

ج- چنانچه موضوع پرونده تحصیلی دانش‌آموز، در حوزه اختبارات کمیسیون خاص منطقه‌ناحیه نباشد، پرونده دانش‌آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص منطقه‌ناحیه، به کمیسیون خاص استان ارسال، تا در خصوص وضعیت تحصیلی دانش‌آموز تصمیم‌گیری شود.

د- اگر موضوع پرونده تحصیلی دانش‌آموز در حوزه اختبارات کمیسیون خاص استان نباشد، آموزش و پژوهش استان موظف است، برپانه تحصیلی دانش‌آموز را به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص استان، به ذفاتی یا مراکز ذی‌ربط حوزه ستادی ارسال کند تا در کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پژوهش تصمیم‌گیری شود.



۱۳

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید سبهداد فرقی، بخش خیابان سمهه ساختمان مرحوم علاقمندان، طبقه چهارم شورای عالی آموزش و پژوهش
دفترخانه شورای عالی آموزش و پژوهش - کدپستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ - تلفن: ۸۲۲۸۴۱۱۱ - نایر: ۸۸۸۲۲۵۵۵



تبصره ۱- آموزش و پرورش استانها و مناطق اتواحی موظفند در مواردی که پرونده تحصیلی دانشآموز دارای متفاوت یا متفاوتانی باشد، ابتدا نسبت به معرفی مختلف یا متفاوتان به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری اقدام کرده و سپس پرونده را در کمیسیون خاص بررسی نمایند. در موقعي که شناسابی متفاوت پرونده امکان‌پذیر نباشد، موضوع قابل طرح در کمیسیون خاص استان و منطقه انتخیه نبوده و باید به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال

تیصره ۲- بر و نده تحصیلی دانش آموز باید در حداقل زمان ممکن بررسی شود تا مانعی در روند ادامه تحصیل وی ایجاد نگردد.

تبصره^۳- آرای هادره در مراجع قضایی در خصوص پرونده تحصیلی دانشآموز، با اخلال کارشناسی حقوقی، لازم‌الاجراست.

تبصره ۴- صورت جلسه مربوط به بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان در کمیسیون خاص استان تهیه و به امضاي سایر اعضا می رسد. صیغه نتیجه در برگ رأی (مشابه نمودن برگ آرای صادره در کمیسیون های خاص منطقه و شورای عالی) در سه نسخه تنظیم و ابلاغ می شود. یک نسخه از رأی صادره در پرونده دانش آموز (که به طور دائم نگهداری می شود)، نسخه دوم در آموزش و پرورش، منطقه تابعه و نسخه سوم در آموزش و پرورش استان باگانه می شود.

تبصره ۵- رونوشت آرای صادره در کمیسیون خاص آموزش و پژوهش استان و منطقه/ ناحیه، حداقل برای مدت شش سال تکههاری می شود.

تبصره ۶- دبیرخانه شورای عالی آموزش و پژوهش مجاز است برآنده های تحصیلی دانش آموزان را که به وظایف دانی
ذفاتر و مرکز حوزه ستادی و استانها بر بروط می شود، عوادت دهد.

ماده ۷- رسیدگی به اعتراضات:

چنانچه دانش‌آموزی به رأی صادره از سوی کمیسیون ذی‌ربط، اعتراض نداشته باشد، موضوع در کمیسیون خاص مرجع بالاتر قابل رسیدگی خواهد بود.





ماده ۸- توانمندسازی اعضای کمیسیون‌های خاص:

آموزش و پرورش استان‌ها موظفند نسبت به توانمندسازی اعضای کمیسیون‌های خاص و آشایی بیشتر ایشان با قوانین و مقررات با استفاده از روش‌های مختلف، از جمله برگزاری دوره‌های آموزشی اقدام کنند.

ماده ۹- ارائه گزارش:

آموزش و پرورش استان‌ها، گزارشی از تعداد و نوع موضوع‌های بررسی شده و آرای صادره در کمیسیون‌های خاص (استان، مناطق نواحی و شورای مدرسۀ) را به صورت مکتوب، حداقل هر سال یکبار، به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال کنند.

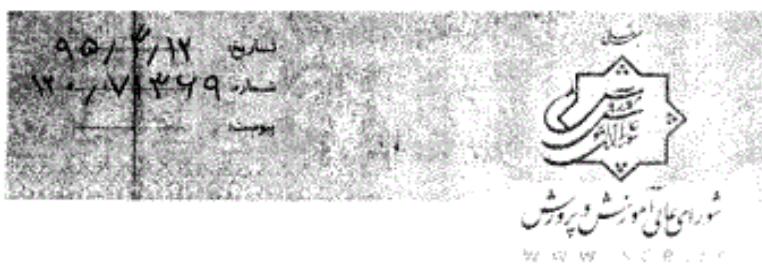
ماده ۱۰- نظارت:

نظارت بر حسن اجرای این مصوبه، بر عهده سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش است. نظارت بر حسن انجام کار کمیسیون‌های خاص مناطق و نواحی بر عهده اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها و نظارت بر حسن انجام کار شورای مدرسۀ بر عهده آموزش و پرورش مناطق نواحی خواهد بود.

ماده ۱۱- با تصویب این آیین‌نامه، سایر مصوبات مغایر لغو و بلاثر می‌گردد.
موضوع: آیین‌نامه ساختاری اختیارات و وظایف کمیسیون‌های خاص، در سومین (۳) جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۹۴/۱۱/۷ به تصویب رسید.

مهدي تويد
 دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش
 و رئیس کمیسیون معین





وزارت آموزش و پرورش

به بیوست «آینین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص» مصوب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش در تاریخ ۹۴/۱۱/۷، که به تأیید شورای عالی آموزش و پرورش رسیده است، با رعایت موارد زیر، برای ابلاغ و اجرا ارسال می‌شود.

- ۱- ادارات آموزش و پرورش استان‌ها، مناطق و نواحی تابعه موظفند جلسه‌های کمیسیون خاص را، در صورت داشتن دستورکار به طور منظم تشکیل دهند و تصمیم‌های لازم و به موقع اتخاذ نمایند. پرداخت حق الرحمه به اعضای شرکت‌کننده در جلسات، با رعایت قوانین و مقررات، مورد تأیید است.
- ۲- مستولیت حسن اجرای این آینین نامه و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پاسخگوی در قبال مسایل آموزشی و تحلف های احتمالی، در اداره کل استان، بر عهده مدیرکل و در مناطق/نواحی بر عهده مدیر منطقه‌ناحیه است و سایر عوامل اجرایی مرتبط با موضوع، نیز مستول و پاسخگو خواهد بود.
- ۳- رسیدگی به درخواست‌ها و پاسخگویی به اعتراض‌های احتمالی بر عهده مدیر منطقه و مدیرکل آموزش و پرورش استان است.
- ۴- غیر از موارد مدرج در این مصوبه، موارد خاصی که از فراوانی زیاد برخوردارند توسط معاونت‌ها، سازمان‌ها و مراکز حوزه ستادی به همراه پیشنهادهای لازم، برای اتخاذ تصمیم و اصلاح قوانین و مقررات به سازمان اداری شورای عالی ارسال شود.

مهدي نويدي
دبيرکل شوراي عالي آموزش و پرورش

